



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№ 189а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 29.12.2007 № 204а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 29.12.2007 № 204а «О реализации Закона Томской области «О ветеранах труда Томской области» («Собрание законодательства Томской области», 2007, № 12 (29) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок присвоения почетного звания «Ветеран труда Томской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) форму удостоверения «Ветеран труда Томской области» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) форму нагрудного знака «Ветеран труда Томской области» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почетного звания «Ветеран труда Томской области», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.»;

2) Порядок присвоения почетного звания «Ветеран труда Томской области», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) форму удостоверения к почетному званию «Ветеран труда Томской области», утвержденную указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) дополнить приложением № 3 «Форма нагрудного знака «Ветеран труда Томской области» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

5) Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, удостоенным почетного звания «Ветеран труда Томской области», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Томской области
от 17.04.2023 № 189а

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 29.12.2007 № 204а

Порядок присвоения почетного звания
«Ветеран труда Томской области»

1. Почетное звание «Ветеран труда Томской области» присваивается:

1) гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) и имеющим стаж работы, в том числе военной службы (далее – стаж работы), не менее 35 лет для женщин и не менее 40 лет для мужчин, отработанный на территории Томской области, независимо от сроков перерывов в работе и оснований прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения в связи с нарушением норм трудового законодательства, и имеющим поощрения Законодательной Думы Томской области, государственных органов Томской области, Администрации Томской области, органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления Томской области, организаций и работодателей за заслуги в труде (службе) и (или) продолжительную работу (службу);

2) гражданам, достигшим возраста, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу в особых условиях труда, и имеющим стаж работы, в том числе военной службы (далее – стаж работы), не менее 30 лет для женщин и не менее 35 лет для мужчин, отработанный на территории Томской области, независимо от сроков перерывов в работе и оснований прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения в связи с нарушением норм трудового законодательства, и имеющим поощрения Законодательной Думы Томской области, государственных органов Томской области, Администрации Томской области, органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления Томской области, организаций и работодателей за заслуги в труде (службе) и (или) продолжительную работу (службу).

Гражданам, имеющим право на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Томской области от 13 апреля 2006 года № 74-ОЗ «О присвоении звания «Ветеран труда», почетное звание «Ветеран труда Томской области» не присваивается.

В стаж работы включается прохождение военной службы по призыву (ранее – действительная срочная военная служба) независимо от места прохождения такой службы.

2. Присвоение почетного звания «Ветеран труда Томской области» осуществляется через подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждения – областные государственные казенные

учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства (пребывания) граждан, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.

3. Для присвоения почетного звания «Ветеран труда Томской области» необходимы следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

В случае, если заявитель одновременно претендует на присвоение почетного звания «Ветеран труда Томской области» и назначение мер социальной поддержки, предусмотренных для граждан, удостоенных почетного звания «Ветеран труда Томской области», заполняется один экземпляр заявления;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копии документов, содержащие сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года, подтверждающие наличие стажа работы, указанного в подпунктах 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка. Копии документов, содержащих сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, подтверждающие наличие стажа работы, указанного в подпунктах 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка, представляются заявителем по собственной инициативе;

4) копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии;

5) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае обращения в уполномоченное учреждение по месту пребывания);

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

7) копия документа о поощрении Законодательной Думы Томской области, государственных органов Томской области, Администрации Томской области, органов исполнительной власти Томской области, органов местного самоуправления Томской области, организаций и работодателей за заслуги в труде (службе) и (или) продолжительную работу (службу) (в случае отсутствия записи о наличии поощрения за заслуги в труде (службе) и (или) продолжительную работу (службу), заверенной печатью работодателя, внесшего соответствующую запись, в трудовой книжке заявителя);

8) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

Уполномоченное учреждение проверяет достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В целях проверки достоверности указанных в настоящем абзаце документов уполномоченное учреждение запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия и получает документы (сведения) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых документы (сведения) находятся.

4. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 3) (в части документов, содержащих сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года, подтверждающие наличие стажа работы, указанного в подпунктах 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка), 7) – 9) пункта 3 настоящего Порядка представляются в уполномоченное учреждение заявителем или представителем заявителя, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, почтового отправления или в форме электронного документа.

