



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2020

№ 338а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом потребительского рынка Администрации Томской области при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию.

И.о. Губернатора Томской области

Н.К.Забавнова  
0711eg01.pap2020



И.В.Толстонос

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 15.07.2020 № 338а

Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ,  
услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением  
мобильных торговых объектов общественного питания

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания (далее – субсидия).

Под мобильным торговым объектом общественного питания для целей настоящего Порядка понимается мобильная точка общественного питания (автолавка) на базе транспортного средства (прицепа), поставленного на учет в установленном порядке, укомплектованного технологическим оборудованием для быстрого приготовления блюд, хранения и реализации продукции общественного питания, пищевых продуктов, предназначенного и используемого в местах его установки для обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение в собственность мобильных торговых объектов общественного питания, связанных с реализацией основного мероприятия «Продвижение региональной продукции, произведенной с использованием дикорастущего, пищевого сырья, на внутренние и внешние рынки сбыта» подпрограммы 4 «Развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области».

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Томской области в Законе Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год

и на плановый период 2021 и 2022 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Субсидирование затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, прошедшие государственную регистрацию и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, осуществившие затраты по приобретению непосредственно у изготовителя или официального дилера изготовителя нового мобильного торгового объекта общественного питания (далее – получатели субсидии).

5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление получателями субсидии видов экономической деятельности, включенных в группировки «56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», «47 Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», «10 Производство пищевых продуктов» по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (утвержденному приказом Госстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

2) получателями субсидии приобретен мобильный торговый объект общественного питания по договору купли-продажи (поставки), заключенному после 1 января 2020 года.

6. Субсидия предоставляется получателям субсидии, соответствующим условиям и критериям отбора, указанным в пунктах 5, 19 настоящего Порядка, согласно очередности регистрации заявлений о предоставлении субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является часть затрат на приобретение в собственность мобильных торговых объектов общественного питания.

8. Для получения субсидии получатели субсидии в срок, определенный пунктом 11 настоящего Порядка, представляют в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент потребительского рынка) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на возмещение части затрат на приобретение в собственность мобильных торговых объектов общественного питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии договора купли-продажи (поставки) и акта приема-передачи мобильного торгового объекта общественного питания, товарной накладной (при наличии), счета, счета-фактуры (при наличии), заверенные руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) копии платежных документов на оплату приобретаемого мобильного торгового объекта общественного питания;

5) копию паспорта транспортного средства (прицепа) с отметкой о постановке его на учет в установленном порядке, заверенную руководителем или главным бухгалтером юридического лица, индивидуальным

предпринимателем и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

9. Для получения субсидии получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня обращения получателя субсидии с заявлением о предоставлении субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, указанное в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В случае, если получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка самостоятельно истребует эти документы в порядке межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка с заявлением о предоставлении субсидии.

11. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка определяет срок подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее – Документы).

Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка информирует юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг о подаче Документов путем размещения информации о сроке подачи Документов на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://pr.tomsk.gov.ru/> в разделе «Новости».

Информация о сроке подачи Документов размещается не позднее чем за 7 календарных дней до начала приема Документов и содержит:

- 1) дату и время начала и окончания приема Документов;
- 2) адрес для отправки Документов почтовым отправлением;
- 3) адрес электронной почты и контактные телефоны Департамента потребительского рынка.

Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка регистрирует заявления о предоставлении субсидии в порядке их поступления.

12. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов. Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Документов рассматривает их в соответствии с регламентом взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) с Департаментом потребительского рынка при предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям –

производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильного торгового объекта общественного питания (далее – Регламент взаимодействия), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка в случае принятия решения о предоставлении субсидии направляет в течение дня, в котором принято решение о предоставлении субсидии, в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация Томской области в лице Департамента потребительского рынка в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление о принятом решении получателю субсидии.

