



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2023

№ 257а

Об определении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Томской области от 30.05.2006 № 69а «О реализации Закона Томской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2006, № 5 (10));

2) пункт 2 постановления Администрации Томской области от 08.12.2006 № 150а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2006, № 12 (17) (часть 2);

3) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 07.11.2007 № 172а «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2007, № 11 (28) (часть II);

4) пункт 4 постановления Администрации Томской области от 06.03.2008 № 51а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2008, № 3 (32);

5) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 30.12.2010 № 290а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 1/2 (66);

6) постановление Администрации Томской области от 04.05.2011 № 129а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 30.05.2006 № 69а» («Собрание законодательства Томской области», 2011, № 5/1 (70);

7) пункт 2 постановления Администрации Томской области от 20.08.2012 № 319а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 09/1 (86));

8) пункт 4 постановления Администрации Томской области от 06.09.2012 № 345а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 09/2 (86), часть 1);

9) пункт 4 постановления Администрации Томской области от 01.11.2012 № 438а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2012, № 11/1 (88));

10) постановление Администрации Томской области от 18.10.2013 № 432а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 30.05.2006 № 69а» («Собрание законодательства Томской области», 2013, № 10/2 (99));

11) постановление Администрации Томской области от 06.02.2015 № 28а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 30.05.2006 № 69а» («Собрание законодательства Томской области», 2015, № 2/1 (116));

12) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 09.07.2015 № 263а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2015, № 7/2 (127));

13) пункт 5 постановления Администрации Томской области от 29.01.2016 № 30а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2016, № 2/1 (140));

14) пункт 2 постановления Администрации Томской области от 24.01.2017 № 10а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2017, № 1/2 (163));

15) пункт 1 постановления Администрации Томской области от 25.08.2017 № 310а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2017, № 9/1 (178));

16) пункт 4 постановления Администрации Томской области от 28.11.2017 № 411а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2017, № 12/1 (184));

17) пункт 2 постановления Администрации Томской области от 07.06.2019 № 215а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2019, № 6/1 (220)).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 5) пункта 5 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, определенного

настоящим постановлением. Подпункт 5) пункта 5 Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, определенного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2029 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок  
предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,  
проживающих на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат (далее – денежная выплата) отдельным категориям граждан, установленных статьей 2 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области» (далее – заявитель, Закон).

2. От имени заявителя за предоставлением денежной выплаты могут обратиться лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (далее – представитель заявителя).

3. Предоставление денежной выплаты осуществляется через подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждения – областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства (пребывания) заявителя.

4. Информация о предоставлении заявителю денежной выплаты размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление денежной выплаты

5. Для предоставления денежной выплаты необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия документа, подтверждающего право заявителя на предоставление денежной выплаты в соответствии со статьей 2 Закона (удостоверение ветерана, свидетельство о праве на льготы реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, документ о реабилитации или о признании пострадавшим от политических репрессий);

4) копия документа, подтверждающего назначение пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (до 1 января 2015 года – в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (в случае

обращения заявителей, относящихся к категории «Ветеран труда», не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), получающих пенсию в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»);

5) копия документа, подтверждающего назначение пенсии по иным основаниям или пожизненного содержания (в случае обращения заявителей, относящихся к категории «Ветеран труда», получающих пенсию по иным основаниям или пожизненное содержание);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

7) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае обращения заявителя в уполномоченное учреждение по месту пребывания);

8) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личность заявителя устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5), 8), 9) пункта 5 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное учреждение по месту жительства (пребывания) заявителем или представителем заявителя, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, почтового отправления или в форме электронного документа.

В случае направления заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, посредством почтового отправления обязанность подтверждения факта отправки указанных в настоящем пункте документов лежит на заявителе.

Документы, представляемые в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления в уполномоченное учреждение заявления в электронной форме посредством Единого портала основанием для приема (регистрации) заявления является представление заявителем посредством Единого портала документов (сведений), указанных в подпунктах 1) – 3), 5), 8), 9) пункта 5 настоящего Порядка.

Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 4), 6), 7) пункта 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченное учреждение направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос не направляется, если уполномоченное учреждение располагает документами (сведениями), указанными в абзаце первом настоящего пункта.

Уполномоченное учреждение проверяет достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В целях проверки достоверности уполномоченное учреждение запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия и получает документы (сведения) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых документы (сведения) находятся.

8. Решение о предоставлении денежной выплаты или решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается уполномоченным учреждением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами 1) – 3), 5), 8), 9) пункта 5 настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение.

9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений и (или) несоответствие сведений требованиям законодательства.

Уполномоченное учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты или решения об отказе в предоставлении денежной выплаты, способом, указанным в заявлении, уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты уполномоченное учреждение дополнительно в уведомлении указывает основание для отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

10. Денежная выплата предоставляется в размере, установленном статьей 3, пунктом 3 статьи 4 или пунктом 3 части 1 статьи 5 Закона, в зависимости от категории гражданина, имеющего право на денежную выплату в соответствии со статьей 2 Закона.

11. Денежная выплата назначается с месяца, следующего за месяцем возникновения права на предоставление денежной выплаты, если обращение за предоставлением денежной выплаты последовало не позднее трех месяцев с даты возникновения права на предоставление денежной выплаты. В остальных случаях денежная выплата назначается с месяца, следующего за месяцем обращения за предоставлением денежной выплаты.

