АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022 № 143а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области совместно с Департаментом промышленности и энергетики Администрации Томской области разработать и утвердить порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом промышленности и энергетики Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности, не позднее 7 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области А.М. Рожков

Администрация Томской области ПРОТОКОЛЬНАЯ ГРУППА Управление делами

Шварцев С.Г.
0407ko01.pap2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 05.04.2022 № 143а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» (далее – Фонд) в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности (далее – субсидия).

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия по стимулированию деятельности в сфере промышленности, в том числе развитию и обеспечению деятельности Фонда в рамках основного мероприятия «Создание и обеспечение механизма финансовой поддержки развития промышленности» подпрограммы «Развитие промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области» (далее – постановление № 360а).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация Томской области.

4. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Томской области».

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него)

в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы;

7) Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии Фонду (далее – Соглашение), на осуществление Департаментом финансово-ресурсного

обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и включение соответствующих положений в Соглашение;

3) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

5) согласование Фондом с Администрацией Томской области в лице Департамента промышленности и энергетики Администрации Томской области (далее – Департамент промышленности и энергетики) и Департаментом финансов Томской области сметы затрат на использование субсидии;

согласование Департаментом промышленности и энергетики сметы затрат на использование субсидии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня ее представления Фондом. По результатам рассмотрения сметы затрат на использование субсидии Фондом Департамент промышленности и энергетики принимает решение о согласовании сметы затрат на использование субсидии Фондом либо об отказе в согласовании сметы затрат на использование субсидии Фондом, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании сметы затрат на использование субсидии или об отказе в согласовании сметы затрат на использование субсидии;

согласование Департаментом финансов Томской области согласованной с Департаментом промышленности и энергетики сметы затрат на использование субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня ее представления Департаментом промышленности и энергетики в Департамент финансов Томской области. По результатам рассмотрения сметы затрат на использование субсидии Фондом Департамент финансов Томской области принимает решение о согласовании сметы затрат на использование субсидии либо об отказе в согласовании сметы затрат на использование субсидии, о чем уведомляет Департамент промышленности и энергетики в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании сметы затрат на использование субсидии или об отказе в согласовании сметы затрат на использование субсидии.

Основаниями для отказа в согласовании сметы затрат на использование субсидии являются:

а) превышение в смете затрат на использование субсидии объема расходов над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенными до Администрации Томской области в установленном порядке;

б) несоответствие статей расходов в смете затрат на использование субсидии направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным пунктом 20 настоящего Порядка;

6) объем средств на оплату труда руководителя и сотрудников Фонда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и сотрудников Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет не более 86% от суммы субсидии, предоставляемой Фонду.

8. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, Фонд представляет в лице Департамент промышленности и энергетики следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением плана мероприятий по использованию субсидии Фондом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – План мероприятий);

2) заверенные руководителем Фонда копии учредительных документов;

3) заверенную руководителем Фонда смету затрат на использование субсидии Фондом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждой статье расходов сметы затрат;

4) заверенные руководителем Фонда штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников Фонда с обоснованием его расчета (в случае, если оплата труда работников Фонда включена в смету затрат);

5) заверенную руководителем Фонда справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление на получение субсидии;

6) заверенную руководителем Фонда справку о неполучении Фондом средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) заверенную руководителем Фонда копию локального нормативного акта, устанавливающего нормы оплаты труда руководителей и сотрудников Фонда;

8) заверенную руководителем Фонда копию локального нормативного акта Фонда, устанавливающего нормы компенсации работникам Фонда командировочных и транспортных расходов, предельный размер расходов за проживание во время нахождения работника в командировке, в случае, если оплата командировочных расходов включена в перечень статей расходов.

9. Фонд вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Фонда в Департамент промышленности и энергетики с заявлением на получение субсидии;

2) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Фонда,

полученные по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на получение субсидии.

В случае, если Фонд по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, Департамент промышленности и энергетики в срок не позднее трех рабочих дней со дня обращения Фонда с заявлением на получение субсидии истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Департамент промышленности и энергетики осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных Фондом документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их представления в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом промышленности и энергетики при предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности (далее – порядок взаимодействия), по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Проверка достоверности предоставленной Фондом информации, а также проверка Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляются с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов.

11. Департамент промышленности и энергетики направляет письменное уведомление Фонду о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии посредством электронной почты.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

13. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту финансово-ресурсного обеспечения в Законе Томской области от 29 декабря 2021 года № 136-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения на основании уведомления Департамента промышленности и энергетики о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с Фондом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Соглашение и дополнительное соглашение к Соглашению о внесении изменений в Соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

В Соглашение включаются:

1) условие о согласии Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в порядке, предусмотренном в пункте 23 настоящего Порядка, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Томской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

16. В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Фондом средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте м) пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких иных лиц.

17. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в следующих случаях:

1) корректировки сметы затрат на использование субсидии (без увеличения суммы субсидии) в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня согласования корректировки сметы затрат на использование субсидии Департаментом промышленности и энергетики и Департаментом финансов Томской области;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Дополнительное соглашение заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней;

3) согласования сторонами новых условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных до Департамента финансово-ресурсного обеспечения как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам получения письменного уведомления Фондом от Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 5 рабочих дней;

4) установления Департаментом финансово-ресурсного обеспечения дополнительной отчетности в соответствии с абзацем вторым пункта 22 настоящего Порядка.

Расторжение Соглашения осуществляется по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) настоящего пункта, в течение 5 дней со дня недостижения такого согласия.

18. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является достижение Фондом по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия, позиции в рейтинге региональных фондов развития промышленности, соответствующей показателям, установленным постановлением № 360а.

19. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата), являются:

1) количество рассмотренных проектов на получение поддержки Фонда развития промышленности, ед.;

2) количество выставок, ярмарок в сфере промышленности, в которых приняла участие Томская область, ед.;

3) количество каталогов томской промышленной продукции.

Значения показателей результата устанавливаются Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении на основании информации, указанной Департаментом промышленности и энергетики в уведомлении о принятии решения о предоставлении субсидии в соответствии с порядком взаимодействия.

20. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, включают в себя следующие затраты:

1) оплата труда работников Фонда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

2) командировочные расходы;

3) расходы на обучение, стажировки, повышение квалификации работников Фонда;

4) расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений, охране труда;

5) расходы по аренде помещений;

6) расходы на приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования, расходных материалов и комплектующих; канцелярских товаров, инвентаря, хозяйственных принадлежностей и материалов; офисной мебели, полиграфической продукции, необходимых для обеспечения деятельности Фонда;

7) расходы на обслуживание электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств и копировально-множительного оборудования;

8) расходы по аренде абонентского ящика, почтовые расходы;

9) расходы на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе на приобретение (сопровождение) лицензионного программного обеспечения и доступа к справочным информационным системам;

10) расходы на аудит;

11) расходы по продвижению услуг (в том числе хостинга, домена для создания и сопровождения сайта) и информированию о деятельности Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) расходы, связанные с организацией и участием субъектов деятельности в сфере промышленности в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, конференциях, семинарах, программах обучения, включая организационные взносы, транспортные расходы, расходы на аренду помещений, проживание на территории Российской Федерации;

13) оплата услуг юридических и физических лиц (в том числе услуг банка, услуг нотариуса, электронной отчетности, консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов), необходимых для обеспечения деятельности и развития Фонда в рамках реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

21. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом финансово-ресурсного обеспечения на расчетный счет Фонда, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

22. Фонд представляет в Департамент промышленности и энергетики отчет о достижении результата, показателей результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 10-го числа месяца квартала, следующего за отчетным, по типовой форме, установленной Департаментом финансов Томской области.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. В отношении Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента промышленности и энергетики в соответствии с порядком взаимодействия проводит проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с Фондом, подлежат возврату Фондом в областной бюджет в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения при участии Департамента промышленности и энергетики и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения Фондом результата, показателей результата.

25. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Фондом, осуществляется в следующем размере:

1) в случае выявления нецелевого использования средств субсидии – в размере средств, использованных с нарушением цели предоставления субсидии;

2) в случае неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением, – в размере не использованной в установленный Соглашением срок части субсидии;

3) в остальных случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в полном объеме.

26. В случае, если Фондом по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, показателей результата, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные пунктом 28 настоящего Порядка сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times K \times M / N,$$ где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

M – количество показателей результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результата;

K – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

27. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = SUM\ Di / M,$$ где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результата, определяется по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$ где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результата на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результата, установленное Соглашением.

28. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Фондом, осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Фонду письменного требования о возврате суммы субсидии (далее - требование).

В течение 10 рабочих дней со дня получения требования Фонд осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента финансово-ресурсного обеспечения ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Фонда от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию Департаментом финансово-ресурсного обеспечения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 месяцев со дня истечения срока, указанного в требовании.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности

Форма

В Департамент промышленности
и энергетики Администрации
Томской области
г. Томск, проспект Кирова, 41,
каб. 511

Заявление
на получение субсидии на _____ год

Сведения о некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Томской области»:

полное наименование фонда: _____
адрес местонахождения фонда: _____
почтовые реквизиты фонда: _____
номер телефона фонда: _____
адрес электронной почты фонда: _____
номер факса фонда: _____
адрес интернет-сайта фонда: _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя фонда:
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера фонда:
_____
основной государственный
регистрационный номер (ОГРН): _____
идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН): _____
код причины постановки на учет (КПП): _____
коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1. _____
2. _____
3. _____
... _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и Департамента промышленности и энергетики Администрации Томской области:
_____
номер телефона контактного лица: _____
адрес электронной почты контактного лица: _____
участники (учредители) фонда:

1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Банковские реквизиты фонда:

наименование банка: _____
расчетный счет Фонда: _____
корреспондентский счет банка: _____
банковский идентификационный код (БИК): _____
прошу предоставить: _____
_____
(Полное наименование фонда)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации мероприятия по стимулированию деятельности в сфере промышленности, в том числе развитию и обеспечению деятельности Фонда в рамках основного мероприятия «Создание и обеспечение механизма финансовой поддержки развития промышленности» подпрограммы «Развитие промышленности в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением № 360а.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на весь период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации и свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области».

Директор
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области» _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области» _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

____ _____ 202_ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности

Форма

В Департамент промышленности
и энергетики
Администрации Томской области
г. Томск, проспект Кирова, 41,
каб. 511

План мероприятий по использованию субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1	2	3	4	5	6	7

Директор
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области» _____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области» _____ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

____ _____ 202_ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности

Форма

В Департамент промышленности
и энергетики Администрации
Томской области
г. Томск, проспект Кирова, 41,
каб. 511

Смета затрат на использование субсидии
некоммерческой организации «Фонд развития промышленности
Томской области» в целях стимулирования деятельности в сфере
промышленности, в том числе развития и обеспечения деятельности
регионального фонда развития промышленности
на ____ год*

№ п/п	Перечень статей расходов (направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Сумма (тыс. руб.)
1.		
2.		
...		

* с приложением экономически обоснованного расчета

Директор
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области»

_____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Томской области»

_____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

____ _____ 202_ г.

Согласовано:

Департамент промышленности
и энергетики Администрации
Томской области

_____	_____
(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Департамент финансов Томской
области

_____	_____
(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