В случае направления заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, посредством почтового отправления обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

Документы, представляемые в форме электронных документов, порядок оформления которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления в уполномоченное учреждение заявления в электронной форме через Единый портал основанием для приема (регистрации) заявления является представление заявителем посредством Единого портала документов (сведений), указанных в подпунктах 2), 3) (в части документов, содержащих сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года, подтверждающие наличие стажа работы, указанного в подпунктах 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка), 7) – 9) пункта 3 настоящего Порядка.

Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в присвоении почетного звания «Ветеран труда Томской области», если по истечении 10 рабочих дней со дня получения заявления или документов в форме электронных

документов заявитель не представил подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов (сведений), указанных в подпунктах 2), 3) (в части документов, содержащих сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года, подтверждающие наличие стажа работы, указанного в подпунктах 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка), 7) – 9) пункта 3 настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение.

5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3) (в части документов, содержащих сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, подтверждающие наличие стажа работы, указанного в подпунктах 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка), 4) – 6) пункта 3 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным учреждением в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Уполномоченное учреждение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и осуществляет расчет стажа работы заявителя.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в присвоении почетного звания «Ветеран труда Томской области» являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подпунктами 1), 2) пункта 1 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений и (или) несоответствие их требованиям законодательства.

7. Уполномоченное учреждение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о присвоении почетного звания «Ветеран труда Томской области» либо решение об отказе в присвоении почетного звания «Ветеран труда Томской области».

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении почетного звания «Ветеран труда Томской области» уполномоченное учреждение способом, указанным в заявлении, уведомляет заявителя о принятом решении и приглашает заявителя для получения удостоверения «Ветеран труда Томской области» и нагрудного знака «Ветеран труда Томской области».

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в присвоении почетного звания «Ветеран труда Томской области» уполномоченное учреждение

в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении с указанием основания для принятого решения.

8. Споры, возникающие при присвоении почетного звания «Ветеран труда Томской области», рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Выдача заявителю удостоверения «Ветеран труда Томской области» и нагрудного знака «Ветеран труда Томской области» регистрируется уполномоченным учреждением в Книге учета удостоверений «Ветеран труда Томской области» и нагрудных знаков «Ветеран труда Томской области».

10. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению заявителя в уполномоченное учреждение выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления на основании информации о ранее выданном удостоверении «Ветеран труда Томской области».

Приложение
к Порядку присвоения
почетного звания «Ветеран
труда Томской области»

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»
_____»
(Района, города)

Гр. _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения: _____

Адрес жительства/пребывания (нужное подчеркнуть) с указанием почтового
индекса: _____

Дата регистрации: _____

Срок регистрации по месту пребывания с _____ по _____

Телефон контактный (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Вид документа)

серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

В соответствии с Законом Томской области от 7 декабря 2007 года № 260-ОЗ
«О ветеранах труда Томской области» прошу:

- присвоить мне почетное звание «Ветеран труда Томской области»;
- назначить ежемесячную денежную выплату.

В квадрате слева от выбранной услуги проставляется значок «V».

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копию удостоверения «Ветеран труда Томской области»;
- документы, подтверждающие право на присвоение звания «Ветеран труда
Томской области»:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

В случае принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Томской
области» прошу уведомить меня посредством

_____ (Указать номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

Прошу выплачивать ежемесячную денежную выплату:

путем зачисления на личный счет № _____

в кредитной организации: _____

через организацию почтовой связи: _____

через иную организацию: _____

(Наименование организации, место нахождения, реквизиты)

В квадрате слева от выбранного способа выплаты ежемесячной денежной выплаты проставляется значок «V».

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(а).

Я уведомлен(а) о необходимости своевременного сообщения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление _____ с приложением документов на ___ листах

принято «___» _____ 20__ г.