13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие цели запрашиваемой субсидии цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления Документов, определяемого в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 4, 19 настоящего Порядка;

6) несоответствие получателей субсидии критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

14. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и Документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидии в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

15. Фактически произведенные затраты получателя субсидии подтверждаются документами, указанными в подпунктах 3), 4), 5) пункта 8 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии составляет 50% от затрат по договору купли-продажи (поставки) мобильного торгового объекта общественного питания (без учета налога на добавленную стоимость). Одному получателю субсидии предоставляется субсидия в размере не более 1500 тыс. рублей. Один получатель субсидии может подать документы на возмещение затрат только по 1 мобильному торговому объекту общественного питания при соблюдении им условий, установленных

настоящим Порядком.

17. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в кредитной организации.

18. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Администрации Томской области в лице Департамента потребительского рынка и оформляется в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение ранее доведенных до Администрации Томской области лимитов бюджетных обязательств. Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Администрации Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения.

19. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) при предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных мобильных торговых объектов общественного питания для участия в массовых мероприятиях, ярмарочной торговле, проводимых на территории Томской области.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является количество участия в массовых мероприятиях, ярмарочной торговле приобретенных мобильных торговых объектов общественного питания, проводимых на территории Томской области.

### 3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента потребительского рынка не позднее 30-го числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, в трех экземплярах на бумажном носителе.

22. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органом государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) представления получателем субсидии недостоверных сведений,

содержащихся в представленных им документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, цели и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 3 месяцев с даты истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, Департамент финансово-ресурсного обеспечения направляет получателю субсидии уведомление с указанием подлежащей возврату суммы субсидии.

Уведомление должно быть направлено в течение 20 рабочих дней со дня выявления Администрацией Томской области в лице Департамента потребительского рынка и (или) Департамента финансово-ресурсного обеспечения факта недостижения получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в течение 3 месяцев с даты истечения срока осуществления возврата субсидии, указанного в настоящем пункте, принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения получателем субсидии установленных Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \quad \text{где:}$$

- $V$  возврата – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;
- $V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
- $m$  – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;
- $n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- $k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям –  
производителям товаров, работ, услуг  
на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением мобильных торговых  
объектов общественного питания

Форма

Начальнику Департамента потребительского  
рынка Администрации Томской области

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя  
и наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

### Заявление о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –  
для индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица  
в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской  
Федерации для индивидуального предпринимателя <указывается при наличии>: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц  
ОГРН; для индивидуальных предпринимателей ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет для юридических лиц (КПП): \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Режим налогообложения: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Номер факса <указывается при наличии>: \_\_\_\_\_

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  
<указывается при наличии>: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты <указывается при наличии>: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
на возмещение следующих затрат: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается настоящее заявление о предоставлении субсидии:

не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеется просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

если юридическое лицо, то не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; если индивидуальный предприниматель, то не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, утвержденное постановлением Администрации Томской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

все сведения и документы, представленные с целью получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых объектов общественного питания, являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям –  
производителям товаров, работ, услуг  
на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением мобильных торговых  
объектов общественного питания

Форма

**Справка-расчет**  
на возмещение части затрат, связанных с приобретением мобильных торговых  
объектов общественного питания

\_\_\_\_\_  
(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Затраты осуществлены за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Вид понесенных затрат	Размер понесенных затрат без налога на добавленную стоимость (рублей)	Размер субсидии (рублей) (графа 2 x 50%, но не более 1500 тыс. рублей)
1	2	3

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям –  
производителям товаров, работ, услуг  
на возмещение части затрат, связанных  
с приобретением мобильных торговых  
объектов общественного питания

Форма

### Отчет

о достижении результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых  
для достижения результатов предоставления субсидий

(Наименование – для юридического лица; фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) – для индивидуального предпринимателя)

Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения – для юридического лица; места жительства –  
для индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Наименование результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии	Еди- ница изме- рения	Установлено Соглашением	Фактически достигнуто	Откло- нение	Причины отклонения (неисполне- ния)	Период осуществления участий
Количество приобретенных мобильных торговых объектов общественного питания для участия в массовых мероприятиях, ярмарочной торговле, проводимых на территории Томской области	шт.					х
Количество участков в массовых мероприятиях,	шт.					с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

ярмарочной торговле, проводимых на территории Томской области						
---	--	--	--	--	--	--

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

Место печати (при наличии)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год