



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

№ 131а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 26.03.2020 № 131а

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям
на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работодателям из областного бюджета субсидии на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия «Организация переобучения, повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее – федеральный проект), входящего в состав национального проекта «Демография».

Переобучение, повышение квалификации (далее – обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, осуществляется в виде профессионального обучения по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих, а также в виде дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

3. Субсидия предоставляется работодателям на обучение в 2020 году числящихся в штате работодателя женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком), в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми заключены договоры на обучение, либо в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

5. Получателями субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность и состоящих на учете в налоговом органе на территории Томской области, в штате которых числятся женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком и прошедшие обучение на территории Томской области в период с 1 января 2020 года по 30 ноября 2020 года.

Не допускается возмещение затрат работодателям на повторное обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, прошедших обучение в рамках регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Демография».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленной в соответствии с подпунктом 2) пункта 8 настоящего Порядка;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Томской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по данным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

3) получатели субсидии – юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели – не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (юридические лица);

5) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии не позднее 3 декабря 2020 года представляет в Департамент:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – заявка), содержащую согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (представляется по инициативе получателя субсидии);

3) информацию о занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, прошедших обучение;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком;

б) выданные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, либо специализированным структурным образовательным подразделением получателя субсидии женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком, по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) локальные акты, подтверждающие нахождение женщин в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) согласие женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на обработку персональных данных.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии, Департамент

запрашивает указанную справку на дату, предшествующую дню подачи заявки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.

9. В случае обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1) – 5) пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент в срок, определенный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

1) договоры с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, на территории Томской области, заключенные в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона об образовании, в том числе с указанием периода (продолжительности) и стоимости обучения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены договоры на обучение (представляется по инициативе получателя субсидии);

3) документы, подтверждающие оплату получателем субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, стоимости обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (платежные поручения);

4) акты об оказании образовательных услуг.

10. В случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении (при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности) дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) – 5) пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент в срок, определенный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

1) ученический договор с женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, с указанием размера расходов, затраченных работодателем на обучение женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком;

2) лицензия на осуществление образовательной деятельности получателем субсидии.

11. Копии документов, предоставленных в соответствии с пунктами 8, 9, 10 настоящего Порядка, заверяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Департамент не принимает и не рассматривает заявки, представленные после 3 декабря 2020 года.

12. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент.

Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии в порядке очередности регистрации заявок получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов устанавливает выполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии (далее – решение о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 8 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает договор о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявке.

13. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 или 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 8, 9 или 10 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 2) пункта 8, подпункте 2) пункта 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации с целью принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, либо иными способами в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе вновь представить заявку и документы в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

15. После подписания договора о предоставлении субсидии один экземпляр договора о предоставлении субсидии остается в Департаменте, второй экземпляр передается получателю субсидии.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон в течение 5 рабочих дней после письменного уведомления одной из сторон.

16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

N – численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, прошедших обучение в текущем году, человек;

Собуч – стоимость обучения одного работника из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, за курс обучения (не более 3-х месяцев), но не более 46,3 тысячи рублей.

17. Субсидия предоставляется на возмещение следующих направлений затрат получателя субсидии:

1) стоимости обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) стоимости обучения женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в своем специализированном структурном образовательном подразделении.

18. Фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 17 настоящего Порядка, подтверждаются документами, указанными подпунктах 3) и 4) пункта 9 настоящего Порядка.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 17 настоящего Порядка, подтверждаются документами, указанными в подпункте 1) пункта 10 настоящего Порядка.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям, в очередном финансовом году принимается Департаментом до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения проверки на соответствие категориям получателей субсидии при условии доведения до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

Заключение договора о предоставлении субсидии с получателем субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Результатом предоставления субсидии является прохождение переобучения, повышения квалификации женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность прошедших переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в 2020 году.

Значение указанного показателя устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

22. Получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В отчете дополнительно указывается информация о численности женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших переобучение, повышение квалификации в 2020 году и приступивших к трудовой деятельности в году предоставления субсидии.

23. Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

24. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

26. Субсидия, использованная с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возвращается получателем субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

27. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 26 настоящего Порядка, Департамент

в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям
на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком
в возрасте до трех лет

Форма

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии, показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
за _____ (период) получателя субсидии
_____ (наименование)

Дата составления отчета _____

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (человек)	Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших переобучение, повышение квалификации в 2020 году и приступивших к трудовой деятельности в году предоставления субсидии (человек)
Численность прошедших переобучение, повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в 2020 году		



Руководитель _____ / _____ /

М.П. (при наличии)