



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№ 483а

Об утверждении Порядка и условий обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси)

В соответствии со статьей 23-1 Закона Томской области от 10 сентября 2003 года № 109-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси) (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту социальной защиты населения Томской области:

1) организовать обслуживание инвалидов в соответствии с утвержденным Порядком;

2) обеспечить разъяснение положений настоящего постановления в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Томской области от 06.02.2015 № 34а «Об утверждении Порядка и условий обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси)» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (116) от 16.02.2015);

2) постановление Администрации Томской области от 19.05.2015 № 182а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2015 № 34а» («Собрание законодательства Томской области», № 6/1 (124) от 15.06.2015);

3) пункт 20 постановления Администрации Томской области от 29.01.2016 № 30а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 2/1 (140) от 15.02.2016);

4) постановление Администрации Томской области от 26.12.2016 № 404а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 1/1 (162) от 16.01.2017);

5) пункт 8 постановления Администрации Томской области от 18.09.2018 № 371а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 9/2 (203), часть 2 от 28.09.2018);

6) постановление Администрации Томской области от 19.06.2020 № 283а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2015 № 34а» («Собрание законодательства Томской области», № 07/1 (246) от 20.07.2020);

7) постановление Администрации Томской области от 19.05.2022 № 208а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 06.02.2015 № 34а» («Собрание законодательства Томской области», № 6/1 (292) от 20.06.2022).

4. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 02.11.2022 № 483а

## Порядок и условия обслуживания инвалидов легковым автомобильным транспортом (социальное такси)

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 23-1 Закона Томской области от 10 сентября 2003 года № 109-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Томской области» (далее – Закон № 109-ОЗ) и определяет механизм обслуживания отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территории Томской области, легковым автомобильным транспортом (социальное такси).

2. Право на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси) (далее – социальное такси) имеют инвалиды, проживающие на территории Томской области, категории которых предусмотрены частью 1 статьи 23-1 Закона № 109-ОЗ (далее – заявитель, инвалид соответственно).

3. Для организации обслуживания инвалидов социальным такси уполномоченные Департаментом социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент) областные государственные казенные учреждения «Центр социальной поддержки населения», областное государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО Северск» (далее – уполномоченные учреждения) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств заключают государственные контракты с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), имеющими разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – поставщик, государственный контракт соответственно).

4. Обслуживание инвалидов социальным такси осуществляется в форме выдачи талонов на социальное такси (далее – талоны) либо в форме возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда на легковом такси (далее – компенсация) в случае отсутствия поставщика в муниципальном образовании Томской области (внутригородской территории муниципального образования «Город Томск») по месту жительства заявителя.

5. Информация о поставщике размещается на официальном сайте уполномоченного учреждения в течение 1 рабочего дня со дня заключения государственного контракта.

Информация об отсутствии поставщика в муниципальном образовании Томской области (внутригородской территории муниципального образования «Город Томск») размещается на официальном сайте уполномоченного учреждения в течение 1 рабочего дня со дня признания закупки несостоявшейся.

### 2. Порядок и условия обслуживания социальным такси (назначения компенсации)

6. Для принятия решения об обслуживании социальным такси (назначении компенсации) заявитель предоставляет в уполномоченное учреждение:

1) заявление о предоставлении обслуживания легковым автомобильным транспортом (социальное такси) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку либо заявление о возмещении фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда на легковом такси по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если заявления, указанные в подпункте 1) настоящего пункта, подает представитель заявителя, то представитель заявителя дополнительно предоставляет копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При установлении личности заявителя, представителя заявителя в ходе личного приема посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не предоставляется;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя.

Копия справки, указанная в настоящем подпункте, предоставляется заявителем в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов;

4) медицинское заключение о наличии заболевания, дающего право инвалиду на обслуживание социальным такси, – для инвалидов, указанных в абзацах третьем, пятом, шестом, седьмом части 1 статьи 23-1 Закона № 109-ОЗ.

Документы, предусмотренные подпунктами 3), 4) настоящего пункта, представляются однократно при первом предоставлении документов для принятия решения об обслуживании социальным такси (назначении компенсации) в случае, если инвалидность установлена бессрочно;

5) согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости пользования легковым такси, предусмотренные частью 5 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», – в случае отсутствия поставщика в муниципальном образовании Томской области (внутригородской территории муниципального образования «Город Томск») по месту жительства заявителя.

