



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020

№ 360а

Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

6) Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 25.02.2019 № 82а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в области занятости населения Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (214), часть 2 от 15.03.2019).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.07.2020 № 360а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию временного трудоустройства
инвалидов с ментальными расстройствами

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 07.02.2020 № 3 «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области на 2020 – 2022 годы», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», – организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие потребности в работниках, а также наличие свободных рабочих мест и (или) вакантных должностей.

6. Получатель субсидии для проведения отбора представляет в Департамент в срок до 20 сентября 2020 года следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области (далее – заявка на участие в мероприятиях) по форме, установленной Департаментом;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) справку получателя субсидии, содержащую сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на дату подачи заявки на участие в мероприятиях.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в мероприятиях получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателем субсидии Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки на участие в мероприятиях, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

8. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятиях не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется уведомление о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для предоставления субсидии, и срок их представления в соответствии

с пунктом 12 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях.

10. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Получатель субсидии, прошедший отбор, имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды или сроки трудоустройства работников из числа лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии получатель субсидии, прошедший отбор, в срок до 1 декабря 2020 года направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) приказ (распоряжение) о приеме на работу работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

2) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

3) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих

в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

4) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

5) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

15. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

16. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \quad \text{где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда инвалидов с ментальными расстройствами, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab1 – численность инвалидов с ментальными расстройствами, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab1 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы инвалидов с ментальными расстройствами, но не более 2,5 месяца.

17. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

18. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Договора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии категории и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, условию и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 12 настоящего Порядка, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятиях, указанных

в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, и продолжительность их работы в период не более 2,5 месяцев по состоянию на дату представления отчета.

Значения показателей устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию временного
трудоустройства инвалидов с ментальными
расстройствами

Форма

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат работодателям на организацию временного
трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами

Наименование работодателя	ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия трудоустройства	Продолжительность работы (период трудоустройства)	Размер полученной субсидии

Количество граждан, участвующих в мероприятиях, составляет _____ человек.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____

(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



(Дата)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.07.2020 № 360а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию временного трудоустройства
граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание
в виде лишения свободы

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 07.02.2020 № 3 «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области на 2020 – 2022 годы», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», – организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие потребности в работниках, а также наличие свободных рабочих мест и (или) вакантных должностей.

6. Получатель субсидии для проведения отбора представляет в Департамент в срок до 20 сентября 2020 года следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области (далее – заявка на участие в мероприятиях) по форме, установленной Департаментом;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) справку получателя субсидии, содержащую сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на дату подачи заявки на участие в мероприятиях.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в мероприятиях получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателем субсидии Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки на участие в мероприятиях, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

8. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятиях не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня

регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется уведомление о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для предоставления субсидии, и срок их представления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях.

10. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Получатель субсидии, прошедший отбор, имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды или сроки трудоустройства работников из числа лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии получатель субсидии, прошедший отбор, в срок до 1 декабря 2020 года направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) приказ (распоряжение) о приеме на работу работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

2) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

3) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

4) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

5) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

15. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

16. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab2} = \text{Pobrab2} \times \text{Nobrab2} \times \text{Fobrab2}, \quad \text{где:}$$

Sobrab2 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab2 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab2 – численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab2 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, но не более 2 месяцев.

17. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

18. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Договора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии категории и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, условию и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 12 настоящего Порядка, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, и продолжительность их работы в период не более 2 месяцев по состоянию на дату представления отчета.

Значения показателей устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию временного
трудоустройства граждан, освобожденных из
учреждений, исполняющих наказание в виде
лишения свободы

Форма

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат работодателям на организацию
временного трудоустройства граждан, освобожденных
из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

Наименование работодателя	ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия трудоустройства	Продолжительность работы (период трудоустройства)	Размер полученной субсидии

Количество граждан, участвующих в мероприятиях, составляет _____ человек.

Руководитель _____
М.П. (при наличии)
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.07.2020 № 360а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 07.02.2020 № 3 «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области на 2020 – 2022 годы», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», – организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие потребности в работниках, а также наличие свободных рабочих мест и (или) вакантных должностей.

6. Получатель субсидии для проведения отбора представляет в Департамент в срок до 20 сентября 2020 года следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области (далее – заявка на участие в мероприятиях) по форме, установленной Департаментом;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) справку получателя субсидии, содержащую сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на дату подачи заявки на участие в мероприятиях.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в мероприятиях получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателем субсидии Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки на участие в мероприятиях, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

8. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятиях не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется уведомление

о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для предоставления субсидии, и срок их представления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях.

10. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Получатель субсидии, прошедший отбор, имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды или сроки трудоустройства работников из числа лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии получатель субсидии, прошедший отбор, в срок до 1 декабря 2020 года направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) приказ (распоряжение) о приеме на работу работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

2) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

3) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату

(перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

4) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

5) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

15. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

16. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab3} = \text{Pobrab3} \times \text{Nobrab3} \times \text{Fobrab3}, \quad \text{где:}$$

Sobrab3 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab3 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab3 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab3 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку, но не более 3 месяцев.

17. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

18. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Договора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии категории и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, условию и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 12 настоящего Порядка, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, и продолжительность их работы в период не более 3 месяцев по состоянию на дату представления отчета.

Значения показателей устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию стажировки
выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего
образования

Форма

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат работодателям на организацию
стажировки выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования

Наименование работодателя	ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия трудоустройства	Продолжительность работы (период трудоустройства)	Размер полученной субсидии

Количество граждан, участвующих в мероприятиях, составляет _____ человек.

Руководитель _____
М.П. (при наличии)
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.07.2020 № 360а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов
в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 07.02.2020 № 3 «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области на 2020 – 2022 годы», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», – сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие потребности в работниках, а также наличие свободных рабочих мест и (или) вакантных должностей.

6. Получатель субсидии для проведения отбора представляет в Департамент в срок до 20 сентября 2020 года следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области (далее – заявка на участие в мероприятиях) по форме, установленной Департаментом;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) справку получателя субсидии, содержащую сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на дату подачи заявки на участие в мероприятиях.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в мероприятиях получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателем субсидии Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки на участие в мероприятиях, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

8. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятиях не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется уведомление о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для предоставления субсидии, и срок их представления в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях.

10. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Получатель субсидии, прошедший отбор, имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды или сроки трудоустройства работников из числа лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии получатель субсидии, прошедший отбор, в срок до 1 декабря 2020 года направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) приказ (распоряжение) о приеме на работу работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

2) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

3) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

4) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

5) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

15. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

16. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab4} = \text{Pobrab4} \times \text{Nobrab4} \times \text{Fobrab4}, \quad \text{где:}$$

Sobrab4 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab4 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, равный 3 900 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего

времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab4 – численность инвалидов до 35 лет, трудоустроенных по направлению органов службы занятости на постоянные рабочие места, за которыми закреплены наставники;

Fobrab4 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, но не более 2 месяцев.

17. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

18. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Договора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии категории и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, условию и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 12 настоящего Порядка, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, и продолжительность их работы в период не более 2 месяцев по состоянию на дату представления отчета.

Значения показателей устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на сопровождение
(наставничество) инвалидов в возрасте
до 35 лет, трудоустроенных на постоянные
рабочие места

Форма

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат работодателям на сопровождение
(наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных
на постоянные рабочие места

Наименование работодателя	ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия трудоустройства	Продолжительность работы (период трудоустройства)	Размер полученной субсидии

Количество граждан, участвующих в мероприятиях, составляет _____ человек.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____

(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.07.2020 № 360а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию стажировки выпускников
профессиональных образовательных организаций
и образовательных организаций высшего образования
из числа инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 07.02.2020 № 3 «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области на 2020 – 2022 годы», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», – организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие потребности в работниках, а также наличие свободных рабочих мест и (или) вакантных должностей.

6. Получатель субсидии для проведения отбора представляет в Департамент в срок до 20 сентября 2020 года следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области (далее – заявка на участие в мероприятиях) по форме, установленной Департаментом;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) справку получателя субсидии, содержащую сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на дату подачи заявки на участие в мероприятиях.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в мероприятиях получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателем субсидии Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки на участие в мероприятиях, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

8. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятиях не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется уведомление

о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для предоставления субсидии, и срок их представления в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях.

10. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Получатель субсидии, прошедший отбор, имеет право на неоднократное возмещение затрат за разные периоды или сроки трудоустройства работников из числа лиц, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии получатель субсидии, прошедший отбор, в срок до 1 декабря 2020 года направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) приказ (распоряжение) о приеме на работу работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

2) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

3) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату

(перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятии, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

4) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

5) согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в подпункте 1) настоящего пункта.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

15. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

16. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab5} = \text{Pobrab5} \times \text{Nobrab5} \times \text{Fobrab5}, \quad \text{где:}$$

Sobrab5 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab5 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab5 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab5 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку, но не более 3,5 месяца.

17. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

18. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Договора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии категории и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, условию и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 12 настоящего Порядка, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, и продолжительность их работы в период не более 3,5 месяцев по состоянию на дату представления отчета.

Значения показателей устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на организацию стажировки
выпускников профессиональных
образовательных организаций
и образовательных организаций высшего
образования из числа инвалидов

Форма

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат работодателям на организацию
стажировки выпускников профессиональных образовательных
организаций и образовательных организаций высшего образования
из числа инвалидов

Наименование работодателя	ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Профессия трудоустройства	Продолжительность работы (период трудоустройства)	Размер полученной субсидии

Количество граждан, участвующих в мероприятиях, составляет _____ человек.

Руководитель _____
М.П. (при наличии)
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____
(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.07.2020 № 360а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области», утвержденной приказом Департамента труда и занятости населения Томской области от 07.02.2020 № 3 «Об утверждении ведомственных целевых программ Департамента труда и занятости населения Томской области на 2020 – 2022 годы», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», – оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категорией получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) наличие потребности в работниках, а также наличие свободных рабочих мест и (или) вакантных должностей.

6. Получатель субсидии для проведения отбора представляет в Департамент в срок до 10 ноября 2020 года следующие документы:

1) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области (далее – заявка на участие в мероприятиях) по форме, установленной Департаментом;

2) справку получателя субсидии, содержащую информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) справку получателя субсидии, содержащую сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей на дату подачи заявки на участие в мероприятиях;

4) смету затрат на использование субсидии.

7. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в мероприятиях получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, получателем субсидии Департамент запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки на участие в мероприятиях, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

8. Департамент регистрирует заявку на участие в мероприятиях не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях осуществляет отбор получателей субсидии, представивших документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на соответствие категории получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, посредством рассмотрения представленных документов.

Получателям субсидии, прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется уведомление о прохождении ими отбора, в котором указываются документы, необходимые для предоставления субсидии, и срок их представления в соответствии

с пунктом 11 настоящего Порядка.

Получателям субсидии, не прошедшим отбор, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в мероприятиях направляется мотивированное решение о несоответствии указанного получателя субсидии категории получателей и (или) критериям отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в мероприятиях.

10. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Для получения субсидии получатель субсидии, прошедший отбор, в срок до 1 декабря 2020 года направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) приказ (распоряжение) о приеме на работу, подтверждающий трудоустройство инвалида у получателя субсидии на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

2) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение (изготовление), монтаж, установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида;

3) согласие на обработку персональных данных лица, указанного в подпункте 1) настоящего пункта.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Департамент в течение 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и о заключении договора о предоставлении субсидии (далее – Договор);

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии, Договор, подписанный со стороны Департамента, либо мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения получателю субсидии способом, указанным в заявке на предоставление субсидии.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 13 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

15. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации об отнесении работников к категориям, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных из органов службы занятости.

16. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab6} = \text{Pobrab6} \times \text{Nobrab6}, \quad \text{где:}$$

Sobrab6 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab6 – размер возмещения фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место;

Nobrab6 – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости.

17. Дополнительное соглашение к Договору заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон Договора. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне

Договора письменного уведомления. Дополнительное соглашение к Договору заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

18. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после дня заключения Договора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

19. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие получателя субсидии категории и критериям получателей субсидии, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, условию и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка, и без повторного представления документов, указанных в пунктах 6, 7 и 11 настоящего Порядка, при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости, по состоянию на дату предоставления отчета.

Значения показателя устанавливаются в Договоре.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней после дня заключения Договора представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

22. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на возмещение части затрат
работодателям на оборудование (оснащение)
рабочих мест для трудоустройства незанятых
инвалидов

Форма

ИНН/КПП _____
ОГРН/ОГРНИП _____

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
на возмещение части затрат работодателям на оборудование (оснащение)
рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов

Наименование работодателя	ОКВЭД	Наименование профессии, специальности, должности, рабочие места по которым оборудованы (оснащены) для трудоустройства незанятых инвалидов	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) незанятых инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места по направлению органов службы занятости	Размер полученной субсидии

Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены
незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости, составляет _____ мест.

Руководитель _____

М.П. (при наличии)

(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель _____

(Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Дата)

