



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2024

№ 31а

Об установлении Порядка возмещения расходов по найму жилого помещения, гостиничного номера государственным гражданским служащим Томской области

В соответствии с частью 3 статьи 12-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения, гостиничного номера государственным гражданским служащим Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



Н.Я. Руппель

Порядок
возмещения расходов по найму жилого помещения, гостиничного номера
государственным гражданским служащим Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера и процедуру возмещения расходов по найму жилого помещения, гостиничного номера (далее – возмещение расходов) лицам, замещающим в органах государственной власти Томской области должности государственной гражданской службы Томской области категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Томской области (далее – государственные гражданские служащие).

2. Возмещение расходов государственным гражданским служащим осуществляется органом государственной власти Томской области, в штате которого состоит государственный гражданский служащий, а государственным гражданским служащим, состоящим в штате Администрации Томской области, – Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – орган).

3. Орган осуществляет возмещение расходов государственным гражданским служащим при соблюдении следующих условий:

1) государственный гражданский служащий не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципальных образований «Город Томск», «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», «Томский район»;

2) отсутствует возможность предоставления государственному гражданскому служащему служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области.

4. В целях настоящего Порядка членами семьи государственного гражданского служащего признаются супруги, родители и несовершеннолетние дети государственного гражданского служащего.

5. Возмещение расходов осуществляется в виде ежемесячной денежной компенсации фактических расходов по найму жилого помещения, гостиничного номера, за исключением платы за жилое помещение и коммунальные услуги, но не выше предельного размера, установленного правовым актом Администрации Томской области. Расходы по найму жилого помещения, гостиничного номера, превышающие предельный размер ежемесячной денежной компенсации, государственный гражданский служащий несет самостоятельно.

6. Орган ежемесячно возмещает расходы путем перечисления денежных средств в безналичной форме по указанным государственным гражданским служащим реквизитам лицевого счета, открытого в кредитной организации.

7. Для возмещения расходов государственный гражданский служащий подает в орган заявление по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, с приложением:

1) копии документа, удостоверяющего личность государственного гражданского служащего;

2) копий документов, удостоверяющих личности членов семьи государственного гражданского служащего;

3) копий документов, подтверждающих факт заключения брака, наличие родственных связей с членами семьи государственного гражданского служащего (в том числе свидетельства о заключении брака государственного гражданского служащего, свидетельства о рождении);

4) сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, принадлежащих государственному гражданскому служащему, а также членам его семьи на праве собственности, на территории муниципальных образований «Город Томск», «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», «Томский район»;

5) копии договора найма жилого помещения, гостиничного номера, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) выписки из Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, подтверждающей постановку государственного гражданского служащего на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении специализированного жилищного фонда Томской области в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области»;

7) справки областного органа по управлению специализированным жилищным фондом Томской области о наличии (отсутствии) возможности предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области, находящегося в Казне Томской области и расположенного на территории муниципальных образований «Город Томск», «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», «Томский район», государственному гражданскому служащему в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области».

Документы, предусмотренные подпунктами 2) и 3) настоящего пункта, предоставляются при наличии у государственного гражданского служащего членов семьи.

8. В случае непредставления (представления не в полном объеме) государственным гражданским служащим документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заявление и документы возвращаются лично государственному гражданскому служащему без рассмотрения в течение пяти рабочих дней с даты поступления в орган.

Государственный гражданский служащий вправе повторно обратиться за возмещением расходов в соответствии с настоящим Порядком при представлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Орган в течение тридцати дней с даты представления государственным гражданским служащим документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) при отсутствии оснований для отказа в возмещении расходов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, – решение о возмещении расходов;

2) при наличии оснований для отказа в возмещении расходов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, – решение об отказе в возмещении расходов.

10. В случае принятия органом решения о возмещении расходов расчет и выплата возмещения производятся в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка с даты подачи заявления, на основании которого принято решение о возмещении расходов.

11. Орган отказывает в возмещении расходов государственному гражданскому служащему по следующим основаниям:

1) отсутствуют условия для возмещения расходов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) государственный гражданский служащий отказался от заключения договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области;

3) договор найма жилого помещения, гостиничного номера, представленный государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом 5) пункта 7 настоящего Порядка, заключен государственным гражданским служащим с членами его семьи.

12. В случае если член семьи государственного гражданского служащего также имеет право на возмещение расходов в соответствии с настоящим Порядком, возмещение расходов осуществляется или государственному гражданскому служащему, или члену семьи государственного гражданского служащего.

13. Орган прекращает возмещение расходов в следующих случаях:

1) прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы Томской области категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Томской области и увольнение с государственной гражданской службы Томской области гражданского служащего по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) приобретение государственным гражданским служащим или членами его семьи в собственность жилого помещения на территории муниципальных образований «Город Томск», «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», «Томский район»;

3) предоставление государственному гражданскому служащему или членам его семьи жилого помещения по договору социального найма или по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области в порядке, предусмотренном статьей 12-1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

4) прекращение, расторжение договора найма жилого помещения, гостиничного номера.

14. Государственный гражданский служащий в случаях, указанных в подпунктах 2) – 4) пункта 13 настоящего Порядка, обязан направить в орган уведомление в течение пяти рабочих дней с даты возникновения хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

2) заключения договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области;

3) прекращения, расторжения договора найма жилого помещения, гостиничного номера.

15. В случае неуведомления органа государственным гражданским служащим об обстоятельствах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату государственным гражданским служащим в областной бюджет в добровольном порядке.

Требование о возврате излишне выплаченных сумм компенсации в областной бюджет с указанием основания их возврата и размера направляется органом государственному гражданскому служащему способом, позволяющим подтвердить факт его направления, в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Возврат излишне выплаченных сумм компенсации производится государственным гражданским служащим в течение тридцати календарных дней со дня получения требования о возврате излишне выплаченных сумм компенсации в областной бюджет по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа государственного гражданского служащего от добровольного возврата излишне выплаченных сумм компенсации их взыскание производится органом в судебном порядке.

16. Орган принимает решение о прекращении возмещения расходов в течение тридцати дней с даты, когда органу стало известно о наступлении случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

17. Возмещение расходов прекращается со дня наступления случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку возмещения
расходов по найму жилого
помещения, гостиничного
номера государственным
гражданским служащим
Томской области

В _____
(Орган государственной власти Томской области,

в штате которого состоит

государственный гражданский служащий,

или Департамент финансово-ресурсного
обеспечения

Администрации Томской области)
ОТ _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии) заявителя, должность)

(Контактный телефон заявителя (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить мне фактические расходы на оплату найма жилого помещения, гостиничного номера, расположенного по адресу: _____, в размере _____ рублей за месяц в соответствии с договором от ____ 20__ г. № _____.

Возмещение расходов прошу произвести на лицевой счет, открытый в кредитной организации: _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я (члены моей семьи) не являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником(ами) жилого помещения, расположенного на территории муниципальных образований: «Город Томск», «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области», «Томский район».

Обязуюсь уведомить _____
(Орган государственной власти Томской области,

в штате которого состоит государственный гражданский служащий, или Департамент

финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области)

о приобретении в собственность, по договору социального найма жилого помещения или по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области, а также о прекращении, расторжении договора

найма жилого помещения, гостиничного номера в течение пяти рабочих дней с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение, с даты заключения договора социального найма жилого помещения или договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области или с даты прекращения, расторжения договора найма жилого помещения, гостиничного номера.

Приложение:

(Дата)

(Подпись)

