



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020

№ 579а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области при предоставлении субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Томской области от 19.10.2017 № 371а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (182) от 15.11.2017);

пункт 4 постановления Администрации Томской области от 29.03.2018 № 120а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (192) от 13.04.2018).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 11.12.2020 № 579а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский
региональный ресурсный центр» на подготовку управленческих
кадров для организаций народного хозяйства
Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр», возникающих в результате реализации мероприятия 1 «Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» основного мероприятия 2 «Содействие в подготовке управленческих кадров организаций приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, расположенных на территории Томской области» подпрограммы 1 «Развитие кадрового потенциала региона» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области» (далее – Программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), являющейся приложением к соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателем субсидии является Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

2) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

3) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии и включение соответствующих положений в Соглашение;

4) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) согласие на заключение Соглашения получателем субсидии с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

6. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент государственной гражданской службы) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимосвязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

7. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

8. В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы с заявлением на получение субсидии.

9. Администрация Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы в порядке, определенном в Регламенте взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом государственной гражданской службы при предоставлении субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» на подготовку управленческих кадров организаций народного хозяйства Российской Федерации, рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения путем вручения уведомления руководителю получателя субсидии нарочно.

Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом государственной гражданской службы с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета, определен Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом государственной гражданской службы решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

13. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области. Изменение Соглашения

осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Департамента государственной гражданской службы и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в Соглашение, являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с целью согласования новых условий Соглашения.

В случае уменьшения Администрации Томской области как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в случае реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии.

В договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, включаются условия, аналогичные положениям, указанным в пункте 4, подпункте м) пункта 5 и пункте 6 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также условия об осуществлении проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии со стороны Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органов государственного финансового контроля.

14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются оплата образовательных услуг в рамках реализации цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Результатом предоставления субсидии является подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество специалистов, сдавших итоговые аттестационные испытания на «хорошо» и «отлично» (в процентах к общему количеству специалистов, завершивших обучение); доля специалистов, завершивших обучение (в процентах к общему количеству специалистов, приступивших к обучению).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области в Соглашении.

16. Перечисление средств субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, соответствующий требованиям подпункта 2) пункта 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

17. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента государственной гражданской службы в срок не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, на бумажном носителе в трех экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация Томской области как получатель бюджетных средств в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

19. Субсидия и средства, полученные иными юридическими лицами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения результата предоставления субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком.

20. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1), 2), 5) пункта 19 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

21. Возврат субсидии в случае, указанном в подпункте 4) пункта 19 настоящего Порядка, осуществляется в объеме неиспользованной части субсидии.

22. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату представления отчетности допущено недостижение установленных Соглашением результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - S_i / T_i.$$

23. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 20 рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области факта недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1), 2), 4), 5) пункта 19 настоящего Порядка (далее – факт и обстоятельства), и (или) получения от органа государственного финансового контроля информации о выявлении факта и обстоятельств.

В течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае неосуществления получателем субсидии возврата субсидии в добровольном порядке или неполучения от получателя субсидии ответа с мотивированным отказом от возврата субсидии в установленные для возврата субсидии сроки субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 4 месяцев со дня истечения установленного срока для возврата субсидии либо получения Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области от получателя субсидии отказа от возврата субсидии в добровольном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии Ассоциации
«Некоммерческое партнерство «Томский
региональный ресурсный центр» на подготовку
управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом государственной гражданской
службы Администрации Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих в результате реализации основного мероприятия 2 «Содействие в подготовке управленческих кадров организаций приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, расположенных на территории Томской области» подпрограммы 1 «Развитие кадрового потенциала региона» государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 25.09.2019 № 336а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления в Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий в период использования субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя
некоммерческой организации _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Томский региональный ресурсный центр» на подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1.						
2.						
3.						
...						

Должность руководителя
некоммерческой организации _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии Ассоциации
«Некоммерческое партнерство «Томский
региональный ресурсный центр» на подготовку
управленческих кадров для организаций народного
хозяйства Российской Федерации

Форма

Смета затрат на использование субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество специалистов (человек)	Сумма (тыс. руб.)
1.			
2.			
...			
	Итого		

Должность руководителя
некоммерческой организации _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