Зарегистрировано № _____ специалист _____



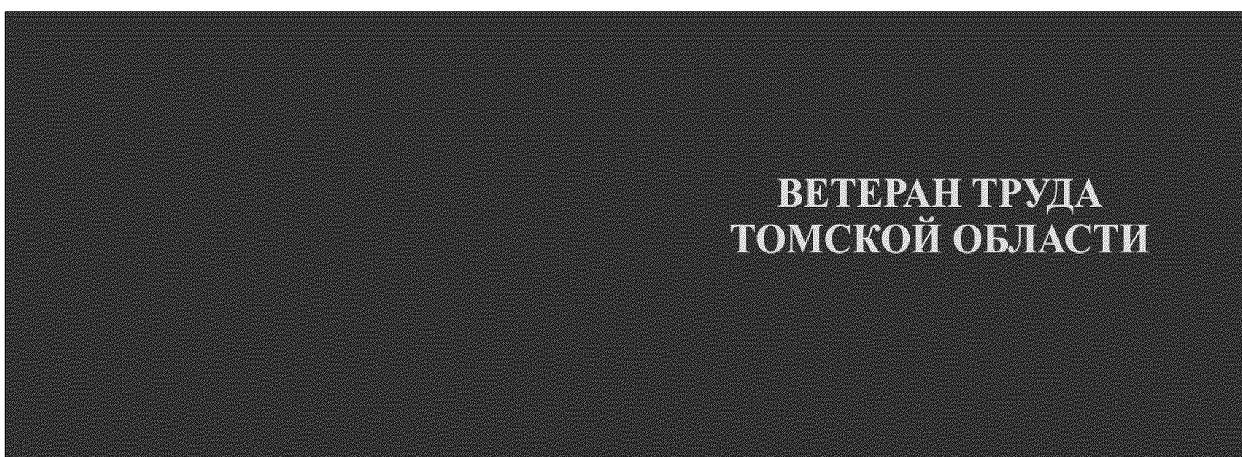
Приложение № 2
к постановлению Администрации
Томской области
от 17.04.2023 № 189а

Приложение № 2


УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Томской области
от 29.12.2007 № 204а

Форма удостоверения
«Ветеран труда Томской области»

1. Лицевая сторона удостоверения



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

| | |
|---|---|
|  ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ УДОСТОВЕРЕНИЕ № 00 | <p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Томской области «О ветеранах труда Томской области»</p> <p>ВЕТЕРАН ТРУДА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>_____</p> <p><small>(наименование государственного учреждения, выданного удостоверение)</small></p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года</p> <p>_____</p> <p><small>(подпись руководителя учреждения, выданного удостоверение)</small></p> |
| <p>место для фотографии</p> <p>_____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p><small>(при наличии)</small></p> <p>_____</p> <p>М.П. <small>(личная подпись)</small></p> | <p>_____</p> <p>М.П.</p> |

3. Описание и технические условия изготовления и заполнения формы удостоверения «Ветеран труда Томской области»

1. Лицевая сторона удостоверения имеет темно-синий цвет. В развернутом виде удостоверение имеет размер 7х20 см. Внутренние стороны удостоверения выполнены из светлой бумаги.

2. На лицевой стороне удостоверения по центру наносится надпись «Ветеран труда Томской области», исполненная методом тиснения фольгой золотого цвета.

3. На левой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается изображение герба Томской области, под гербом – надпись «Томская область»;

в центре наносится надпись «Удостоверение №»;

в левом нижнем углу удостоверения размещается фотография размером 3х4 см;

в правом нижнем углу удостоверения – четыре строки с надписями: «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «(личная подпись)», в центре – место для печати.

4. На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части наносится надпись «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Томской области «О ветеранах труда Томской области»;

ниже наносится надпись «Ветеран труда Томской области»;

под надписью «Ветеран труда Томской области» – надпись «(наименование государственного учреждения, выдавшего удостоверение)»;

в нижней части удостоверения указывается дата выдачи, далее – пустая строка, под пустой строкой – «(подпись руководителя учреждения, выдавшего удостоверение)», в правом нижнем углу – место для печати.

5. При заполнении удостоверения в строке «(подпись руководителя учреждения, выдавшего удостоверение)» указываются наименование должности, фамилия и инициалы руководителя уполномоченного учреждения, подписавшего удостоверение.

Заполнение строк «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» производится без сокращений.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя уполномоченного учреждения, выдавшего удостоверение, и печатью уполномоченного учреждения.

6. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное – уничтожается, о чем составляется акт.



Приложение № 3
к постановлению Администрации
Томской области
от 17.04.2023 № 189а

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Томской области
от 29.12.2007 № 204а

Форма
нагрудного знака «Ветеран труда Томской области»

1. Образец нагрудного знака «Ветеран труда Томской области»



2. Описание нагрудного знака «Ветеран труда Томской области»

1. Нагрудный знак «Ветеран труда Томской области» изготавливается из латуни и имеет форму круга диаметром 30 миллиметров.

2. Все изображения и надписи на медали являются рельефными. По краям медали с обеих сторон имеется выпуклый бортик.

3. На лицевой стороне медали по центру изображен герб Томской области. В верхней части над гербом по периметру медали слова «ВETERАН ТРУДА», в нижней части под гербом по периметру слова «ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ».

