



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023

№ 29а

### Об установлении порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить порядок выдачи удостоверения многодетной семьи в Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

## Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи в Томской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи удостоверения многодетной семьи в Томской области (далее – удостоверение).

2. Право на получение удостоверения предоставляется родителям, опекунам, попечителям (одному из них) в многодетной семье, в состав которой входят трое и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение), в том числе детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи с обучением в учебных заведениях начального, среднего или высшего профессионального образования, в соответствии со статьей 2 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей» (далее – заявитель).

3. Выдача удостоверения осуществляется подведомственными Департаменту социальной защиты населения Томской области учреждениями – областными государственными казенными учреждениями «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства заявителя.

4. Для получения удостоверения заявитель лично или через представителя представляет:

1) заявление о выдаче удостоверения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию свидетельства или документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака (при наличии);

5) копию решения суда о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей (при наличии);

6) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);

7) копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

8) копию правового акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

Заявитель вправе при заполнении заявления использовать копию образца заявления, а при подаче заявления использовать печатную копию бланка заявления, размещенного на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ).

Уполномоченное учреждение проверяет достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченное учреждение запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия и получает документы (сведения) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых документы (сведения) находятся.

5. Заявитель может подать заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка:

1) в областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его территориальные обособленные подразделения в муниципальных образованиях Томской области;

2) посредством ЕПГУ;

3) в уполномоченное учреждение.

6. Документы, предусмотренные подпунктом 4) (в части документа о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака), подпунктами 7), 8) пункта 4 настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе заявителем.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, запрашивает указанные в настоящем пункте документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Личность заявителя устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Документы, предусмотренные подпунктами 1) – 6) пункта 4 настоящего Порядка (в части документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном порядке перевода на русский язык, о рождении ребенка (детей) заявителя, о заключении (расторжении) брака), представляются заявителем.

8. Уполномоченное учреждение:

1) принимает решение о выдаче удостоверения либо решение об отказе в выдаче удостоверения в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) в случае принятия решения о выдаче удостоверения выдает удостоверение лицу, подавшему заявление, способом, указанным в заявлении;

3) в случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения направляет уведомление лицу, подавшему заявление, с указанием основания, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в соответствии с которым было принято решение об отказе в выдаче удостоверения способом, указанным в заявлении.

9. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

1) обращение за выдачей удостоверения лица, не обладающего правом на получение удостоверения;

2) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) наличие в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, недостоверных сведений или несоответствие указанных документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

4) определение ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение, вследствие чего многодетная семья имеет в своем составе менее трех детей;

5) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Томской области.

10. Удостоверение выдается заявителю бесплатно.

11. Удостоверение выдается в виде ламинированной карточки с указанием: на одной стороне удостоверения – фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения родителей детей (второго родителя (при наличии), опекуна (попечителя) (при наличии), даты выдачи, срока действия удостоверения;

на другой стороне удостоверения – фамилии, имени, отчества (при наличии) и дат рождения детей многодетной семьи.

При заполнении удостоверения записи фамилий, имен, отчеств (при наличии) производятся без сокращения.

Бланк удостоверения заверяется подписью руководителя и печатью уполномоченного учреждения.

12. В случае утраты удостоверения один из родителей (единственный родитель) многодетной семьи может повторно обратиться за выдачей удостоверения с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Заявитель может обжаловать решение об отказе в выдаче удостоверения в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



---

---

(Дата)

(Фамилия, инициалы заявителя)

(Подпись заявителя)

---

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление \_\_\_\_\_ с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зарегистрировано № \_\_\_\_\_ Специалист участка № \_\_\_\_\_