12. Предоставление денежной выплаты осуществляется за текущий месяц с 5-го по 25-е число месяца посредством перечисления на счет в кредитную организацию, либо через оператора почтовой связи, либо иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, указанным в заявлении.

13. Основаниями для приостановления предоставления денежной выплаты являются:

1) неполучение заявителем денежной выплаты через оператора почтовой связи либо через иные организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в течение шести месяцев подряд;

2) возврат из кредитной организации перечисленной на счет заявителя денежной выплаты;

3) поступление в уполномоченное учреждение документов (сведений), подтверждающих снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания).

Предоставление денежной выплаты приостанавливается на срок не более трех месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

14. При приостановлении предоставления денежной выплаты по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, возобновление предоставления денежной выплаты осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем представления заявления о возобновлении предоставления денежной выплаты. Заявителю выплачиваются неполученные суммы денежной выплаты за весь период, в течение которого денежная выплата была приостановлена.

15. Основаниями для прекращения предоставления денежной выплаты являются следующие случаи:

1) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Томской области;

2) утрата заявителем права на предоставление денежной выплаты;

3) установление факта представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, по новому месту жительства (пребывания) на территории Томской области;

4) установление факта предоставления заявителю денежной выплаты по иным основаниям, предусмотренным статьей 2 Закона, а также иными федеральными и областными нормативными правовыми актами;

5) непредставление заявителем заявления о возобновлении предоставления денежной выплаты в течение трех месяцев с месяца приостановления

предоставления денежной выплаты в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

б) смерть заявителя.

Заявитель обязан уведомить уполномоченное учреждение в письменной форме в течение 10 рабочих дней после наступления случаев, влекущих прекращение предоставления денежной выплаты, указанных в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта.

Уполномоченное учреждение осуществляет проверку наступления случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Предоставление денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли случаи, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

17. Решение о приостановлении предоставления денежной выплаты, решение о возобновлении предоставления денежной выплаты или решение о прекращении предоставления денежной выплаты принимается уполномоченным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), являющихся основанием для принятия решения о приостановлении предоставления денежной выплаты, решения о возобновлении предоставления денежной выплаты или решения о прекращении предоставления денежной выплаты.

Уполномоченное учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления денежной выплаты, решения о возобновлении предоставления денежной выплаты или решения о прекращении предоставления денежной выплаты способом, указанным в заявлении, уведомляет заявителя о принятом решении, а также в случае принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты о необоснованно полученных суммах денежной выплаты и порядке возврата необоснованно полученных сумм денежной выплаты.

18. В случае, если заявитель в установленный в пункте 15 настоящего Порядка срок не уведомил уполномоченное учреждение о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления денежной выплаты, указанных в подпунктах 1) – 4) пункта 15 настоящего Порядка, необоснованно полученные суммы денежной выплаты возвращаются заявителем добровольно в областной бюджет в течение трех месяцев со дня принятия решения о прекращении предоставления денежной выплаты.

19. При невыполнении требования уполномоченного учреждения о возврате необоснованно полученных сумм денежной выплаты в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, необоснованно полученные суммы денежной выплаты взыскиваются с заявителя уполномоченным учреждением в судебном порядке.

20. Финансирование расходов на предоставление денежной выплаты, включая расходы на доставку, осуществляется за счет средств областного бюджета.



Приложение  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки отдельным  
категориям граждан, проживающих  
на территории Томской области

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
(Района, города)

Гр. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес жительства/пребывания (нужное подчеркнуть) с указанием почтового  
индекса: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Срок регистрации по месту пребывания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Телефон контактный (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(Вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении денежной выплаты

В соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 254-ОЗ  
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих  
на территории Томской области» прошу предоставить ежемесячную денежную  
выплату по категории (нужное отметить):

- Труженик тыла;  
 Ветеран труда/Ветеран военной службы;  
 Реабилитированное лицо/лицо, признанное пострадавшим от политических  
репрессий.

В квадрате слева от выбранной категории проставляется значок «V».

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_  
6) \_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня посредством

\_\_\_\_\_ (Указать номер телефона (при наличии) или адрес электронной почты (при наличии) или почтовый  
адрес)

Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату (нужное отметить):  
 через оператора почтовой связи по месту жительства/пребывания

\_\_\_\_\_  
 (Наименование почтовой организации)

посредством зачисления в кредитную организацию:

№ счета \_\_\_\_\_ банк \_\_\_\_\_

иным способом, предусмотренным действующим федеральным законодательством:

\_\_\_\_\_  
 (Наименование организации, реквизиты)

В квадрате слева от выбранного способа проставляется значок «V».

Я уведомлен(а), что:

1. Необходимо в течение 10 рабочих дней сообщить о наступлении случаев, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (выезд на постоянное место жительства за пределы Томской области, утрата права на предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначение ежемесячной денежной выплаты по иному предусмотренному статьей 2 Закона, а также федеральными и областными нормативными правовыми актами оснований).

2. Возврат излишне выплаченных ежемесячных денежных выплат производится добровольно или взыскивается в судебном порядке.

3. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к настоящему заявлению документах, подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

#### Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято \_\_\_\_\_

(Наименование  
организации)

Номер, дата регистрации: № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Специалистом \_\_\_\_\_

(Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

