



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022

№ 264а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 13.02.2007 № 25а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 13.02.2007 № 25а «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и ее выплаты» («Собрание законодательства Томской области», № 2 (19) от 28.02.2007) следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «согласно приложению № 1» заменить словами «согласно приложению»;

2) в Порядке обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и ее выплаты, утвержденном указанным постановлением (далее – Порядок):

а) слова «Приложение № 1 Утвержден постановлением Администрации Томской области от 13.02.2007 № 25а» заменить словами «Приложение Утвержден постановлением Администрации Томской области от 13.02.2007 № 25а»;

б) пункты 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель, обратившийся за компенсацией, представляет в областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия свидетельства или документа, выданного при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, и его удостоверенного в установленном законодательством порядке перевода на русский язык о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию либо

пользующегося услугами индивидуального предпринимателя, за которого вносится родительская плата за присмотр и уход за ребенком;

3) копии свидетельств о рождении (смерти) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель;

4) копия правового акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копия договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

5) копия договора между образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем) и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию либо пользующегося услугами индивидуального предпринимателя;

6) документ, подтверждающий внесение суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию либо индивидуальному предпринимателю в случае предоставления им указанных услуг заявителю;

7) копия трудовой книжки или иной документ, подтверждающий сведения о трудовой деятельности родителя (законного представителя), содержащий сведения об увольнении с последнего места работы (для неработающих родителей (законных представителей) за периоды до 1 января 2020 года. Документ о трудовой деятельности родителя (законного представителя), содержащий сведения об увольнении с последнего места работы за периоды после 1 января 2020 года, представляется по собственной инициативе заявителем.

В случае отсутствия у неработающих родителей (законных представителей) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, полученных в порядке, предусмотренном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации, в заявлении о назначении компенсации указываются сведения о том, что они нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

8) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности или выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности для образовательных организаций, за исключением муниципальных и государственных, и в случае предоставления заявителю услуг индивидуального предпринимателя;

9) документы, подтверждающие размеры пенсий, социальных выплат, подлежащих учету в составе дохода семьи, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и ребенка, на которого назначается компенсация;

11) документы, подтверждающие доходы членов семьи, предусмотренные пунктом 6, подпунктами 3), 7), 8) пункта 7, пунктом 8 Порядка учета доходов, учитываемые за период, указанный в пункте 9 Порядка учета доходов;

12) документ, подтверждающий сведения о совместном проживании заявителя и членов его семьи (копия договора аренды жилого помещения либо копия финансового лицевого счета с места жительства заявителя, судебный акт), учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи заявителя

в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Томской области;

13) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы указанных документов.

Личность заявителя устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Заявитель имеет право самостоятельно представить документы, необходимые для назначения компенсации, предусмотренные подпунктами 2) – 4) (в части свидетельства о рождении), 6) (в части образовательной организации), 8) – 10) пункта 4 настоящего Порядка.

6. При непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления, предусмотренного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, запрашивает такие документы и (или) сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в) в пункте 14 слова «документов, предусмотренных подпунктами 1), 6), 7), 8), 9), 11), 12) пункта 4 настоящего Порядка» заменить словами «документа, подтверждающего внесение суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком индивидуальному предпринимателю, в случае предоставления им указанных услуг заявителю, а также документов, предусмотренных подпунктами 1), 7), 11), 12) пункта 4 настоящего Порядка»;

г) в пункте 18 после слов «обязаны извещать» дополнить словами «в письменной форме»;

д) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

е) приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Томской области



В.В. Мазур

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 10.06.2022 № 264а

Форма

В _____
(Наименование организации)
_____,
(Фамилия, имя и отчество (последнее –
при наличии)
проживающего (ей) по адресу:
_____,
_____,
телефон (при наличии) _____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

Заявление о предоставлении компенсации
родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком
в образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

- Прошу назначить и выплачивать мне компенсацию за присмотр и уход за ребенком
- в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
- за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату за _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) (Дата рождения),
родившегося, усыновленного, принятого под опеку (первым, вторым, третьим и последующим)
_____,
(Указать очередность рождения, поступления ребенка в семью)
- посещающего образовательную организацию _____;
(Наименование образовательной организации)
- пользующегося услугами индивидуального предпринимателя _____

(Сведения об индивидуальном предпринимателе)

Сообщаю, что документы для направления средств материнского (семейного) капитала за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предоставлялись/не предоставлялись
(ненужное зачеркнуть) _____
(Если предоставлялись, то указать за какой период)

Согласие на обработку указанных мною персональных данных прилагается.

(Дата)

(Подпись заявителя)

Прошу выплату компенсации производить через:

- 1) кредитную организацию _____
 № счета _____
 2) организацию почтовой связи _____
 3) иным способом _____

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена компенсация; отмена опеки, расторжение договора о передаче в приемную семью детей, с учетом которых назначена компенсация; помещение на полное государственное обеспечение ребенка (детей), с учетом которых назначена компенсация; прекращение посещения ребенком образовательной организации, прекращение предоставления услуг по присмотру и уходу индивидуальным предпринимателем; оплата содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за счет средств материнского (семейного) капитала, Проинформировать ОГКУ «Центр социальной поддержки _____ района» в течение 15 дней с даты возникновения указанных обстоятельств.

 (Дата)

 (Подпись заявителя)

Сведения о составе семьи (родители и их дети до 18 лет):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении или документ о рождении, выданный при регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства	Серия, номер, дата выдачи	Степень родства

Сообщаю, что последние три месяца с _____ по _____ общая сумма начисленных доходов моей семьи составила _____ руб. _____ коп., в том числе по видам доходов:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Наименование источника выплаты дохода членов семьи
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности (заработная плата, денежное содержание, вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам сверх сумм, начисленных		

	в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации)		
2.	Денежное довольствие, полученное по месту службы, единовременное пособие при увольнении с военной службы, ежемесячное пособие супругам военнослужащих, компенсации неработающим женам военнослужащих		
3.	Пенсии, компенсационные выплаты и доплаты к пенсиям, ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку, надбавки и доплаты ко всем видам выплат (кроме единовременных)		
4.	Алименты		
5.	Меры социальной поддержки (государственные пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, пособия, компенсации, денежные выплаты, субсидии и иные социальные выплаты)		
6.	Стипендии, компенсации по месту учебы, компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске		
7.	Иные виды доходов: 1) пособие по безработице, стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения или переобучения; 2) доходы от занятия предпринимательской деятельностью, в том числе от деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; 3) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям); 4) доходы, полученные от избирательной комиссии, избирательных фондов; 5) доходы по вкладам; 6) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества; 7) ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей; 8) денежные эквиваленты льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, организациями; 9) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям)		

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

_____ (Дата) _____ (Подпись заявителя) _____ (Расшифровка подписи)
 Сведения из документа, удостоверяющего личность, указанные в заявлении, сверены

_____ (Подпись специалиста)

_____ (Расшифровка подписи)

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____ (Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20__ г.
 специалистом _____

_____ (Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____ (Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20__ г.
 специалистом _____

_____ (Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Заявитель в соответствии с пунктами 12, 16, 18 Порядка обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и ее выплаты обязан в письменной форме проинформировать ОГКУ «ЦСПН _____ района» по месту жительства в течение 15 дней с даты возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена компенсация; отмена опеки, расторжение договора о передаче в приемную семью детей, с учетом которых назначена компенсация; помещение на полное государственное обеспечение ребенка (детей), с учетом которых назначена компенсация; прекращение посещения ребенком образовательной организации, прекращение предоставления услуг по присмотру и уходу индивидуальным предпринимателем; оплата содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за счет средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

