



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023

№ 230а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 15.02.2008 № 24а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 15.02.2008 № 24а «О Порядке начисления и выплаты надбавок работникам культуры и искусства, а также пенсионерам из их числа» («Собрание законодательства Томской области», 2008, № 2 (31) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении Порядка и условий применения надбавок и доплат (выплат), установленных Законом Томской области «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить Порядок и условия применения надбавок и доплат (выплат), установленных Законом Томской области «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области», согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) Порядок начисления и выплаты надбавок работникам культуры и искусства, а также пенсионерам из их числа, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 16.05.2023 № 230а

УСТАНОВЛЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 15.02.2008 № 24а

Порядок
и условия применения надбавок и доплат (выплат), установленных Законом
Томской области «О реализации государственной политики в сфере культуры
и искусства на территории Томской области»

1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяются основания и условия применения надбавок и доплат (выплат), предусмотренных Законом Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

2. Надбавки и доплаты (выплаты) назначаются заявителю в размерах, установленных статьей 10 Закона Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

Под заявителем в настоящем Порядке понимается лицо, претендующее на назначение надбавки или доплаты (выплаты).

3. Надбавки и (или) доплаты (выплаты) выплачиваются начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о назначении надбавки и (или) доплаты (выплаты).

4. Выплата надбавок и (или) доплат (выплат) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения выплаты надбавок и (или) доплат (выплат).

Основания для прекращения выплаты надбавок и (или) доплат (выплат):

- 1) смерть гражданина, получающего надбавку или доплату (выплату);
- 2) лишение почетного звания, начинающегося со слов «Народный...», «Заслуженный...»;
- 3) отмена решения о назначении надбавки и (или) доплаты (выплаты);
- 4) истечения срока, на который была назначена выплата надбавки и (или) доплата (выплата).

Прекращение выплаты надбавок и (или) доплат (выплат) осуществляется на основании решения, принимаемого уполномоченным на принятие решения органом, назначившим выплату надбавок и (или) доплат (выплат).

2. Порядок назначения и выплаты надбавок

5. Право на назначение надбавок имеют следующие категории работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, полностью или частично финансируемых из бюджета (далее – учреждения),

и организаций иных организационно-правовых форм и форм собственности (кроме федеральных государственных организаций), осуществляющих культурную деятельность в качестве основной деятельности на территории Томской области и зарегистрированных на территории Томской области (далее – организации):

1) руководители и специалисты учреждений и организаций, имеющие почетные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный...», «Народный...»;

2) молодые специалисты учреждений;

3) руководители и специалисты учреждений (за исключением работников библиотек и педагогических работников образовательных организаций культуры) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

4) рабочие театрально-зрелищных учреждений, имеющие стаж работы более пяти лет в учреждениях отрасли культуры в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Решение о назначении надбавки принимается уполномоченным на принятие решения органом.

Решение о назначении надбавки руководителю учреждения принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; руководителю структурного подразделения учреждения и специалистам учреждений и организаций принимается руководителем учреждения или организации (далее – уполномоченный на принятие решения орган).

7. Для назначения надбавки заявитель представляет в уполномоченный на принятие решения орган следующие документы:

1) подписанное заявителем заявление об установлении надбавки с указанием в нем категории заявителя в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) документ, подтверждающий присвоение заявителю почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный...», «Народный...» (для получения надбавок в соответствии с подпунктом 1) пункта 5 настоящего Порядка);

3) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документ об образовании.

8. Руководители и специалисты учреждений представляют документы, указанные в подпунктах 2) – 5) пункта 7 настоящего Порядка, в виде копий, заверенных кадровыми службами учреждений.

Руководители и специалисты организаций представляют документы, указанные в подпунктах 2) – 5) пункта 7 настоящего Порядка, в виде копий и подлинников для обозрения.

9. Решение о назначении надбавки либо решение об отказе в назначении надбавки принимается уполномоченным на принятие решения органом не позднее тридцати дней со дня поступления заявления о назначении надбавки.

10. Решение о назначении надбавки оформляется правовым актом уполномоченного на принятие решения органа.

11. Решение об отказе в назначении надбавки принимается в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный на принятие решения орган направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении об отказе в назначении надбавки в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении надбавки. Уведомление об отказе в назначении надбавки направляется заказным письмом по адресу, указанному в заявлении.

13. Надбавки выплачиваются в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

14. Надбавки не выплачиваются в период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

15. На сумму надбавок, предусмотренных настоящим Порядком, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

16. При работе по совместительству установление и выплата надбавок производятся по основному месту работы.

3. Порядок назначения и выплаты доплат (выплат)

17. Право на назначение доплат (выплат) имеют неработающие пенсионеры, а также неработающие граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющие почетные звания «Народный артист...», «Народный художник...», «Заслуженный артист...», «Заслуженный художник...», «Заслуженный деятель искусств...», «Заслуженный работник культуры...».

