



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№ 206а

Об установлении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Томской области и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Томской области

В соответствии со статьей 7.1 Закона Томской области от 12 октября 2005 года № 184-ОЗ «О пожарной безопасности в Томской области», статьей 7.3 Закона Томской области от 5 июня 2009 года № 87-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и аварийно-спасательных формированиях Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Томской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Томской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам
противопожарной службы Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Томской области, замещающим должности, предусмотренные перечнем оперативных должностей работников противопожарной службы Томской области (приложение № 1 к настоящему Порядку), и имеющих право на ежемесячную денежную выплату в соответствии со статьей 7.1 Закона Томской области от 12 октября 2005 года № 184-ОЗ «О пожарной безопасности в Томской области» (далее – ежемесячная денежная выплата), и выплаты ежемесячной денежной выплаты.

2. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты работники противопожарной службы Томской области (далее – заявители) подают письменное заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в областное государственное учреждение «Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Томской области» (далее – учреждение), с которым заявитель состоит в трудовых отношениях.

3. К заявлению о предоставлении ежемесячной денежной выплаты прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) копии иных документов, подтверждающих стаж работы работника противопожарной службы Томской области, дающий право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;
- 4) копия документа, подтверждающего отсутствие назначения пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

4. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и (или) документов несет заявитель.

5. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в день подачи заявителем работником кадровой службы учреждения.

6. При подаче заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, работник кадровой службы учреждения:

- 1) проверяет соответствие сведений, изложенных в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и в копиях документов,

приложенных к заявлению, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка оригиналам этих документов;

2) регистрирует заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и выдает расписку – уведомление о регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя критериям, указанным в пунктах 1, 2 статьи 7.1 Закона Томской области от 12 октября 2005 года № 184-ОЗ «О пожарной безопасности в Томской области»;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме.

9. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом учреждения в течение 5 рабочих дней.

10. Руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уведомляет заявителя о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты посредством почтового направления копии приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо нарочно с вручением под подпись.

11. Заверенная копия приказа учреждения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется учреждением в подведомственное Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждение – Центр социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – Центр) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа учреждения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

12. Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом учреждения в связи с увольнением работника противопожарной службы Томской области из учреждения либо предоставлением работником противопожарной службы Томской области сведений и (или) документов, подтверждающих наличие статуса получателя пенсий, предусмотренных законодательством.

13. Заверенная копия приказа учреждения о прекращении ежемесячной денежной выплаты направляется учреждением в Центр в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

14. Заявителям, имеющим право на предоставление ежемесячной денежной выплаты по состоянию на 1 января 2023 года, ежемесячная денежная выплата

назначается с 1 января 2023 года, если заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты представлено в учреждение до 1 июля 2023 года.

15. В случае поступления заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты после 1 июля 2023 года ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в учреждении.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится Центром ежемесячно, с 5-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем поступления в Центр заверенной копии приказа учреждения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, указанной в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

17. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем поступления в Центр заверенной копии приказа учреждения о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

18. Возврат излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится заявителем добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной выплаты работникам
противопожарной службы Томской
области

Перечень оперативных должностей работников
противопожарной службы Томской области

1. Начальник отряда Государственной противопожарной службы.
2. Заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы.
3. Начальник пожарной части Государственной противопожарной службы.
4. Начальник караула пожарной части Государственной противопожарной службы.
5. Командир отделения отдельного поста Государственной противопожарной службы.
6. Инженер отряда Государственной противопожарной службы.
7. Пожарный Государственной противопожарной службы.
8. Пожарный водитель.
9. Водитель автомобиля (пожарного).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
работникам противопожарной
службы Томской области

Форма

Директору

(Наименование организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) директора)

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(Должность заявителя)

(Место работы заявителя)

Адрес фактического проживания:

Телефон (При наличии):

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

В соответствии со статьей 7.1 Закона Томской области от 12 октября 2005 года № 184-ОЗ «О пожарной безопасности в Томской области» прошу предоставить мне _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

ежемесячную денежную выплату.

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в

(Наименование кредитной организации)

на мой счет № _____

Приложение: копии документов:

« ____ » _____ г.

(Подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ г.

----- Линия отреза -----

Наименование организации _____

Расписка-уведомление
о регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принято

(Наименование организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) специалиста)

(Число, месяц, год)

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты будет принято в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. По всем вопросам, связанным с предоставлением и выплатой ежемесячной денежной выплаты, Вы можете обратиться лично либо по телефону _____.

