



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022

№ 430а

Об утверждении Порядка определения объема предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области разработать и утвердить регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов», не позднее 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 29.09.2022 № 430а

Порядок
определения объема предоставления некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих
при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной
производственной площадки «Фабрика процессов»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов», устанавливает правила предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов» (далее – Фабрика процессов) в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Администрация Томской области.

4. Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, отвечающие следующим критериям:

1) относятся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Томской области;

2) имеют техническую возможность организовать Фабрику процессов, в том числе проводимые на ней тренинги, в соответствии с техническими требованиями, установленными Методическими рекомендациями Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» от 04.06.2021 № МР-11-2021 «Организация учебной производственной площадки «Фабрика Процессов» и учебной практической площадки «Фабрика Офисных Процессов», являющейся расширением функционала «Фабрики Процессов» в целях обеспечения ее деятельности» (далее – Методические рекомендации).

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка), определение получателя субсидии осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также при внесении изменений в него.

2. Порядок проведения отбора

7. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

8. Департамент экономики обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок.

9. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать или может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участники отбора не должны иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам;

7) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) наличие помещений для обеспечения функционирования Фабрики процессов (в собственности, аренде или на ином законном основании);

10) наличие изделий (комплекта деталей), процесс изготовления которых имитируется на Фабрике процессов (в собственности, аренде или на ином законном основании);

11) наличие работников, имеющих сертификат Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» на проведение Фабрики процессов для сотрудников предприятий-участников национального проекта в соответствии с Методическими рекомендациями (далее – сертифицированные тренеры).

10. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент экономики по адресу: 634050, г. Томск, проспект Ленина, д. 6, каб. 270, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

2) план работ по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – план работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, установленные пунктом 31 настоящего Порядка, с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходов;

4) заверенная в установленном порядке копия штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда работников участника отбора с обоснованием его расчета (в случае, если оплата труда работников участника отбора включена в направления расходов);

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на участие в отборе;

6) заверенная в установленном порядке копия плана командировок работников и локального нормативного акта участника отбора, устанавливающего нормы оплаты труда руководителей и сотрудников участника отбора и нормы компенсации работникам участника отбора командировочных и транспортных расходов, предельный размер расходов за проживание во время нахождения работника в командировке (в случае, если оплата командировочных расходов предусмотрена в направлениях расходов);

7) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 9), 10), 11) пункта 9 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе обращаться повторно с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии в течение текущего финансового года при повторном размещении Департаментом экономики объявления о проведении отбора.

11. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, полученные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе.

В случае наличия у участника отбора в 2022 году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Администрация Томской области в лице Департамента экономики дополнительно самостоятельно запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти по Томской области, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, пеням, штрафам, процентам участника отбора в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

12. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент экономики в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Департамент экономики рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамента финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом экономики при предоставлении субсидии (далее – регламент взаимодействия) в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

14. По результатам рассмотрения заявок Департамент экономики принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктом 10 настоящего Порядка;

5) несоответствие указанных участником отбора направлений расходов установленным в пункте 31 настоящего Порядка направлениям расходов;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) несоответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

16. В случае отклонения заявки Департамент экономики уведомляет участника отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке.

17. Департамент экономики обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора и настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 31 настоящего Порядка;

4) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пунктах 29 и 30 настоящего Порядка, в том числе отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем пятым пункта 33 настоящего Порядка.

В случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений

некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

20. Документы, представляемые получателем субсидии, и получаемые Департаментом экономики сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

21. Департамент экономики принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка посредством рассмотрения документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

22. О принятом решении о предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет получателя субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке.

23. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом экономики путем анализа официальной общедоступной информации, а также с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора и пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

25. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии получателю субсидии рассчитывается исходя из направлений расходов, указанных участником отбора в заявке, с учетом экономически обоснованного расчета по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \Sigma_{\text{затрат}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии из областного бюджета;

$\Sigma_{\text{затрат}}$ – общая сумма направлений расходов, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования Фабрики процессов.

26. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости заключения Соглашения от Департамента экономики подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области (далее – Департамент финансов).

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) условия о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

27. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления любой из сторон об изменениях;

2) изменение плана работ, направлений расходов в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Департаментом экономики в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления с приложением подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения;

3) установление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности в соответствии с абзацем пятым пункта 33 настоящего Порядка;

4) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, при согласовании новых условий Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования получателем субсидии новых условий Соглашения в результате получения получателем субсидии от Департамента финансово-ресурсного обеспечения письменного уведомления о необходимости согласования новых условий Соглашения;

5) возникновение обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случае принятия Департаментом экономики по согласованию с получателем субсидии решения о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент экономики принимает решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии (далее – решение). О принятом решении Департамент экономики уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, в этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента экономики;

6) принятие (по ходатайству Департамента экономики) решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Департаментом финансов решения о наличии потребности.

28. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при следующих условиях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете и сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год при недостижении согласия по новым

условиям дополнительного соглашения, указанным в подпункте 2) пункта 26 настоящего Порядка;

2) решение об отказе получателя субсидии от получения субсидии, направленное в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

3) реорганизация получателя субсидии (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого лица) или прекращение деятельности получателя субсидии.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

29. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является обеспечение функционирования одной Фабрики процессов в срок до 29 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

30. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результата), является количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда на Фабрике процессов под региональным управлением (с РЦК), в размере не менее 210 человек.

Значения показателя результата устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной Департаментом экономики в уведомлении о необходимости заключения Соглашения с получателем субсидии.

31. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка. Направления расходов включают в себя:

1) оплату труда, включая материальное поощрение работников получателя субсидии, занятых в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (оплата труда определяется исходя из размера окладов работников получателя субсидии, определенных штатным расписанием получателя субсидии, пропорционально затраченному ими времени на реализацию мероприятий), в том числе обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением пеней и штрафов;

2) оплату товаров, работ, услуг юридических и физических лиц, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в том числе услуг банка, услуг нотариуса, электронной отчетности, консультационных (консалтинговых) услуг с привлечением сторонних юридических и физических лиц);

3) расходы на обучение, стажировки, аттестацию, повышение квалификации сертифицированных тренеров, если они являются работниками получателя субсидии;

4) расходы на подготовку сертифицированных тренеров из числа работников получателя субсидии;

5) командировочные расходы сертифицированных тренеров;

6) оплату коммунальных услуг (исходя из занимаемой площади Фабрики процессов) в соответствии с частью 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) оплату услуг по аренде помещений (соответствующих требованиям, установленным Методическими рекомендациями), в том числе возмещение оплаты коммунальных услуг (исходя из занимаемой площади Фабрики процессов);

8) расходы на ремонт и обслуживание электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, на приобретение расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, офисной мебели;

9) расходы на продвижение Фабрики процессов в средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет», печать и размещение полиграфической продукции (рекламы);

10) расходы на приобретение хозяйственных товаров, перчаток, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

11) расходы на аренду изделий (комплекта деталей), процесс изготовления которых имитируется на Фабрике процессов, соответствующих требованиям, установленным Методическими рекомендациями;

12) расходы на приобретение и доставку изделий (комплекта деталей), процесс изготовления которых имитируется на Фабрике процессов, соответствующих требованиям, установленным Методическими рекомендациями, в случае выхода изделий (комплекта деталей) из строя в процессе проведения тренингов на Фабрике процессов;

13) расходы на приобретение товаров для проведения кофе-брейков, организованных во время тренингов по Фабрике процессов;

14) оплату услуг химчистки специальной одежды и клининговых услуг по уборке помещений Фабрики процессов.

32. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

33. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент экономики:

отчет о достижении значения результата и показателя результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. В отношении получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в соответствии с регламентом взаимодействия проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии на 29 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата и показателя результата, установленных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка;

3) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в объеме неиспользованного остатка субсидии.

36. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в подпунктах 1), 2) и 4) пункта 19 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 3) пункта 19 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

37. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, показателя результата, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в установленные пунктом 41 настоящего Порядка сроки в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

M – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результата;

K – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию плана работ.

38. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

39. Возврат субсидии и средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного требования с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее – требование). Требование направляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии и (или) лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляют возврат указанной в требовании суммы субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляют в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и ненаправления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения мотивированного отказа о возврате субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 (четырёх) месяцев с даты истечения срока, указанного в требовании.

40. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение возможно на основании решения Департамента финансово-ресурсного обеспечения о наличии потребности

в указанных средствах в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 13.07.2021 № 292а «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

41. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, при отсутствии решения, принятого в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 30 (тридцати) рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатков субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 270

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

1. Полное наименование участника отбора: _____
 2. Юридический адрес участника отбора: _____
 3. Почтовые реквизиты участника отбора: _____
 4. Номер телефона участника отбора: _____
 5. Адрес электронной почты участника отбора: _____
 6. Номер факса участника отбора: _____
 7. Сайт участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____
 8. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора: _____
 9. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера участника отбора: _____
 10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
 11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
 12. Код причины постановки на учет (КПП): _____
 13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
 1. _____
 2. _____
 - ...
 14. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики): _____
-

15. Номер телефона контактного лица: _____
16. Адрес электронной почты контактного лица: _____
17. Банковские реквизиты участника отбора: _____
- 1) наименование банка: _____
- 2) расчетный счет участника отбора: _____
- 3) корреспондентский счет банка: _____
- 4) банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование участника отбора)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов» (далее – мероприятия) в рамках регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ по реализации мероприятий, прилагаемыми к настоящей заявке.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, _____

(Наименование участника отбора)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную Порядком определения объема, условий и результатов предоставления некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов», утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ (далее – Порядок);

4) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 300 тысяч рублей;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

6) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

7) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) имеет помещения для обеспечения функционирования Фабрики процессов (в собственности, аренде или на ином законном основании);

10) имеет изделия (комплект деталей), процесс изготовления которых имитируется на Фабрике процессов (в собственности, аренде или на ином законном основании);

11) имеет работников, имеющих сертификат Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» на проведение Фабрики процессов для сотрудников предприятий-участников национального проекта в соответствии с Методическими рекомендациями.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Наименование участника отбора)

1) дает согласие на осуществление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в отношении него проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется в случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление участником отбора средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридических лиц, гранта, включать в договоры (соглашения) условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких лиц;

5) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктами 29 и 30 Порядка;

6) обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка и направлениями расходов, указанными в пункте 31 Порядка;

7) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____	_____	(_____)
(Должность руководителя участника отбора)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

<u>Главный бухгалтер</u> <u>участника отбора</u>	_____	(_____)
	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 270

План работ

по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии*		
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1	2	3	4	5	6	7

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

(Должность руководителя
участника отбора)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
участника отбора

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по обеспечению функционирования учебной производственной площадки «Фабрика процессов»

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области
г. Томск, площадь Ленина, д. 6, каб. 270

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий
по обеспечению функционирования учебной производственной площадки
«Фабрика процессов»
на ____ год <*>

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (тыс. руб.)
1		
1.1.		
...		
2.		
2.1.		
...		
	Всего:	

<*> с приложением экономически обоснованного расчета.

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

(Должность руководителя
участника отбора)

(Подпись)

(_____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер
участника отбора

(Подпись)

(_____
(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 202__ г.

М.П. (при наличии)
Согласовано:

Департамент экономики Администрации
Томской области

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Департамент финансово-ресурсного
обеспечения Администрации Томской
области

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

