



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020

№ 412а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 25.08.2020 № 412а

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы
заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья
в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее – субсидия).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

бизнес-проект, направленный на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья, – письменное обоснование получателя субсидии на определенный период по созданию, расширению, реконструкции или техническому перевооружению собственных производственных объектов по заготовке и переработке дикорастущего сырья в Томской области новым технологическим оборудованием и новым холодильным оборудованием для хранения сырья и готовой продукции (далее – проект);

дикорастущее сырье – сырье природного, растительного происхождения, используемое для изготовления пищевых продуктов и лекарственных средств и кормовых добавок;

пищевое сырье – сырье растительного, животного, микробиологического, минерального искусственного происхождения и вода, используемые для изготовления пищевых продуктов;

технологическое оборудование – технические средства для реализации технологического процесса, его части или технологической операции, за исключением транспортных средств.

3. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, поставленные на учет в налоговом органе на территории Томской области, осуществившие затраты по приобретению нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции из дикорастущего, пищевого сырья, кроме торгового холодильного оборудования.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья, пищевого сырья в Томской области, по приобретению нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования в рамках реализации мероприятий подпрограммы

«Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

6. Критерием отбора получателей субсидии является осуществление получателями субсидий видов экономической деятельности, включенных в группировку 02.3 «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений», раздел 10 «Производство пищевых продуктов», раздел 11 «Производство напитков» по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в соответствии с Положением об организации проведения конкурса по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) признание получателя субсидии победителем конкурса;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 3) осуществление затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направленных на развитие заготовки и переработки дикорастущего сырья и развитие переработки пищевого сырья в Томской области в период не ранее 1 января 2020 года;
- 4) получатель субсидии должен соответствовать на десятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, следующим требованиям:
 - а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы.

9. Получатели субсидии представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент потребительского рынка) в срок до 14 октября текущего года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) проект, который включает в себя описание продукции и услуг, производственный план, динамику показателей объема заготовки, переработки дикорастущего, пищевого сырья в период реализации проекта, общую стоимость проекта, финансовый план;

3) расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с приобретением нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции в рамках реализации проекта, заверенные получателем субсидии:

а) договоров купли-продажи (поставки) нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования, счетов – фактур и товарных накладных и (или) актов приема-передачи оборудования и (или) универсальных передаточных документов;

б) платежных документов, подтверждающие затраты на приобретение оборудования;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная получателем субсидии и выданная по состоянию на десятое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются документы, указанные в настоящем пункте;

6) согласие получателя субсидии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей);

7) паспорт нового технологического оборудования, нового холодильного оборудования (в случае, если заводом-изготовителем паспорт не предусмотрен – копия руководства (инструкции) по эксплуатации, либо руководства (инструкции) пользователя, либо сервисной книжки с отметкой о продаже).

10. Для получения субсидии получатели субсидии вправе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявления о предоставлении субсидии;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Томской области, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представляется заявление о предоставлении субсидии.

11. В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления в Департамент потребительского рынка заявления о предоставлении субсидии.

12. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка осуществляет рассмотрение и проверку соответствия получателей субсидии и документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом потребительского рынка при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее – Регламент взаимодействия), в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Проверка достоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах, осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

По результатам рассмотрения представленных получателями субсидии документов в случае отсутствия замечаний к документам получателей субсидии Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка

направляет представленные получателями субсидии документы на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее – комиссия), в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае наличия замечаний к документам получателя субсидии Департамент потребительского рынка в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателям субсидии почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, уведомление о несоответствии получателя субсидии и (или) документов получателя субсидии требованиям настоящего Порядка. В случае наличия замечаний к документам получателя субсидии документы получателей субсидии, указанные в пункте 9 настоящего порядка, на рассмотрение в комиссию не направляются.

Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка принимает решение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня предоставления комиссией протокола заседания комиссии об определении победителей конкурса.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидирование затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Субсидия составляет 50 процентов от фактических расходов, произведенных получателем субсидии в период реализации проекта.

Предельный размер субсидии не может превышать 1 млн. рублей на один проект.

15. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение пяти рабочих дней со дня принятия Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка решения о предоставлении субсидии на основании принятого комиссией решения об определении победителей конкурса.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение

в него изменений, соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Изменение соглашения осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Департамента потребительского рынка и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению получателя субсидии и Департамента финансово-ресурсного обеспечения. Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Департамента финансово-ресурсного обеспечения в случае недостижения получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значений указанного показателя.

Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения является реорганизация или прекращение деятельности получателя субсидии.

16. Повторное получение субсидии на возмещение одних и тех же затрат не допускается.