4. На оборотной стороне медали по центру – рельефное изображение карты Томской области, внутри изображения расположена надпись «ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ». В нижней части по периметру медали с соблюдением симметрии изображено по одной лавровой ветви.

5. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой. Ширина ленты – 24 миллиметра. Левая половина ленты белого цвета, правая половина ленты зеленого цвета. По краям ленты по одной золотой полосе шириной один миллиметр каждая.



Приложение № 4
к постановлению Администрации
Томской области
от 17.04.2023 № 189а

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 29.12.2007 № 204а

Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам,
удостоенным почетного звания «Ветеран труда Томской области»

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты гражданам, удостоенным почетного звания «Ветеран труда Томской области», ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной Законом Томской области от 7 декабря 2007 года № 260-ОЗ «О ветеранах труда Томской области».

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется проживающим на территории Томской области гражданам, удостоенным почетного звания «Ветеран труда Томской области», не осуществляющим предпринимательскую или трудовую деятельность (далее – заявитель).

3. Ежемесячная денежная выплата предоставляется через подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области – областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства (пребывания) заявителей.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.

Информация о предоставлении гражданам ежемесячной денежной выплаты размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Размер ежемесячной денежной выплаты составляет 500 рублей.

5. При наличии у гражданина, удостоенного почетного звания «Ветеран труда Томской области», права на меры социальной поддержки, установленные Законом Томской области от 7 декабря 2007 года № 260-ОЗ «О ветеранах труда Томской области», и одновременно права на меры социальной поддержки, установленные другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, за исключением мер социальной поддержки, установленных Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте», меры социальной поддержки предоставляются по одному основанию по выбору заявителя.

6. Для получения ежемесячной денежной выплаты необходимы следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к Порядку присвоения почетного звания «Ветеран труда Томской области» (далее – заявление).

В случае, если заявитель одновременно претендует на присвоение почетного звания «Ветеран труда Томской области» и назначение мер социальной поддержки, предусмотренных для граждан, удостоенных почетного звания «Ветеран труда Томской области», заполняется один экземпляр заявления;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия удостоверения к почетному званию «Ветеран труда Томской области» (в случае отсутствия сведений о выдаче удостоверения у органов социальной защиты населения Томской области);

4) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае обращения в уполномоченное учреждение по месту пребывания);

5) справка органов социальной защиты населения о неполучении ежемесячной денежной выплаты по иному основанию по месту жительства в Томской области, представляется по собственной инициативе заявителем, обратившимся по месту пребывания;

6) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

7) документы, содержащие сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, представляются по собственной инициативе заявителем;

8) документ, подтверждающий отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, представляется по собственной инициативе заявителем;

9) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Копии документов, не удостоверенные в установленном порядке, предъявляются вместе с подлинниками для сверки.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 6), 9) пункта 6 настоящего Порядка представляются в уполномоченное учреждение заявителем или представителем заявителя, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, почтового отправления или в форме электронного документа.

В случае направления заявления и заверенных в установленном порядке копий документов, предусмотренных настоящим пунктом, посредством почтового отправления обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

Документы, представляемые в форме электронных документов, порядок оформления которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных

и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления в уполномоченное учреждение заявления в электронной форме через Единый портал основанием для приема (регистрации) заявления является представление заявителем посредством Единого портала документов (сведений), указанных в подпунктах 2), 6), 9) пункта 6 настоящего Порядка.

Уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, если по истечении 10 рабочих дней со дня получения заявления или документов в форме электронных документов заявитель не представил подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов (сведений), указанных в подпунктах 2), 6), 9) пункта 6 настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3) – 5), 7), 8) пункта 6 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 4), 5), 7), 8) пункта 6 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным учреждением в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Уполномоченное учреждение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченное учреждение документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и осуществляет расчет стажа работы заявителя.

При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях информации.

При расхождении сведений о факте работы, передаваемых в уполномоченное учреждение территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия и представленных заявителем, уполномоченное учреждение осуществляет проверку сведений путем направления запросов в органы

государственной власти, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и организации, в распоряжении которых находятся сведения о факте работы.

9. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, следующего за месяцем обращения с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, но не ранее месяца возникновения права на эту выплату.

