



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

№ 261а

Об установлении Порядка и сроков подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

В соответствии с частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.14) статьи 4 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок и сроки
подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ
по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также
порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе
с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг
и (или) выполненных работ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Порядок).

2. Подписание акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – акт приемки) осуществляется членами комиссии, созданной заказчиком по договору об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту (специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор) или техническим заказчиком) (далее – заказчик).

3. Акт приемки подписывается членами комиссии в следующей последовательности:

- 1) представитель подрядной организации;
- 2) представитель организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту;
- 3) представитель лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом;
- 4) лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приемки;
- 5) представитель органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен многоквартирный дом;
- 6) иные лица, включенные в состав комиссии;
- 7) представители заказчика.

4. Подписание акта приемки каждым членом комиссии не может превышать трех рабочих дней со дня поступления такому члену комиссии акта приемки.

5. При осуществлении приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ организацией, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту, представители указанной в настоящем пункте организации осуществляют проверку качества и объемов оказанных услуг и (или) выполненных работ и соответствия их техническому заданию и проектно-сметной документации.

6. Отказ в подписании акта приемки членами комиссии должен быть мотивированным в случаях:

1) если фактически оказанные и (или) выполненные объемы услуг и (или) работ не соответствуют объемам, указанным в актах приемки;

2) наличия замечаний по качеству оказанных услуг и (или) выполненных работ;

3) выявления отклонений при оказании услуг и (или) выполнении работ от утвержденного технического задания и проектно-сметной документации.

7. Если член комиссии отказывается от подписания акта приемки без замечаний, отказ фиксируется в акте приемки указанными в подпункте 7) пункта 3 настоящего Порядка представителями заказчика. Член комиссии может направить заказчику не позднее трех рабочих дней со дня отказа члена комиссии от подписания акта приемки в письменной форме замечания для приобщения к акту приемки.

В случае непредставления указанным в абзаце первом настоящего пункта членом комиссии в указанный срок письменных замечаний к акту приемки акт приемки считается пописанным членом комиссии.

8. Письменные замечания рассматриваются представителем заказчика и организации, осуществляющей строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту. В случае установления указанными в настоящем пункте лицами обоснованности письменных замечаний, а также в случае самостоятельного выявления в процессе приемки выполненных работ случаев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приемка выполненных работ приостанавливается, заказчиком подрядной организации устанавливаются сроки для устранения замечаний и полного окончания работ.

9. Выполненные работы считаются принятыми в случае, если акт приемки подписан не менее чем двумя третями от общего числа членов комиссии, при условии подписания акта представителями заказчика. Акт приемки считается подписанным в день подписания акта представителями заказчика.