17. Результатом предоставления субсидии является развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), являются:

1) количество проектов, реализуемых с использованием средств субсидии;

2) увеличение объема переработки дикорастущего, пищевого сырья получателем субсидии к уровню предыдущего года.

Значения показателей устанавливается Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в соглашении.

18. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка решения о предоставлении субсидии.

19. Направлениями затрат для предоставления субсидии являются приобретение:

1) нового технологического оборудования;

2) нового холодильного оборудования для хранения сырья и готовой продукции из дикорастущего, пищевого сырья, кроме торгового холодильного оборудования.

Документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты, определены в подпункте 4) пункта 9 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

20. Получатели субсидии в срок не позднее 28 февраля года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случаях:

1) непредставления отчетности по форме и в сроки, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, в размере 100 процентов от суммы субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, в размере 100 процентов от суммы субсидии;

3) недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, значений показателя, определенных в соглашении, в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

23. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, Администрация Томской области в лице Департамента

финансово-ресурсного обеспечения в течение 3 месяцев с даты истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату сдачи отчетности допущено недостижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением значения показателя, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,2, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \quad \text{где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя на отчетную дату;

S – плановое значение показателя, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, используется только положительное итоговое значение коэффициента возврата субсидии, отражающего уровень недостижения показателя.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов, направленных
на развитие сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья в Томской
области

Положение
об организации проведения конкурса по предоставлению субсидий
на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-
проектов, направленных на развитие сферы заготовки
и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

1. Настоящее Положение определяет функции организатора конкурса, состав и порядок деятельности комиссии по проведению конкурса, процедуру проведения конкурса.

Организатором конкурса является Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – организатор).

Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области (далее – комиссия), в составе согласно приложению к настоящему Положению.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение об определении победителей конкурса принимает комиссия.

2. Организатор выполняет следующие функции:

1) информирует юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей о проведении конкурса путем размещения информации о конкурсе на официальном сайте Департамента потребительского рынка Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://pr.tomsk.gov.ru/> в разделе «Новости».

Объявление о проведении конкурса размещается не позднее чем за 14 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- дата и время начала и окончания приема заявок;
 - адрес для отправки заявок почтовым отправлением;
 - адрес местонахождения, адрес электронной почты и контактные телефоны организатора;
 - порядок предоставления субсидий;
- 2) обеспечивает работу комиссии;
- 3) подготавливает проект повестки для заседания комиссии;

4) направляет членам комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения заседания комиссии уведомление о проведении заседания комиссии, повестку заседания комиссии и материалы (информацию) по вопросам повестки заседания комиссии в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;

5) организует консультирование соискателей по вопросам подготовки заявок, а также предоставляет разъяснения соискателям по вопросам проведения Конкурса;

6) организует прием и регистрацию заявок;

7) ведет журнал приема заявок;

8) осуществляет подготовку заявок для передачи и непосредственно передачу заявок получателям субсидии, соответствующих требованиям Порядка предоставления субсидии, на рассмотрение комиссии;

9) направляет соискателям и участникам конкурса письменные запросы в целях пояснения положений заявок в сроки, установленные для рассмотрения и проверки заявок;

10) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Процедура проведения конкурса

3. Получатель субсидии представляет в составе заявки документы, указанные в пункте 9 Порядка предоставления субсидий, а также вправе представить документы, указанные в пункте 10 Порядка предоставления субсидий.

4. Заявка должна быть подана соискателем организатору в определенные для приема заявок сроки и по адресу местонахождения организатора, указанные в объявлении о проведении конкурса.

5. Один получатель субсидии может подать только одну заявку.

6. Организатор регистрирует заявку в журнале регистрации заявок.

7. Заявки, полученные после установленных даты и времени окончания срока приема заявок, возвращаются соискателю с указанием даты и времени получения заявки организатором.

8. Информация, касающаяся рассмотрения и проверки заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

9. Организатор осуществляет рассмотрение и проверку поданных заявок на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления субсидий (проверка заявления о предоставлении субсидии в части его соответствия цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, соответствия соискателя требованиям, указанным в пункте 6, подпункте 4) пункта 8 Порядка предоставления субсидий) в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае соответствия заявок требованиям Порядка предоставления субсидий организатор в течение трех рабочих дней направляет документы соискателей на рассмотрение комиссии.

В случае несоответствия заявок требованиям Порядка предоставления субсидий организатор возвращает документы соискателям в течение трех рабочих дней.

10. Заседание комиссии по рассмотрению заявок проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от организатора.

11. Заявки соискателей рассматриваются комиссией в порядке очередности, в котором они поступили организатору, и оцениваются в соответствии с требованиями, критериями и условиями, указанными в Порядке предоставления субсидий.

