



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№ 244а

Об установлении Порядка участия государственного гражданского служащего Томской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с пунктом 4.6) части 3 статьи 4 Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок участия государственного гражданского служащего Томской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Установлен
постановлением Администрации
Томской области
от 22.05.2023 № 244а

Порядок
участия государственного гражданского служащего
Томской области на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, в качестве члена коллегиального органа управления
этой организации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру участия государственного гражданского служащего Томской области (далее – гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Томской области, представляет представителю нанимателя ходатайство в день назначения на должность государственной гражданской службы Томской области.

5. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий не позднее месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить в организацию документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения) и копия документа, определяющего функции, которые будут возложены на гражданского служащего как на члена коллегиального органа управления организации (при наличии).

7. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

8. Ходатайство на имя представителя нанимателя и иные материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (при наличии), подаются в подразделение государственного органа Томской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – должностные лица государственного органа), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайств и иных материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (при наличии).

9. Ходатайство на имя Губернатора Томской области и иные материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (при наличии), подаются гражданским служащим, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется Губернатором Томской области, в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области (далее – Департамент), который осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (при наличии).

10. Ходатайство регистрируется в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ходатайства выдается гражданскому служащему под подпись в журнале либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении должностными лицами государственного органа (должностными лицами Департамента).

11. Должностные лица государственного органа (должностные лица Департамента) осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения должностные лица государственного органа (должностные лица Департамента) имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

12. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

13. Ходатайство и заключение не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами государственного органа (должностными лицами Департамента) представителю нанимателя для рассмотрения.

14. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

15. Должностные лица государственного органа (должностные лица Департамента) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку участия государственного гражданского служащего Томской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

(Отметка о принятом решении)

(Должность, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

от

(Должность, фамилия, имя,
отчество (последнее – при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

(Наименование коммерческой организации)
являющейся организацией _____

(Наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(Наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации:

_____.

Наименование коллегиального органа управления организации:

_____.

Цели участия в управлении организацией: _____.

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____.

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(Копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии); копия документа, определяющего функции, которые будут возложены на государственного гражданского служащего как на члена коллегиального органа управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации ходатайства _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

_____ (Фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку участия государственного гражданского служащего Томской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным гражданским служащим Томской области копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятом решении, дата	Подпись государственного гражданского служащего Томской области о получении решения, дата
1	2	3	4	5	6	7

