



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022

№ 243а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе результатов ее предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе результатов ее предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом экономики Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 27.04.2021 № 167а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению непроизводственных индустрий Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников рынка непроизводственных индустрий и повышению качества оказываемых ими услуг» («Собрание законодательства Томской области», № 05/1(266), том 2 от 17.05.2021).

4. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 02.06.2022 № 243а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии, в том числе результатов ее предоставления,
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение
затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению
туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта
Томской области на российский и международный рынок,
повышению уровня компетенции, взаимодействия участников
туристического рынка и повышению качества оказываемых
ими услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг (далее – мероприятия) государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями,

зарегистрированные в качестве юридического лица и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, а также отвечающие следующим критериям:

относятся к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Томской области, целью деятельности которых в том числе является содействие субъектам предпринимательства в продвижении их товаров (работ, услуг);

созданы в организационно-правовой форме союза для представления и защиты законных интересов своих членов и в целях развития предпринимательства, экономической и внешнеторговой деятельности.

5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка), определение Администрацией Томской области в лице Департамента экономики Администрации Томской области (далее – Департамент экономики) получателя субсидии, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента экономики;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения заявок участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

8. Департамент экономики обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

9. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у участников отбора должна отсутствовать или может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участники отбора не имеют просроченной задолженности по заработной плате;

7) участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами

и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Департамент экономики по адресу: 634050, г. Томск, проспект Ленина, д. 6, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
- 2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;
- 3) план работ по реализации мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Участники отбора вправе обращаться повторно с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии в течение текущего финансового года при повторном размещении Департаментом экономики объявления о проведении отбора.

11. Участники отбора вправе дополнительно представить по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в отборе;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, либо справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, свидетельствующую о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов не более 300 тыс. рублей.

12. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, Департамент экономики в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Департамент экономики рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом экономики Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг (далее – регламент взаимодействия) в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

14. По результатам рассмотрения заявок Департамент экономики принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. В случае отклонения заявки она возвращается Департаментом экономики участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания отклонения заявки в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

17. Департамент экономики обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) при участии Департамента экономики в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

в случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридических лиц, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте м) пункта 7 и пункте 8 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), в отношении таких лиц;

3) соблюдение получателем субсидии сроков и (или) форм представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 28 настоящего Порядка, а также дополнительной отчетности в соответствии с абзацем пятым пункта 31 настоящего Порядка;

4) целевое использование средств субсидии получателем субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 29 настоящего Порядка.

20. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предусмотрены в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

21. Департамент экономики принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявки в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

22. О принятом решении о предоставлении субсидии Департамент экономики уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке.

23. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Проверка достоверности информации, представленной получателем субсидии, осуществляется Департаментом экономики посредством рассмотрения заявки и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

25. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии рассчитывается исходя из направлений расходов, указанных участником отбора в заявке, с учетом экономически обоснованного расчета по следующей формуле:

$$V \text{ субсидии} = \sum \text{затрат}, \text{ где:}$$

V субсидии – размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

\sum затрат – общая сумма расходов, возникающих при проведении мероприятий.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью доведенных до Администрации Томской области в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 2 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка, уведомляет Департамент экономики

о невозможности предоставления субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Департамент экономики в течение 2 рабочих дней со дня получения от Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме в связи с недостаточностью доведенных лимитов бюджетных обязательств принимает решение об определении размеров неполученной (недополученной) субсидии и в течение 3 месяцев с даты доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год без проведения повторной проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении неполученной (недополученной) субсидии, о чем уведомляет Департамент финансово-ресурсного обеспечения посредством направления уведомления, указанного в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка.

Размер неполученной (недополученной) субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C^h = C - C_{\text{лимит}}, \quad \text{где:}$$

C^h – размер субсидии, неполученной (недополученной) получателем субсидии, рублей;

C – размер субсидии, подлежащей выплате получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, рублей;

$C_{\text{лимит}}$ – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии, рублей.

26. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент экономики направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает Соглашение в течение 7 рабочих дней со дня получения от Департамента экономики уведомления о необходимости заключения Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Соглашения от Департамента экономики подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в адрес Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения подписанное Соглашение.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

27. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон Соглашения. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

2) уменьшение ранее доведенных до Администрации Томской области как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с Соглашением. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам получения письменного уведомления получателем субсидии от Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

3) установление Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности в соответствии с абзацем пятым пункта 31 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается сторонами в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления, направленного получателем субсидии в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения, а также в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) настоящего пункта.

28. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных до 20 декабря 2022 года мероприятий – в количестве не менее 9 мероприятий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), является количество участников

мероприятий. Значение показателя результата устанавливается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной в уведомлении Департамента экономики, направленном в соответствии с абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка.

29. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) организация участия представителей Администрации Томской области, организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Томской области, осуществляющих деятельность в сфере индустрии туризма и гостеприимства, в отраслевых российских и зарубежных выставках, в том числе в онлайн-выставках, а также в презентациях и презентационных турах, включая оплату организационных взносов, арендную плату выставочной площади и выставочного оборудования, транспортные расходы на доставку стенда, застройку стендов, информационное и техническое сопровождение, услуги по размещению онлайн-стендов, публикации информации в каталогах;

2) создание инструментов продвижения туристических ресурсов, туристской индустрии и туристских продуктов Томской области: мобильные приложения; интернет-сайты; фото- и видеосъемка; аудио- и видеоролики; дизайн и изготовление полиграфической и сувенирной продукции, стендов, баннеров, штендеров;

3) организация и проведение мероприятий: сессий, информационных туров по Томской области, форумов, конкурсов, семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, фестивалей, выставок, ярмарок и праздников, включая аренду площадок, помещений и оборудования, костюмов, закупку расходных материалов, подготовку программ и сценариев мероприятий, транспортные расходы, организацию питания и проживания (исключительно в рамках организации информационных туров по Томской области), экскурсионное обслуживание, закупку сувениров;

4) продвижение туристических ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на рекламных носителях (подготовка, размещение и печать информационных материалов, перевод на иностранные языки, аренда рекламных носителей);

5) оплата товаров, работ, услуг юридических и физических лиц, необходимых для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

6) оплата труда работников получателя субсидии, занятых в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (оплата труда определяется исходя из размера окладов работников получателя субсидии, определенных штатным расписанием получателя субсидии, пропорционально затраченному ими времени на реализацию мероприятий), в том числе обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

30. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент экономики:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные отчеты представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Департамент финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом экономики при предоставлении субсидии проводит проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента экономики и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результата, определенных в пункте 28 настоящего Порядка.

34. Возврат субсидии в случаях нарушения условий, указанных в подпунктах 1) – 4) пункта 19 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия, указанного в подпункте 4) пункта 19 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом финансово-ресурсного обеспечения и уполномоченными органами

государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования субсидии.

35. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, показателей результата, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата;

S_i – плановое значение i -го показателя результата, установленное Соглашением.

36. Возврат субсидии и средств, полученных лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии уведомления с указанием причины возврата и подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии и (или) лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляют возврат средств субсидии и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют

в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии и не направления в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения мотивированного отказа о возврате субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев со дня истечения срока, указанного в требовании.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе результатов ее предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент экономики
Администрации Томской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации: _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг (далее – мероприятия) государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ по реализации мероприятий.

Настоящим подтверждаю, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, _____

(Наименование некоммерческой организации)

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из областного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов Томской области на цель, определенную Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе результатов ее предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг, утвержденным постановлением Администрации Томской области от _____ № _____ (далее – Порядок);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

6) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, не превышающем 300 тысяч рублей (*выбрать нужное*);

7) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим подтверждаю, что _____ :

(Наименование некоммерческой организации)

1) дает согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области при участии Департамента экономики Администрации Томской области в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области при участии Департамента экономики Администрации Томской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется в случае, если для достижения результата предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставной (складочный) капитал юридических лиц, гранта, включать в договоры условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 7 и пункте 8 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких лиц;

5) обязуется соблюдать сроки и (или) формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком;

6) обеспечит целевое использование средств субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в Порядке;

7) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (_____)
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20____ г.

Место печати (При наличии)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии, в том числе результатов ее предоставления, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг

Форма

План работ

по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Плановое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии*

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышению уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышению качества оказываемых ими услуг государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

(Должность руководителя организации)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____
(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20____ г.

Место печати (При наличии)