18. Решение о назначении доплаты (выплаты) неработающим пенсионерам, а также неработающим гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим почетные звания «Народный артист...», «Народный художник...», «Заслуженный артист...», «Заслуженный художник...», «Заслуженный деятель искусств...», «Заслуженный работник культуры...», принимается Департаментом по культуре Томской области (далее – Департамент).

19. Для назначения доплаты (выплаты) заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) подписанное заявителем заявление об установлении доплаты (выплаты);

2) документ, подтверждающий присвоение заявителю почетного звания, начинающегося со слов «Народный артист...», «Народный художник...», «Заслуженный артист...», «Заслуженный художник...», «Заслуженный деятель искусств...», «Заслуженный работник культуры...»;

3) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе один из следующих документов, подтверждающих назначение пенсии:

пенсионное удостоверение заявителя;

справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии;

свидетельство пенсионера, оформленное на материальном носителе или в форме электронного документа и выданное территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При непредставлении заявителем документа, предусмотренного настоящим пунктом, Департамент запрашивает справку о назначении пенсии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в течение двух рабочих дней со дня подачи заявителем заявления.

21. Неработающие пенсионеры, а также неработающие граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющие почетные звания «Народный артист...», «Народный художник...», «Заслуженный артист...», «Заслуженный художник...», «Заслуженный деятель искусств...», «Заслуженный работник культуры...», представляют документы, указанные в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, в виде копий и подлинников для обозрения.

22. Решение о назначении доплат (выплат) либо решение об отказе в назначении доплат (выплат) принимается Департаментом в течение тридцати дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

23. Решение о назначении доплаты (выплаты) оформляется правовым актом Департамента.

24. Решение об отказе в назначении доплаты (выплаты) принимается в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

25. Департамент направляет письменное уведомление об отказе в назначении доплаты (выплаты) заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении доплаты (выплаты).

26. Доплаты (выплаты) выплачиваются ежемесячно одним из следующих способов: путем перечисления на счет заявителя в кредитной организации, через оператора почтовой связи или иным способом, предусмотренным федеральным законодательством по выбору заявителя.

4. Надбавка за стаж работы в отрасли культуры

27. Руководителям и специалистам учреждений (за исключением работников библиотек и педагогических работников образовательных организаций культуры), отдельным рабочим театрально-зрелищных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) за стаж работы в отрасли культуры в размере, предусмотренном частью 4 статьи 10 Закона Томской области от 13 июня 2007 года № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области».

28. В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы в соответствии с подпунктами 3) и 4) пункта 5 настоящего Порядка, включаются:

1) время работы в учреждениях на должностях руководителей, специалистов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) время работы рабочих в театрально-зрелищных учреждениях согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) время работы в государственных и муниципальных библиотеках на должностях руководителей и специалистов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) время работы в государственных и муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», «детская школа искусств», в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области культуры и искусства на должностях педагогических работников и руководителей, имеющих квалификационную категорию;

5) время прохождения стажировки в организациях культуры и искусства;

6) время обучения в образовательных организациях с отрывом от работы для получения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональная переподготовка в отрасли культуры);

7) преподавательская работа в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, а также в организациях дополнительного профессионального образования, связанная с подготовкой кадров в отрасли культуры;

8) время работы на выборных должностях, если в соответствии с действующим законодательством работнику предоставляется после окончания срока полномочий по выборной должности прежняя работа (должность) в учреждении культуры и искусства;

9) время военной службы засчитывается в стаж работы в соответствии с пунктом 5 статьи 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

10) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) в учреждении культуры и искусства (период временной нетрудоспособности, основной оплачиваемый отпуск и отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством);

11) время замещения должностей государственной гражданской службы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в области культуры и искусства.

29. Период работы для назначения надбавки за стаж работы в отрасли культуры определяется комиссией по определению трудового стажа в отрасли культуры и оформляется протоколом.

Состав комиссии по определению трудового стажа в отрасли культуры руководителю структурного подразделения учреждения и специалисту учреждения утверждается правовым актом руководителя учреждения.

Состав комиссии по определению трудового стажа в отрасли культуры руководителя учреждения утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения.

30. Протокол комиссии по определению стажа работы в отрасли культуры передается в уполномоченный для принятия решения орган не позднее следующего рабочего дня со дня для подписания протокола для принятия решения о назначении надбавки за стаж работы в отрасли культуры либо решения об отказе в назначении надбавки.

