



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2021

№ 12

Об утверждении Положения о Комитете контроля в сфере закупок
Администрации Томской области

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Томской области, постановлениями Губернатора Томской области от 30.08.2012 № 94 «О структуре исполнительных органов государственной власти Томской области и составе Администрации Томской области», от 29.06.2007 № 72 «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе государственной власти Томской области и Типового положения о структурном подразделении Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете контроля в сфере закупок Администрации Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Томской области
от 12.02.2021 № 12

Положение о Комитете контроля в сфере закупок Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Комитет контроля в сфере закупок Администрации Томской области (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением Администрации Томской области.

2. Структурное подразделение обеспечивает выполнение функций Администрации Томской области как органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Томской области.

3. Целью деятельности Структурного подразделения является эффективный систематический контроль за соблюдением исполнительными органами государственной власти Томской области и организациями, созданными на основе или с использованием государственного имущества Томской области (далее – объекты контроля), законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Томской области, в пределах компетенции.

4. Задачей деятельности Структурного подразделения является осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Томской области.

5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

6. Структурное подразделение создается в Администрации Томской области в соответствии с ее структурой и на основании постановления Губернатора Томской области. В своей деятельности Структурное подразделение подчиняется Губернатору Томской области, заместителю Губернатора Томской области по вопросам безопасности и курируется начальником Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области.

7. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Функции структурного подразделения

8. Для реализации указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения цели

и задачи Структурное подразделение выполняет следующие функции:

1) разрабатывает документы стратегического планирования Томской области в сфере контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Томской области (далее – сфера деятельности Структурного подразделения) и предложения в них;

2) разрабатывает аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию) о реализации на территории Томской области правовых актов, касающихся сферы деятельности Структурного подразделения;

3) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, в сфере деятельности Структурного подразделения и предложения в них;

4) дает заключения:

а) на проекты федеральных, областных, муниципальных правовых актов (в том числе нормативных), относящихся к сфере деятельности Структурного подразделения;

б) о возможности участия Томской области в международных и межрегиональных договорах (соглашениях), касающихся сферы деятельности Структурного подразделения;

5) от имени Администрации Томской области осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

6) участвует в пределах компетенции совместно с Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области в проведении мероприятий по осуществлению ведомственных проверок соблюдения действующего законодательства;

7) от имени Администрации Томской области осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Томской области в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) от имени Администрации Томской области рассматривает уведомления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, на предмет обоснованности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) от имени Администрации Томской области принимает решение о возможности осуществления закупки продовольствия, средств, необходимых для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива, которые необходимы для нормального жизнеобеспечения граждан и отсутствие которых приведет к нарушению их нормального жизнеобеспечения, путем проведения запроса котировок, в случае, если выдано предписание об отмене результатов конкурса или электронного аукциона;

10) обеспечивает деятельность Комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного

учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

11) обеспечивает в пределах компетенции составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) обеспечивает в пределах компетенции рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

13) осуществляет в пределах компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, контрольными и надзорными органами;

14) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Структурного подразделения;

15) исполняет поручения Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области по вопросам безопасности, начальника Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области;

16) принимает решение об утверждении кандидатур, представляемых на награждение правительственными, отраслевыми наградами в сфере деятельности Структурного подразделения;

17) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Структурного подразделения;

18) осуществляет подготовку информации по вопросам сферы деятельности Структурного подразделения для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

19) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС;

20) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Структурного подразделения;

21) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством;

22) проводит обобщение информации, связанной с деятельностью Структурного подразделения;

23) от имени Администрации Томской области осуществляет иные функции, относящиеся к функциям исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

9. В целях выполнения функций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Структурное подразделение имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц в установленном порядке;

2) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Структурного подразделения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

3) пользоваться в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, государственными информационными системами, банками данных;

4) в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством требовать от должностных лиц объектов контроля представления устных и письменных объяснений по поводу нарушений действующего законодательства, неисполнения правовых актов и официальных рекомендаций, а также принятия мер для оперативного устранения выявленных нарушений и недостатков;

5) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности структурного подразделения

10. Структурное подразделение возглавляет руководитель Структурного подразделения (председатель Комитета контроля в сфере закупок Администрации Томской области), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Томской области. В случае временного отсутствия руководителя Структурного подразделения его обязанности исполняет иное лицо, определенное в установленном законодательством порядке.

11. Руководитель Структурного подразделения:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Структурного подразделения и несет персональную ответственность за достижение им цели, задачи и осуществление функций, указанных в настоящем Положении;

2) подписывает от имени Структурного подразделения письма, справки, заключения и иные документы Структурного подразделения;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