Дата обращения « ___ » _____ 20__ года

(Подпись заявителя)

Дата регистрации « ___ » _____ 20__ года № регистрации _____

(Подпись специалиста)



Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты
работникам аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных
формирований Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Томской области, замещающим должности, предусмотренные перечнем должностей спасателей аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Томской области (приложение № 1 к настоящему Порядку), и имеющим право на ежемесячную денежную выплату в соответствии со статьей 7.3 Закона Томской области от 5 июня 2009 года № 87-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и аварийно-спасательных формированиях Томской области» (далее – ежемесячная денежная выплата), и выплаты ежемесячной денежной выплаты.

2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты работники аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Томской области (далее – заявители) подают письменное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в областное государственное бюджетное учреждение «Томская областная поисково-спасательная служба» (далее – учреждение), с которым заявители состоят в трудовых отношениях.

3. К заявлению о предоставлении ежемесячной денежной выплаты прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) копии иных документов, подтверждающих стаж работы спасателя в аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях Томской области, дающий право на назначение ежемесячной денежной выплаты;
- 4) копия книжки спасателя, подтверждающая участие спасателя в работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 5) копия документа, подтверждающего отсутствие назначения пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

4. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и (или) документов несет заявитель.

5. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются в день подачи заявителем работником кадровой службы учреждения.

6. При подаче заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, работник кадровой службы учреждения:

1) проверяет соответствие сведений, изложенных в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и в копиях документов, приложенных к заявлению, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка оригиналам этих документов;

2) регистрирует заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и выдает расписку – уведомление о регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя критериям, указанным в пунктах 1, 2 статьи 7.3 Закона Томской области от 5 июня 2009 года № 87-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и аварийно-спасательных формированиях Томской области»;

2) непредставление или представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме.

9. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом учреждения в течение 5 рабочих дней.

10. Руководитель учреждения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты уведомляет заявителя о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты посредством почтового направления копии приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо нарочно с вручением под подпись.

11. Заверенная копия приказа учреждения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется учреждением в подведомственное Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждение – Центр социальной поддержки населения по месту жительства заявителя (далее – Центр) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа учреждения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

12. Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом учреждения в связи с увольнением работника аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Томской области из учреждения либо предоставлением работником аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Томской области сведений и (или) документов,

подтверждающих наличие статуса получателя пенсий, предусмотренных законодательством.

13. Заверенная копия приказа учреждения о прекращении ежемесячной денежной выплаты направляется учреждением в Центр в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

14. Заявителям, имеющим право на предоставление ежемесячной денежной выплаты по состоянию на 1 января 2023 года, ежемесячная денежная выплата назначается с 1 января 2023 года, если заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты представлено в учреждение до 1 июля 2023 года.

15. В случае поступления заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты после 1 июля 2023 года ежемесячная денежная выплата предоставляется с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в учреждении.

16. Выплата ежемесячной денежной выплаты производится Центром ежемесячно, с 5-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем поступления в Центр заверенной копии приказа учреждения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, указанной в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

17. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем поступления в Центр заверенной копии приказа учреждения о прекращении ежемесячной денежной выплаты.

18. Возврат излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты производится заявителем добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной выплаты работникам аварийно-
спасательных служб, аварийно-спасательных
формирований Томской области

Перечень
должностей спасателей аварийно-спасательных служб,
аварийно-спасательных формирований Томской области

1. Начальник поисково-спасательной службы.
2. Заместитель начальника по поисково-спасательным работам.
3. Спасатель.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
работникам аварийно-спасательных
служб, аварийно-спасательных
формирований Томской области

Форма

Начальнику

(Наименование организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) начальника)

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

(Должность заявителя)

(Место работы заявителя)

Адрес фактического проживания:

Телефон (При наличии):

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

В соответствии со статьей 7.3 Закона Томской области от 5 июня 2009 года № 87-ОЗ «Об аварийно-спасательных службах и аварийно-спасательных формированиях Томской области» прошу предоставить мне

(Ф.И.О (последнее – при наличии)

ежемесячную денежную выплату.

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в

(Наименование кредитной организации)

на мой счет № _____

Приложение: копии документов:

« ____ » _____ г.

(Подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ г.

----- Линия отреза -----

Наименование организации _____

Расписка-уведомление
о регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принято

(Наименование организации)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) специалиста)

(Число, месяц, год)

Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты будет принято в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. По всем вопросам, связанным с предоставлением и выплатой ежемесячной денежной выплаты, Вы можете обратиться лично либо по телефону _____.

Дата обращения « ___ » _____ 20__ года

(Подпись заявителя)

Дата регистрации « ___ » _____ 20__ года № регистрации _____

(Подпись специалиста)