Если обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты последовало в течение трех месяцев с месяца прекращения по основанию, предусмотренному подпунктом 7) пункта 10 настоящего Порядка, то назначение ежемесячной денежной выплаты вновь производится с месяца прекращения ежемесячной денежной выплаты, но не ранее месяца возникновения права на ежемесячную денежную выплату на основании документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 7), 8) пункта 6 настоящего Порядка.

10. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случаях:

1) выезда заявителя на постоянное место жительства за пределы Томской области;

2) принятия решения уполномоченным учреждением или поступления сведений от иной организации о назначении заявителю ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям на основании принятого заявления от заявителя, за исключением мер социальной поддержки, установленных Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 199-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Томской области, по оплате проезда на общественном транспорте»;

3) утраты заявителем права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

4) смерти заявителя;

5) принятия уполномоченным учреждением по новому месту жительства (пребывания) заявителя в пределах Томской области решения о назначении заявителю ежемесячной денежной выплаты на основании принятого заявления от заявителя;

6) непредставления заявителем заявления о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение трех месяцев с даты принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты;

7) поступления в уполномоченное учреждение сведений о факте работы, передаваемых территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, а также полученных в результате проведения проверок уполномоченным учреждением, предусмотренных абзацем седьмым пункта 8 настоящего Порядка.

Ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Уполномоченное учреждение уведомляет заявителя о прекращении ежемесячной денежной выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом 7) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты прекращения.

11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается решением уполномоченного учреждения на срок не более трех месяцев, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило одно из следующих обстоятельств:

1) неполучение заявителем через организации почтовой связи либо через иные организации, определяемые в соответствии с действующим

законодательством, ежемесячной денежной выплаты в течение шести месяцев подряд;

2) возврат из кредитной организации перечисленной на счет заявителя ежемесячной денежной выплаты;

3) поступление в уполномоченное учреждение документов, подтверждающих снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания).

Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения направляет заявителю через организацию почтовой связи уведомление с указанием причины приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты и порядка возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты. Копия решения и уведомление помещаются в личное дело.

Возобновление предоставления ежемесячной денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением получено заявление от заявителя о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Заявителю предоставляется ежемесячная денежная выплата за весь период, в течение которого предоставление ежемесячной денежной выплаты было приостановлено.

12. В случае одновременного обращения заявителя за присвоением почетного звания «Ветеран труда Томской области» и назначением ежемесячной денежной выплаты решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (отказе в назначении) принимается уполномоченным учреждением в течение 25 дней со дня обращения получателя с документами, указанными в подпунктах 1) – 3) (в части документов, содержащих сведения о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года, подтверждающие наличие стажа работы, указанного в подпунктах 1), 2) пункта 1 Порядка присвоения почетного звания «Ветеран труда Томской области»), 7) – 9) пункта 3 Порядка присвоения почетного звания «Ветеран труда Томской области».

В случаях обращения заявителя, имеющего на день обращения статус «Ветеран труда Томской области», решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (отказе в назначении) принимается уполномоченным учреждением в течение 10 дней со дня обращения получателя с документами, указанными в подпунктах 1), 2), 6), 9) пункта 6 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день приема уполномоченным учреждением заявления с документами, указанными в подпунктах 1), 2), 6), 9) пункта 6 настоящего Порядка.

Если заявление с документами, указанными в подпунктах 2), 6), 9) пункта 6 настоящего Порядка, пересылается по почте, то днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявления. Копии документов, направляемых в уполномоченное учреждение по почте, заверяются организациями, выдавшими документы, или нотариально.

13. Основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (кроме документов, которые могут быть запрошены уполномоченным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка).

14. Ежемесячная денежная выплата осуществляется путем перечисления по заявлению получателя на счет получателя в кредитной организации либо через организацию почтовой связи, либо через иную организацию, определяемую в соответствии с законодательством, по выбору получателя за текущий месяц с 5-го по 25-е число ежемесячно.

Финансовое обеспечение предоставления ежемесячной денежной выплаты за праздничные и выходные дни января очередного финансового года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

15. Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной выплаты подлежат возврату только в том случае, если переплата произошла по вине заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты).

Удержание излишне выплаченных сумм производится на основании заявления о добровольном возмещении излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты либо взыскивается в судебном порядке. При прекращении денежной выплаты оставшаяся задолженность погашается заявителем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные заявителю по вине уполномоченного учреждения, возврату не подлежат.

16. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, но не полученные заявителем своевременно, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

Суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные в связи со смертью заявителя, наследуются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