12. При превышении общей суммы запрашиваемых субсидий по заявкам соискателей, соответствующих требованиям Порядка предоставления субсидии, над объемом бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год Администрации Томской области как главному распорядителю бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если две и более заявки содержат равные наилучшие условия, комиссия при определении победителей конкурса предоставляет преимущество заявкам соискателей, поданным в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

13. После рассмотрения заявок комиссией проводится очное собеседование с соискателями, которое включает презентацию проекта соискателем и ответы на вопросы членов комиссии по существу представленного проекта. Для очного собеседования с соискателями отводится не более 10 минут.

14. Решение комиссии об определении победителей конкурса принимается после проведения очного собеседования с соискателями открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

15. Решение комиссии об определении победителей конкурса отражается в протоколе заседания комиссии, который должен содержать перечень победителей конкурса с указанием названия и стоимости проектов, на реализацию которых запрашиваются субсидии.

Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в день заседания комиссии.

Указанный в настоящем пункте протокол не позднее двух рабочих дней после его подписания направляется в Департамент потребительского рынка Администрации Томской области для принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии и предоставления в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области документов получателей субсидии с целью заключения соглашения о предоставлении субсидии.

16. Информация о результатах проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Департамента потребительского рынка в сети Интернет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия комиссией решения о победителях конкурса.

Приложение
к Положению об организации проведения
конкурса по предоставлению субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов, направленных
на развитие сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья в Томской
области

Состав
конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии
на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-
проектов, направленных на развитие сферы заготовки
и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

Кнорр Андрей Филиппович	–	заместитель Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию – председатель комиссии
Забавнова Наталья Константиновна	–	начальник Департамента потребительского рынка Администрации Томской области – заместитель председателя комиссии
Гаммершмидт Ирина Александровна	–	председатель комитета прогнозирования Департамента экономики Администрации Томской области
Герб Александр Антонович	–	консультант комитета пищевой промышленности и заготовительной деятельности Департамента потребительского рынка Администрации Томской области – секретарь конкурсной комиссии
Глик Анастасия Фридриховна	–	исполняющий обязанности председателя комитета пищевой промышленности и заготовительной деятельности Департамента потребительского рынка Администрации Томской области
Конев Артем Сергеевич	–	начальник Департамента лесного хозяйства Томской области
Шрейдер Ольга Анатольевна	–	начальник Департамента муниципального развития Администрации Томской области

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов, направленных
на развитие сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья в Томской
области

Форма

В Администрацию Томской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя
и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проекта, направленного на развитие сферы
заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

Прошу предоставить субсидию _____
(Полное и сокращенное наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в сумме _____ тысяч рублей из областного бюджета на возмещение части
затрат, связанных с:

1. _____
2. _____

(Указать направления затрат в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение
части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки
и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области)

Сообщаю сведения, относящиеся к _____
(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес (место нахождения): _____

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на
учет (КПП), для юридических лиц: _____

ИНН (для индивидуальных предпринимателей): _____

Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов
экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) _____

Наименование бизнес-проекта по развитию сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья: _____

Подтверждаю, что _____

(Полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы.

Даю согласие на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соблюдение условий бизнес-проекта, достижение указанных в нем и настоящем заявлении ожидаемых результатов предоставления субсидии гарантирую.

Показатели, необходимые для достижения результата
предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
год, предшествующий году реализации проекта (предшествующий год)			
1.	Сведения об объеме переработки дикорастущего, пищевого сырья	тонн	
год реализации проекта (текущий календарный год)			
2.	Сведения об объеме переработки дикорастущего, пищевого сырья	тонн	

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

(Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(При наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов, направленных
на развитие сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья в Томской
области

Форма

Расчет субсидии

(Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(Наименование бизнес-проекта)

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование приобретенного оборудования	Размер понесенных затрат без налога на добавленную стоимость (НДС), в рублях	Реквизиты платежного документа, подтверждающего затраты	Размер субсидии (в рублях) (графа 2 x 0,5) ≤ 1 млн. рублей
1	2	3	4

Приложение:

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати
(При наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов, направленных
на развитие сферы заготовки и переработки
дикорастущего, пищевого сырья в Томской
области

Форма

Отчет*

о достижении результатов предоставления субсидий, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидий

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии: _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Номер контактного телефона (при наличии): _____

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства – для индивидуального предпринимателя: _____

Наименование результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии	Значение показателя, указанное в соглашении (плановое значение)	Фактически достигнутое значение показателя	Отношение фактического значения показателя к плановому значению, процентов	Отчетный период

* К отчету прилагается описательная часть результатов предоставления субсидии и документы, подтверждающие достижение значения показателей результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель _____ /
(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))



Место печати
(При наличии)

_____ 20__ год