



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019

№ 270а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровые технологии»

В целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровые технологии», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по экономике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 24.07.2019 № 270а

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации
регионального проекта «Цифровые технологии»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровые технологии» (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

цифровая платформа – это система алгоритмизированных взаимовыгодных взаимоотношений значимого количества независимых участников отрасли экономики (или сферы деятельности), осуществляемых в единой информационной среде, приводящая к снижению транзакционных издержек за счет применения пакета цифровых технологий работы с данными и изменения системы разделения труда;

модуль цифровой платформы (цифровой модуль) – автономная составляющая часть цифровой платформы в виде программно-аппаратного или программного комплекса, обеспечивающая предоставление одного из функциональных сервисов.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровые технологии» (далее – Мероприятие) подпрограммы «Содействие реализации на территории Томской области проектов по направлению «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность

на территории Томской области;

2) учредителями или одним из учредителей (участников, членов) получателя субсидии является субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование Томской области (муниципальные образования Томской области), на территории которого (которых) осуществляет свою деятельность получатель субсидии, и (или) организация, учредителем которой является исключительно субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование Томской области (муниципальные образования Томской области), на территории которого (которых) осуществляет свою деятельность получатель субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии получатели субсидий предоставляют в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенные руководителем получателя субсидии направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

4) заверенный руководителем получателя субсидии план работы на период использования субсидии с указанием наименований и содержания проводимых мероприятий, включая сроки их реализации, а также с указанием ожидаемых показателей результативности использования субсидии, соответствующих показателям непосредственного результата Мероприятия, установленного Программой для Мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – план работы, показатели результативности);

5) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по заработной плате.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и включают:

1) разработку или организацию цифровых модулей в рамках цифровой трансформации отраслей экономики и социальной сферы;

2) разработку или организацию цифровых платформ в сфере здравоохранения, образования, государственного управления, городского хозяйства, развития предпринимательства и человеческого капитала.

Направления расходов, предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, включают в себя затраты на:

оплату труда, включая обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации;

приобретение мебели, электронно-вычислительной техники, оборудования

для обработки информации, копировально-множительного оборудования, лабораторного оборудования, программного обеспечения, периферийных устройств, комплектующих и расходных материалов, используемых для разработки или организации цифровых модулей в рамках цифровой трансформации, цифровых платформ в сфере здравоохранения, образования, государственного управления, городского хозяйства, развития предпринимательства и человеческого капитала;

оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений, услуг по уборке, охране и обеспечению пожарной безопасности помещений;

услуги по интеграции новых и существующих бизнес-процессов в цифровой формат;

разработку и интеграцию программного обеспечения (ПО);

разработку и изготовление комплектов конструкторской, технической и эксплуатационной документации;

монтажные и пуско-наладочные работы;

проведение испытаний и опытную эксплуатацию.

8. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателем субсидии с заявлением о предоставлении субсидии;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает не представленные в соответствии с настоящим пунктом документы.

9. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии соответствует следующим требованиям:

– у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность

перед областным бюджетом;

– получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

3) предоставление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) определение направлений расходов в соответствии с подпунктом 3) пункта 6 и пунктом 7 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

6) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

10. Департамент осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Департамент уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному при обращении с заявлением о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и соответствует сумме, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

14. Показатели результативности соответствуют показателям непосредственного результата Мероприятий, установленных Программой для Мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

15. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии представляет отчетность об использовании средств субсидии, достижении показателей результативности, исполнении плана работы, а также отчетность об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность), в Департамент.

Срок и форма предоставления отчетности определяются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

17. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

18. Возврат субсидии или ее части в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по факту проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующем порядке:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим

законодательством.

19. В случае допущения нецелевого использования субсидии, а также нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет субсидию в полном объеме в порядке и сроки, определенные в пункте 18 настоящего Порядка.

20. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные пунктом 18 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

21. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие

документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент:

1) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области, который рассматривает указанное решение в течение 15 рабочих дней;

2) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

22. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации
регионального проекта «Цифровые
технологии»

Форма

Начальнику Департамента
по развитию инновационной
и предпринимательской деятельности
Томской области

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации проекта «Цифровые технологии»

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровые технологии» подпрограммы «Содействие реализации на территории Томской области проектов по направлению «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

_____ (Наименование юридического лица)

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;
- 4) не получало средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровые технологии», утвержденного постановлением Администрации Томской области от _____ № ____ (далее – Порядок);
- 5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (Наименование юридического лица)

- 1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;
- 2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка;
- 3) обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, определенной Порядком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на финансовое обеспечение
затрат, возникающих при реализации
регионального проекта «Цифровые технологии»

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Перечень статей затрат по каждому направлению	Сумма (руб.)

_____/_____/_____
(Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации регионального проекта «Цифровые технологии»

Форма

План работ

по реализации регионального проекта «Цифровые технологии» подпрограммы «Содействие реализации на территории Томской области проектов по направлению «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»

№ п/п	Мероприятие	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям *
1	2	3	4	5	6	7

_____/_____/_____
 (Должность руководителя организации) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____/_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по реализации регионального проекта «Цифровые технологии» подпрограммы «Содействие реализации на территории Томской области проектов по направлению «Цифровые технологии» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