Приложение № 1
к Порядку
и условиям применения
установления надбавок и доплат
(выплат), установленных Законом
Томской области «О реализации
государственной политики
в сфере культуры и искусства
на территории Томской области»

Перечень должностей руководителей и специалистов учреждений,
относящихся к категории лиц, имеющих право на установление надбавки
за стаж работы в отрасли культуры

1. Директор (заведующий) учреждения.
2. Директор (заведующий) филиалом учреждения.
3. Заместитель директора (заведующего) учреждения по направлениям основной деятельности (за исключением заместителя по административно-хозяйственной части).
4. Главный хранитель фондов.
5. Заведующий передвижной выставкой музея.
6. Заведующий реставрационной мастерской.
7. Заведующий художественно-оформительской мастерской.
8. Заведующий отделом (сектором) библиотеки.
9. Заведующий отделом (сектором) музея.
10. Заведующий отделом (сектором) зоопарка.
11. Заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка.
12. Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций.
13. Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов.
14. Заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники.
15. Заведующий фотолабораторией.
16. Заведующий вивариумом.
17. Заведующий аттракционом.
18. Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой, цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках).
19. Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках).
20. Ученый секретарь.
21. Главный режиссер.
22. Главный дирижер.
23. Главный хормейстер.
24. Главный балетмейстер.
25. Главный художник.
26. Руководитель литературно-драматургической части.
27. Заведующий музыкальной частью.

28. Заведующий художественно-постановочной частью.
29. Главный администратор, старший администратор, администратор.
30. Заведующий костюмерной.
31. Художественный руководитель.
32. Научный сотрудник, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, главный научный сотрудник.
33. Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций.
34. Методист по составлению кинопрограмм.
35. Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор).
36. Редактор по репертуару.
37. Художник-реставратор.
38. Режиссер-постановщик.
39. Балетмейстер-постановщик.
40. Художник-постановщик.
41. Художник-бутафор.
42. Художник-гример.
43. Художник-декоратор.
44. Художник-конструктор.
45. Художник по свету.
46. Художник-скульптор.
47. Художник-модельер театрального костюма.
48. Лектор-искусствовед (музыковед).
49. Лектор (экскурсовод).
50. Хранитель фондов.
51. Режиссер.
52. Звукорежиссер.
53. Дирижер.
54. Хормейстер.
55. Балетмейстер.
56. Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующий труппой.
57. Ассистенты режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера.
58. Помощник режиссера.
59. Концертмейстер по классу вокала (балета).
60. Репетитор по вокалу.
61. Репетитор по балету.
62. Репетитор по технике речи.
63. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам.
64. Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки.
65. Артисты всех наименований, указанных в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007

№ 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

66. Чтец-мастер художественного слова.
67. Аккомпаниатор.
68. Аккомпаниатор-концертмейстер.
69. Культурорганизатор.
70. Суфлер.
71. Звукооператор.
72. Инженер-программист (программист).
73. Инженер-электроник (электроник).
74. Специалист по учету музейных предметов.
75. Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности.
76. Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.
77. Директор творческого коллектива.
78. Заведующий билетными кассами.

Приложение № 2
к Порядку
и условиям применения
установления надбавок и доплат
(выплат), установленных Законом
Томской области «О реализации
государственной политики
в сфере культуры и искусства
на территории Томской области»

Перечень профессий отдельных рабочих театрально-зрелищных учреждений, имеющих право на установление надбавки за стаж работы в отрасли культуры

1. Бугафор.
2. Гример-постижер.
3. Изготовитель игровых кукол.
4. Костюмер.
5. Красильщик в постижерском производстве.
6. Маляр по отделке декораций.
7. Осветитель.
8. Постижер.
9. Пиротехник.
10. Реквизитор.
11. Столяр по изготовлению декораций.
12. Фонотекарь.
13. Машинист сцены.
14. Монтировщик сцены.
15. Вышивальщица.
16. Закройщик.
17. Модистка головных уборов.
18. Портной.
19. Раскройщик.
20. Формовщик головных уборов.
21. Швея.
22. Драпировщик.
23. Макетчик театрально-постановочных макетов.
24. Столяр.
25. Обойщик мебели.
26. Обувщик по индивидуальному пошиву обуви.
27. Обувщик по ремонту обуви.

Приложение № 3
к Порядку
и условиям применения
установления надбавок и доплат
(выплат), установленных Законом
Томской области «О реализации
государственной политики
в сфере культуры и искусства
на территории Томской области»

Перечень должностей руководителей и специалистов государственных
и муниципальных библиотек, время работы в которых засчитывается
в стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы
в отрасли культуры

1. Директор (заведующий) библиотеки, централизованной библиотечной системы.
2. Заместитель директора по направлениям основной деятельности (за исключением заместителя по административно-хозяйственной части).
3. Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы.
4. Заведующий отделом (сектором) библиотеки.
5. Главный библиотекарь.
6. Главный библиограф.
7. Ученый секретарь.
8. Библиотекарь.
9. Библиограф.
10. Методист библиотеки.
11. Редактор библиотеки.
12. Инженер-программист (программист).
13. Инженер-электроник (электроник).