В случае, если копии документов, указанные в подпунктах 2), 3) настоящего пункта, не заверены в установленном законодательством порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы документов для сверки.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 2), 3) настоящего пункта, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, после проверки на соответствие оригиналам заверяются лицом,

принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю (представителю заявителя).

7. Уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченное учреждение в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 3), 4) пункта 6 настоящего Порядка, если заявитель (представитель заявителя) не предоставил документы, предусмотренные подпунктами 3), 4) пункта 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 3), 4) пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются однократно в случае предоставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе при первом предоставлении документов для принятия решения об обслуживании социальным такси (о назначении компенсации), если инвалидность установлена бессрочно.

9. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подаются в уполномоченное учреждение по месту жительства (месту пребывания) заявителя на бумажном носителе лично, а также могут быть направлены в уполномоченное учреждение посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, почтового отправления или в форме электронного документа.

Посредством почтового отправления направляются заявление и заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе (в случае неполучения уполномоченным учреждением).

Документы, представляемые в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», направляются в уполномоченное учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

В случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, а также посредством Единого портала заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченное учреждение документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Уполномоченное учреждение формирует в отношении заявителя личное дело из документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Решение об обслуживании социальным такси либо решение об отказе в обслуживании социальным такси принимается уполномоченным учреждением в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченное учреждение.

12. Решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным учреждением в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченное учреждение.

13. В день принятия решения об обслуживании заявителя социальным такси уполномоченное учреждение выдает заявителю талоны на сумму, равную предельному объему расходов на обслуживание одного инвалида в год (далее – предельный объем расходов).

Форма талона утверждается Департаментом.

14. В день принятия решения о назначении компенсации уполномоченное учреждение назначает компенсацию в размере фактических произведенных заявителем расходов на оплату стоимости проезда на легковом такси в текущем году, но не более предельного объема расходов.

15. Предельный объем расходов составляет 1352 рубля. Указанная сумма подлежит индексации один раз в год исходя из индекса потребительских цен, используемого для планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

При индексации сумма округляется до целого рубля (округление производится по правилам математического округления, а именно: суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более – округляются до полного рубля).

16. Общая сумма расходов на одного инвалида в год на обслуживание социальным такси и компенсацию не может превышать предельного объема расходов.

17. Выплата компенсации осуществляется через областное государственное казенное учреждение «Информационно-технический центр Томской области» с 5-го по 26-е число месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, путем перечисления на счет в кредитную организацию.

18. Финансирование расходов на социальное такси (компенсацию), включая расходы на доставку (пересылку), осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

19. В случае принятия решения об отказе в обслуживании социальным такси (назначении компенсации) заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в обслуживании социальным такси (назначении компенсации), направляется уведомление с указанием причин отказа в обслуживании социальным такси (назначении компенсации) и порядка обжалования решения об отказе в обслуживании социальным такси (назначении компенсации).

20. Уполномоченное учреждение осуществляет ввод информации о выдаче заявителю талонов (назначении компенсации) в базу данных автоматизированной системы «Единая система социальной защиты населения Томской области» в день выдачи талонов (назначения компенсации).

### 3. Основания для принятия решения об отказе в обслуживании социальным такси (назначении компенсации)

21. Основаниями для принятия решения об отказе в обслуживании социальным такси (назначении компенсации) являются:

1) непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением документов, которые уполномоченное учреждение запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия;

2) постоянное место жительства заявителя находится за пределами Томской области;

3) обеспечение заявителя транспортным средством в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ).

Департаментом ежегодно, не позднее 25 января текущего года, передаются в уполномоченные учреждения списки инвалидов, обеспеченных транспортным средством в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ.

#### 4. Основания для прекращения обслуживания социальным такси (выплаты компенсации)

22. Основанием для прекращения обслуживания социальным такси (выплаты компенсации) является получение сведений:

1) о смерти заявителя;

2) о выезде заявителя за пределы Томской области в связи с изменением постоянного места жительства;

3) о несоответствии заявителя категориям инвалидов, предусмотренных частью 1 статьи 23-1 Закона № 109-ОЗ.

