



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№ 205а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на подготовку и проведение в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 06.04.2023 № 170а «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом международных и региональных связей Администрации Томской области разработать и утвердить регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом международных и региональных связей Администрации Томской области при предоставлении субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай», не позднее 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 21.04.2023 № 205а

Порядок  
определения объема и предоставления субсидии Союзу  
«Торгово-промышленная палата Томской области» на подготовку  
и проведение в Томской области III Центральноазиатской конференции  
Международного дискуссионного клуба «Валдай»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на подготовку и проведение в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия «Организация подготовки и проведения в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай» в рамках ведомственной целевой программы «Развитие внешних связей Томской области» подпрограммы «Укрепление международных и региональных связей Томской области и привлечение лучшей мировой практики» государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Администрация Томской области.

4. Получателем субсидии является Союз «Торгово-промышленная палата Томской области» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также при внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) при участии Департамента международных и региональных связей Администрации Томской области (далее –

Департамент международных и региональных связей) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

3) соблюдение получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристик), установленных в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка;

5) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

8. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент международных и региональных связей по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 417, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) план работ по реализации мероприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – план работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документ, содержащий информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающий расходы, установленные пунктом 19 настоящего Порядка, с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов.

9. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент международных и региональных связей получателем субсидии;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент международных и региональных связей в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии запрашивает указанные документы по состоянию на текущую дату в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Департамент международных и региональных связей рассматривает документы получателя субсидии в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом международных и региональных связей при предоставлении субсидии (далее – Регламент взаимодействия) в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 6 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом международных и региональных связей с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1) и 2) пункта 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов установленным в пункте 19 настоящего Порядка направлениям расходов, а также цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из направлений расходов, указанных получателем субсидии в направлениях расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с учетом экономически обоснованного расчета по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \Sigma_{\text{затрат}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета;

$\Sigma_{\text{затрат}}$  – общая сумма расходов, возникающих при подготовке и проведении в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай».

13. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент международных и региональных связей направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение не позднее 7 рабочих дней с даты получения от Департамента международных и региональных связей уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости заключения Соглашения от Департамента международных и региональных связей подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами,

утвержденными Департаментом финансов Томской области (далее – Департамент финансов).

14. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента международных и региональных связей в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

15. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из Сторон. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления Сторон не позднее 4 рабочих дней с даты уведомления любой из Сторон об изменениях;

2) установление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности в соответствии с абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 2 рабочих дней с даты установления Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности;

3) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, при согласовании Сторонами новых условий Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 3 рабочих дней с даты согласования Сторонами новых условий Соглашения;

4) внесение изменений в направления расходов при условии неувеличения суммы субсидии, достижения результата предоставления субсидии и характеристик.

В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 рабочих дней с даты направления Департаментом международных и региональных связей в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения

уведомления о необходимости внесения изменения в Соглашение в части изменения направления расходов.

16. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующих случаях:

1) недостижения согласия по новым условиям Соглашения, указанным в подпункте 3) пункта 15 настоящего Порядка;

2) направления решения об отказе получателя субсидии от получения субсидии в письменной форме на адрес электронной почты Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

3) реорганизации получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

17. Планируемым результатом предоставления субсидии (далее – результат) является количество проведенных на территории Томской области мероприятий Международного дискуссионного клуба «Валдай» в срок до 31 декабря 2023 года – не менее 1 мероприятия.

18. Характеристикой является количество участников мероприятий Международного дискуссионного клуба «Валдай».

Значения характеристики устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной Департаментом международных и региональных связей в уведомлении о необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии, указанном в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда работников получателя субсидии, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) оплата транспортных расходов в рамках проведения III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай» (далее – Конференции);

3) расходы по оплате проживания приглашенных иногородних участников конференции;

4) расходы по организации и проведению Конференции (оформление площадок Конференции, организация интернет-трансляций, организация светового и звукового сопровождения мероприятий Конференции, организация перевода программных мероприятий Конференции, техническое сопровождение синхронного перевода);

5) расходы, связанные с организацией питания в рамках проведения программных мероприятий Конференции;

6) расходы по подготовке мероприятий Конференции (приобретение полиграфической и сувенирной продукции, канцелярских товаров);

7) расходы по оплате услуг организационно-технического сопровождения мероприятий Конференции (подготовка площадок Конференции, технические репетиции, формирование технических заданий мероприятий, отчет по проведению Конференции);

8) расходы по обеспечению культурной программы Конференции (услуги гида, оплата расходов, связанных с посещением экскурсионных объектов).



20. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

### 3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент международных и региональных связей отчет о достижении значений результатов и характеристик и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

22. В отношении получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента международных и региональных связей в соответствии с Регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента международных и региональных связей в порядке, предусмотренном Регламентом взаимодействия, проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

24. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента международных и региональных связей и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата и характеристик, установленных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка;

3) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в объеме неиспользованного остатка субсидии.

25. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в подпунктах 1), 3) и 4) пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 5) пункта 7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 2) пункта 7 настоящего Порядка, возврат осуществляется в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента международных и региональных связей в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата, значения характеристик, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленные пунктом 27 настоящего Порядка сроки в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения характеристики, определяется по следующей формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение характеристики на отчетную дату;

$S$  – плановое значение характеристики, установленное Соглашением.

27. Возврат субсидии и средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного требования с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – требование). Требование направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней с даты получения требования от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и ненаправления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения мотивированного отказа о возврате субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты истечения срока, указанного в требовании.

28. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 30 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатков субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии Союзу «Торгово-  
промышленная палата Томской области»  
на подготовку и проведение в Томской области  
III Центральноазиатской конференции  
Международного дискуссионного клуба  
«Валдай»

Форма

В Департамент международных  
и региональных связей Администрации  
Томской области  
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 417

### Заявление

о предоставлении субсидии из областного бюджета  
Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области»  
на подготовку и проведение в Томской области III Центральноазиатской  
конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай»

1. Полное наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_
3. Почтовые реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_
4. Номер телефона получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
6. Номер факса получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
7. Сайт получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии: \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии: \_\_\_\_\_
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_
12. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_
13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
...
14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и Департамента международных и региональных связей Администрации Томской области (далее – Департамент международных и региональных связей):  
\_\_\_\_\_
15. Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_
16. Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

17. Банковские реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_
- 1) наименование банка: \_\_\_\_\_
- 2) расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_
- 3) корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_
- 4) банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование получателя субсидии)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек на подготовку и проведение в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай» в рамках мероприятия «Организация подготовки и проведения в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай» в рамках ведомственной целевой программы «Развитие внешних связей Томской области» подпрограммы 2 «Укрепление международных и региональных связей Томской области и привлечение лучшей мировой практики» государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области». Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ по реализации мероприятия, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления,

\_\_\_\_\_  
 (Наименование получателя субсидии)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на подготовку и проведение в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай», утвержденного постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок);

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Наименование получателя субсидии)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую дату, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Наименование получателя субсидии)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента международных и региональных связей в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента международных и региональных связей проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется обеспечить включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательства лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашению, заключенному с получателем субсидии, по соблюдению запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), установленных пунктами 17 и 18 Порядка, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка;

6) обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка и направлениями расходов, указанными в пункте 19 Порядка;

7) обязуется предоставить документ, содержащий информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 19 Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____	_____	( _____ )
(Должность руководителя получателя субсидии)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____	_____	( _____ )
<u>Главный бухгалтер</u> <u>получателя субсидии</u>	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии Союзу «Торгово-  
промышленная палата Томской области»  
на подготовку и проведение в Томской области  
III Центральноазиатской конференции  
Международного дискуссионного клуба  
«Валдай»

Форма

В Департамент международных  
и региональных связей Администрации  
Томской области  
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 417

### План работ

по реализации мероприятия, источником финансового обеспечения которого  
является субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области»  
на подготовку и проведение в Томской области III Центральноазиатской  
конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Плановое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)*
1	2	3	4	5

\* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия «Субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай» в рамках ведомственной целевой программы 1 «Развитие внешних связей Томской области» подпрограммы 2 «Укрепление международных и региональных связей Томской области и привлечение лучшей мировой практики» государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области».

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии Союзу «Торгово-  
промышленная палата Томской области»  
на подготовку и проведение в Томской области  
III Центральноазиатской конференции  
Международного дискуссионного клуба  
«Валдай»

Форма

В Департамент международных  
и региональных связей Администрации  
Томской области  
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 417

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия  
Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на подготовку  
и проведение в Томской области III Центральноазиатской конференции  
Международного дискуссионного клуба «Валдай»  
на \_\_\_\_ год <\*>

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на подготовку и проведение в Томской области III Центральноазиатской конференции Международного дискуссионного клуба «Валдай»	Сумма (руб.)
	Всего:	

<\*> с приложением экономически обоснованного расчета.

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Должность руководителя получателя субсидии) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер  
получателя субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

