



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 159а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому партнерству по развитию финансовой культуры «Финансы Коммуникации Информация»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25.12.2019 № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 20.09.2019 № 329а «Об утверждении государственной программы «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому партнерству по развитию финансовой культуры «Финансы Коммуникации Информация» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области – начальника Департамента финансов Томской области.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 08.04.2020 № 159а

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому партнерству по развитию финансовой культуры «Финансы Коммуникации Информация»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческому партнерству по развитию финансовой культуры «Финансы Коммуникации Информация» (далее – субсидия, Получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, возникающих при проведении мероприятий по реализации ведомственной целевой программы «Эффективное управление государственным долгом Томской области» государственной программы «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 20.09.2019 № 329а «Об утверждении государственной программы «Эффективное управление региональными финансами, государственными закупками и совершенствование межбюджетных отношений в Томской области» (далее – Программа).

3. Получатель субсидии осуществляет расходование субсидии на организацию информационной кампании по развитию внутреннего инвестора (государственных облигаций Томской области).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, является Департамент финансов Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение Соглашения между Департаментом и Получателем субсидии;
- 2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Для предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент:

1) заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) план мероприятий на текущий финансовый год с указанием результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении, и сроков их проведения в произвольной форме;

3) смету затрат.

7. Департамент рассматривает представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных Получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

9. Департамент в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа.

10. Соглашение между Департаментом и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Департаментом.

11. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Размер субсидии Получателю субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – смета затрат), являющейся приложением к соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

13. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий по направлению, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются количество распространенных видов информационных материалов по государственным облигациям Томской области, доля жителей Томской области, осведомленных о возможностях инвестирования в государственные облигации Томской области для населения, количество лиц, посетивших сайт «Облигации Томской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

14. Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии представляет в Департамент не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении результата и показателей, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Департаментом

и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) нецелевого использования средств субсидии в объеме нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения Получателем субсидии установленного в Соглашении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии и показателям, необходимым для достижения результата предоставления субсидии;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в установленные Соглашением сроки для ее использования в размере неиспользованного остатка субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом Получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента Получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

18. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии из областного
бюджета некоммерческому партнерству
по развитию финансовой культуры
«Финансы Коммуникации Информация»

Форма

Отчет о достижении некоммерческим партнерством по развитию финансовой культуры «Финансы Коммуникации Информация» результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31.12. _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Плановые расходы на мероприятие (руб.)	Фактические расходы на мероприятие (руб.)	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии				
					наименование показателя	значение показателя	плановое значение	фактическое значение	объем исполнения (%)
1.									

(Наименование заявителя с указанием должности)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Место печати (При наличии)