Для подтверждения сведений, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, уполномоченное учреждение запрашивает документ (справку) о прекращении выплаты пенсии, содержащий указание на правовое основание прекращения выплаты, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

Заявитель обязан в письменной форме уведомить уполномоченное учреждение об обстоятельствах, предусмотренных подпунктами 2), 3) настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Уполномоченное учреждение уведомляет заявителя о прекращении обслуживания социальным такси (выплаты компенсации) по основаниям, предусмотренным подпунктами 2), 3) пункта 21 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты прекращения обслуживания заявителя социальным такси (выплаты компенсации), способом, указанным в заявлении, предусмотренном подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
обслуживания инвалидов легковым  
автомобильным транспортом  
(социальное такси)

Форма

В \_\_\_\_\_

(Указать наименование уполномоченного учреждения)

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность:

\_\_\_\_\_ (Вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Заявление

о предоставлении обслуживания легковым автомобильным транспортом  
(социальное такси)

Прошу принять решение об обслуживании легковым автомобильным  
транспортом (социальное такси).

Перечень прилагаемых документов (предоставленные подчеркнуть).

Наименование документов	Соответствие копии документа оригиналу подтверждаю/отметка о предоставлении (подпись специалиста)
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность	
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (предоставляется при обращении представителя)	
Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (предоставляется при обращении представителя)	
Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется по инициативе заявителя)	
Медицинское заключение о наличии заболевания, дающего право гражданину на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси)	



(предоставляется по инициативе заявителя)	
Согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных	

Прошу запросить медицинское заключение о наличии заболевания, дающего право инвалиду на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси), «да»/«нет» (нужное подчеркнуть) в: \_\_\_\_\_

(Указать медицинскую организацию, в которой ранее было получено медицинское заключение)

Разъяснено и понятно, что при выезде гражданина, имеющего право на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси), за пределы Томской области в связи с изменением места жительства и (или) о несоответствии гражданина, имеющего право на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси), категориям граждан, предусмотренным частью 1 статьи 23-1 Закона Томской области от 10 сентября 2003 года № 109-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов в Томской области», необходимо уведомить в письменной форме уполномоченное учреждение, выдавшее талон(ы) на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси), о таких обстоятельствах в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

О принятом решении по данному заявлению прошу уведомить меня посредством:

(Указать номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

_____	_____	_____
(Число, месяц, год)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
Регистрационный номер заявления _____		
Дата приема заявления _____		
Специалист, принявший заявление _____	_____	_____
	(Подпись)	(Расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление о приеме документов \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на \_\_\_\_\_ листах.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Специалист, принявший заявление \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка  
подписи)

Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
обслуживания инвалидов легковым  
автомобильным транспортом  
(социальное такси)

Форма

В \_\_\_\_\_

(Указать наименование уполномоченного учреждения)

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес места жительства (пребывания):  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность:  
\_\_\_\_\_

Заявление

о возмещении фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда  
на легковом такси

Прошу возместить фактически произведенные расходы на оплату стоимости  
проезда на легковом такси в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(далее – компенсация).

Перечень прилагаемых документов (предоставленное подчеркнуть).

Наименование документов	Соответствие копии документа оригиналу подтверждаю/отметка о предоставлении (подпись специалиста)
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность	
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (предоставляется при обращении представителя)	
Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (предоставляется при обращении представителя)	
Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется по инициативе заявителя)	
Медицинское заключение о наличии заболевания, дающего право гражданину на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси) (предоставляется по инициативе заявителя)	

Согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных	
Документы, подтверждающие расходы на проезд легковым такси, предусмотренные частью 5 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»	На общую сумму _____ рублей _____ копеек

Прошу запросить медицинское заключение о наличии заболевания, дающего право инвалиду на обслуживание легковым автомобильным транспортом (социальное такси), «да»/«нет» (нужное подчеркнуть) в: \_\_\_\_\_

(Указать медицинскую организацию, в которой ранее было получено медицинское заключение)

О принятом решении по данному заявлению прошу уведомить меня посредством: \_\_\_\_\_

(Указать номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес)

При принятии решения о назначении компенсации прошу произвести ее через:

кредитную организацию \_\_\_\_\_ (Наименование кредитной организации)

на счет № 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_ (Число, месяц, год)    \_\_\_\_\_ (Подпись)    \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Специалист, принявший заявление \_\_\_\_\_ (Подпись)    \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление о приеме документов \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

на \_\_\_\_\_ листах.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Специалист, принявший заявление \_\_\_\_\_ (Подпись)

