



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020

№ 56а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 25 декабря 2019 года № 164-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Томской области от 08.04.2019 № 138а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста» («Собрание законодательства Томской области», № 4/2 (217) от 30.04.2019);

пункт 1 постановления Администрации Томской области от 15.11.2019 № 405а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (232) от 16.12.2019).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

Порядок
предоставления субсидии на возмещение затрат работодателям на профессиональное
обучение и дополнительное профессиональное образование работников
в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей, связанных с реализацией мероприятия «Организация мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» (далее – мероприятие), предусмотренного государственной программой «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) организуется работодателем для граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с ним в трудовых отношениях (далее – работники), с целью сохранения их занятости.

3. Субсидия предоставляется работодателям на обучение своих работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. К категориям получателей субсидии относятся работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность и состоящих на учете в налоговом органе на территории Томской области, в штате

которых состоят работники в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста (далее – получатели субсидии).

Обучение работников должно быть завершено не позднее 10 декабря 2020 года.

Не допускается возмещение затрат получателя субсидии на повторное обучение работников, прошедших обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленной в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Томской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (юридические лица), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

4) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

5) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Для получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Департамент:

1) заявку на участие в мероприятии и предоставление субсидии на возмещение затрат в текущем финансовом году (далее – заявка), содержащую согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;

2) информацию о сохранении занятости работников у получателя субсидии на дату подачи заявки в Департамент и датах рождения работников;

3) согласие работников на обработку персональных данных;

4) информацию об отнесении работника предпенсионного возраста к категории лиц предпенсионного возраста в соответствии со сведениями, полученными из Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области (в отношении работников предпенсионного возраста);

5) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками;

б) выданных работникам по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) подтверждающих расходы получателя субсидии на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных за период обучения в другой местности, по найму жилого помещения в период обучения в другой местности в случае обучения работников в другой местности.

Для получения субсидии получатель субсидии вправе предоставить справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи заявки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.

9. В случае заключения получателем субсидии договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) – 5) пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент в срок, определенный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

1) договоры с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на обучение работников;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены договоры

на обучение;

3) распорядительные акты о зачислении работников в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение, об отчислении работников после завершения процесса обучения;

4) подтверждающих оплату получателем субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, стоимости обучения работников (платежные поручения);

5) акты об оказании образовательных услуг.

10. В случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении (при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности) дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) – 5) пункта 8 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент заверенные в установленном порядке копии документов:

1) договор (ученический договор) с работником с условием о размере расходов, затраченных работодателем на обучение работника;

2) акт об оказании образовательных услуг;

3) лицензия на осуществление образовательной деятельности получателем субсидии.

Копии документов, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом, а также в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, заверяются уполномоченным лицом, полномочия которого должны быть документально подтверждены (за исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент.

Департамент в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии в порядке очередности регистрации указанных заявок получателей субсидии осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов, установления соответствия получателей субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем проставления начальником Департамента соответствующей резолюции на документе и заключает договор о предоставлении субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент не принимает и не рассматривает заявки, представленные после 15 декабря 2020 года.

12. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пунктах 5 – 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1 – 5) пункта 8, пунктами 9 или 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем субсидии, осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Департамент направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить новую заявку и документы, указанные в пунктах 8, 9, 10, в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Договор о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

15. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч пер}} \times (C_{\text{обуч}} + R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}})), \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (рублей);

$C_{\text{обуч}}$ – фактическая стоимость курса обучения одного работника (рублей), но не более 53,4 тыс. рублей;

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников, прошедших обучение в Томской области;

$P_{\text{обуч}}$ – фактический период обучения (месяцев), не более трех месяцев;

$N_{\text{обуч пер}}$ – численность работников, прошедших обучение в другой местности (человек).

Под обучением в другой местности понимается обучение работника в другом населенном пункте, находящемся за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает работник, на территории Томской области либо на территории другого субъекта Российской Федерации;

$R_{\text{пр}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей (не более 10,0 тыс. рублей);

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки);

$R_{\text{рн}}$ – расходы по найму жилого помещения за период обучения в другой местности в течение одного месяца в размере фактических расходов, но не более 33 тыс. рублей (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат получателя субсидии:

1) стоимости обучения работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно; выплаты суточных за период обучения в другой местности; стоимости найма жилого помещения за период обучения в другой местности;

2) стоимости обучения работников в своем специализированном структурном

образовательном подразделении; стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно; выплаты суточных за период обучения в другой местности; стоимости найма жилого помещения за период обучения в другой местности.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии подтверждаются документами, указанными в подпункте в) подпункта 5) пункта 8 и подпункте 4) пункта 9 либо подпунктах 1) и 2) пункта 10 настоящего Порядка.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии и заключения договора о предоставлении субсидии, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

17. Результатом предоставления субсидии является прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования лицами в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста в 2020 году.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является численность лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в 2020 году, установленная в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

18. Получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В отчете указывается информация о численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в 2020 году, сохранивших занятость в году предоставления субсидии.

Департамент вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом, органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате

субсидии в областной бюджет.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, возвращается получателем субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с даты получения получателем субсидии требования, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателям
на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное
образование работников в возрасте
50-ти лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии, показателя,
необходимого для достижения результатов предоставления субсидии
за _____ (период) получателя субсидии
_____ (наименование)

Дата составления отчета _____

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (человек)	Информация о численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в 2020 году, сохранивших занятость в году предоставления субсидии (человек)
Численность лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в 2020 году, установленная в договоре о предоставлении субсидии		



Руководитель _____ / _____ /

МП (при наличии)