



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023

№ 94а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области разработать и утвердить регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг не позднее 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

от 02.06.2022 № 243а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе результатов ее предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение

затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг» («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 6/2 (293);

от 24.06.2022 № 289а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 02.06.2022 № 243а («Собрание законодательства Томской области», 2022, № 7/1 (294), том 1).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 01.03.2023 № 94а

Порядок
определения объема и предоставления субсидии Автономной
некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской
области» на продвижение туристических ресурсов, туристской индустрии
и туристического продукта Томской области на российский
и международный рынок, повышение уровня компетенции,
взаимодействия участников туристического рынка и повышение
качества оказываемых ими услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристических ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия по продвижению туристических ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Администрация Томской области.

4. Получателем субсидии является Автономная некоммерческая организация «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» (далее – получатель субсидии).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также при внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

з) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) при участии Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

В случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц;

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 18 настоящего Порядка;

5) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем четвертым пункта 20 настоящего Порядка.

7. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент экономики по адресу: 634050, г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 270, следующие документы:

1) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг (далее – заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) план работ по реализации мероприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг (далее – план работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документ, содержащий информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающий расходы, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателя субсидии в Департамент экономики с заявлением о предоставлении субсидии;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии;

3) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую из дат не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент экономики в срок не позднее 1 рабочего дня со дня представления получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии запрашивает указанные документы посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия

и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

9. Департамент экономики рассматривает документы получателя субсидии в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг (далее – Порядок взаимодействия) в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом экономики с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов установленным в пункте 18 настоящего Порядка направлениям расходов, а также цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из направлений расходов, указанных получателем субсидии в направлениях расходов, с учетом экономически обоснованного расчета по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \Sigma_{\text{затрат}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета;

$\Sigma_{\text{затрат}}$ – общая сумма расходов, возникающих при реализации мероприятия по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг.

12. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение не позднее 7 рабочих дней с даты получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости заключения Соглашения от Департамента экономики подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области (далее – Департамент финансов).

13. В соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из Сторон. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления Сторон не позднее 5 рабочих дней с даты уведомления любой из Сторон об изменениях;

2) изменение наименований и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), плана работ, направлений расходов в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 рабочих дней с даты направления Департаментом экономики в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления с приложением подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения;

3) установление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности в соответствии с абзацем четвертым пункта 20 настоящего Порядка;

4) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств при согласовании Сторонами новых условий Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 рабочих дней с даты согласования Сторонами новых условий Соглашения;

5) принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 рабочих дней с даты согласования Департаментом финансов решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии.

15. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при следующих условиях:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения, указанным в подпункте 2) пункта 13 настоящего Порядка;

2) решение об отказе получателя субсидии от получения субсидии, направленное в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

3) реорганизация получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого лица) или прекращение деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 5 рабочих дней с даты получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии (далее – результат) является количество реализованных в срок до 29 декабря 2023 года мероприятий – не менее 9 мероприятий.

17. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика) является количество участников мероприятия.

Значения характеристики устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной Департаментом экономики в уведомлении о необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии.

18. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя:

1) организацию участия представителей Администрации Томской области, организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Томской области, осуществляющих деятельность в сфере индустрии туризма и гостеприимства, в отраслевых российских и зарубежных выставках, в том числе в онлайн-выставках, а также в презентациях и презентационных турах, включая оплату организационных взносов, арендную плату выставочной площади и выставочного оборудования, транспортные расходы на доставку стенда, застройку стендов, информационное и техническое сопровождение, услуги по размещению онлайн-стендов, публикации информации в каталогах;

2) создание инструментов продвижения туристических ресурсов, туристской индустрии и туристских продуктов Томской области: мобильные приложения; интернет-сайты; фото- и видеосъемка; аудио- и видеоролики; дизайн и изготовление полиграфической и сувенирной продукции, стендов, баннеров, штендеров;

3) организацию и проведение мероприятий: сессий, информационных туров по Томской области, форумов, конкурсов, семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, фестивалей, выставок, ярмарок и праздников, включая аренду площадок, помещений и оборудования, костюмов, закупку расходных материалов, подготовку программ и сценариев мероприятий, транспортные расходы, организацию питания и проживания (исключительно в рамках организации информационных туров по Томской области и форумов), экскурсионное обслуживание, закупку сувениров;

4) продвижение туристических ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на рекламных носителях (подготовка, размещение и печать информационных материалов, перевод на иностранные языки, аренда рекламных носителей);

5) оплату товаров, работ, услуг юридических и физических лиц, необходимых для реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

20. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент экономики отчет о достижении значений результатов и характеристик и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов представляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», ежемесячно, в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Департамент экономики.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. В отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в соответствии с Порядком взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в порядке, предусмотренном Порядком взаимодействия, проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

23. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии требований и условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии на 29 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата и характеристик, установленных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка;

3) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в объеме неиспользованного остатка субсидии.

24. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в подпунктах 1), 3) и 5) пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 4) пункта 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, характеристик, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленные пунктом 29 настоящего Порядка сроки в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N), \quad \text{где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

M – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики, имеет положительное значение;

N – общее количество характеристик;

K – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию плана мероприятий.

26. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-й характеристики, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение *i*-й характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение *i*-й характеристики, установленное Соглашением.

27. Возврат субсидии и средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного требования с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – требование). Требование направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней с даты получения требования от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии и (или) лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляют возврат указанной в требовании суммы субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляют в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и ненаправления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения мотивированного отказа о возврате субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев с даты истечения срока, указанного в требовании.

28. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение положений об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии, в Соглашение возможно на основании решения Департамента финансово-ресурсного обеспечения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 13.07.2021 № 292а «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном

финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

29. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при отсутствии решения, принятого в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 30 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатков субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Центр инжиниринга и инноваций
Томской области» на продвижение туристских
ресурсов, туристской индустрии и туристского
продукта Томской области на российский
и международный рынок, повышение уровня
компетенции, взаимодействия участников
туристического рынка и повышение качества
оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент экономики Администрации
Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 270

Заявление

о предоставлении из областного бюджета субсидии
на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта
Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня
компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение
качества оказываемых ими услуг

1. Полное наименование получателя субсидии: _____
2. Юридический адрес получателя субсидии: _____
3. Почтовые реквизиты получателя субсидии: _____
4. Номер телефона получателя субсидии: _____
5. Адрес электронной почты получателя субсидии: _____
6. Номер факса получателя субсидии (при наличии): _____
7. Сайт получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (при наличии): _____
8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя
субсидии: _____
9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера получателя
субсидии: _____
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
12. Код причины постановки на учет (КПП): _____
13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1. _____
2. _____
...
14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице
Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области

(далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики):

15. Номер телефона контактного лица: _____

16. Адрес электронной почты контактного лица: _____

17. Банковские реквизиты получателя субсидии: _____

1) наименование банка: _____

2) расчетный счет получателя субсидии: _____

3) корреспондентский счет банка: _____

4) банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование получателя субсидии)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области». Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ по реализации мероприятия, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления,

_____ :

(Наименование получателя субсидии)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг, утвержденного постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ (далее – Порядок);

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование получателя субсидии)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любую из дат, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование получателя субсидии)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного

обеспечения при участии Департамента экономики проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется обеспечить включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательства лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, по соблюдению запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) обязуется в случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, гранта, включать в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких лиц;

6) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), установленных пунктами 16 и 17 Порядка, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем четвертым пункта 20 настоящего Порядка;

7) обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка и направлениями расходов, указанными в пункте 18 Порядка;

8) обязуется представить документ, содержащий информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 18 Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____	_____	(_____)
(Должность руководителя получателя субсидии)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии	_____	(_____)
	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 202__ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент экономики Администрации
Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 270

План работ

по реализации мероприятия, источником финансового обеспечения которых является субсидия Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Плановое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)*
1	2	3	4	5

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия «Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

(Должность руководителя
получателя субсидии)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии) _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии Автономной некоммерческой
организации «Центр инжиниринга и инноваций
Томской области» на продвижение туристских
ресурсов, туристской индустрии и туристского
продукта Томской области на российский
и международный рынок, повышение уровня
компетенции, взаимодействия участников
туристического рынка и повышение качества
оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент экономики Администрации
Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 270

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия Автономной
некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области»
на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта
Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня
компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение
качества оказываемых ими услуг
на ____ год < * >

№ п/п	Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия Автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг	Сумма (руб.)
Всего:		

< * > с приложением экономически обоснованного расчета.

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(Должность руководителя
получателя субсидии)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

_____ 202__ г.

