



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2019

№ 271а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 18.09.2015 № 341а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 18.09.2015 № 341а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» («Собрание законодательства Томской области», № 9/2 (131) от 30.09.2015) изменение, изложив Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk», утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение
затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного
территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» (далее – Кластер) подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа, Мероприятия, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации Мероприятий, в том числе:

1) поддержка деятельности специализированной организации развития Кластера. Методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Кластера;

2) содействие брендингованию и рекламе продукции организаций-участников Кластера. Проведение выставочно-ярмарочных мероприятий;

3) проведение мероприятий, направленных на реализацию Национальной технологической инициативы в Томской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие следующим критериям:

1) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Томской области;

2) получатель субсидии назначен организацией-координатором Кластера;

3) учредителями или одним из учредителей которых являются субъект

Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование Томской области (муниципальные образования Томской области), на территории которого (которых) располагается Кластер, и (или) организация, учредителями которой являются исключительно субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование Томской области (муниципальные образования Томской области), на территории которого (которых) располагается Кластер.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенная руководителем получателя копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества, в котором размещается получатель субсидии, или копия договора аренды указанного недвижимого имущества или иные документы, подтверждающие право пользования нежилым помещением получателем субсидии, в котором размещается получатель субсидии;

4) заверенная руководителем получателя субсидии копия документа, подтверждающего выбор получателя субсидии в качестве организационно-координатора Кластера;

5) заверенные руководителем получателя субсидии направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидий, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – направления расходов) с приложением экономически обоснованного расчета;

6) заверенный руководителем получателя субсидии план работы по реализации Мероприятий на период использования субсидии с указанием наименований и содержания проводимых мероприятий, включая сроки их реализации, а также с указанием ожидаемых показателей результативности использования субсидии, соответствующих показателям непосредственного результата мероприятий, установленных Программой для мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – план работы, показатели результативности);

7) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по заработной плате;

8) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (в случае, если на день подачи заявления о предоставлении субсидии затраты уже были осуществлены).

6. Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателем субсидии за субсидией;

2) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает непредставленные в соответствии с настоящим пунктом документы.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии на день подачи заявления о предоставлении субсидии соответствует следующим требованиям:

– у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

– получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

4) определение направлений расходов в соответствии с подпунктом 5)

пункта 5 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии;

6) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий.

8. Департамент осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, по результатам которого принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии в письменной форме по адресу, указанному при обращении с заявлением о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, и соответствует сумме, определенной согласно направлениям расходов с учетом экономически обоснованного расчета.

12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии, соответствующий критериям отбора, установленным пунктом 4 и подпунктом 2) пункта 7 настоящего Порядка, вправе подать в срок до 1 марта очередного финансового года заявление о предоставлении неполученного размера субсидии в очередном финансовом году. Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней без повторного прохождения

получателем субсидии проверки соответствия критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, при условии доведения на дату подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии до Департамента как получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

13. Показатели результативности соответствуют показателям непосредственного результата Мероприятий, установленных Программой для Мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

15. Получатель субсидии представляет отчетность об использовании средств субсидии, достижении показателей результативности, исполнении плана работы, а также отчетность об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность), в Департамент.

Срок и форма предоставления отчетности определяются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. Возврат субсидии или ее части в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по факту проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется в следующем порядке:

1) возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление). Уведомление направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня установления обстоятельства, послужившего основанием для возврата субсидии;

2) в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. В случае допущения нецелевого использования субсидии, а также нарушения получателем субсидии срока представления отчетности, получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет субсидию в полном объеме в порядке и сроки, определенные в пункте 17 настоящего Порядка.

19. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату в областной бюджет в порядке и сроки, определенные пунктом 18 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением.

20. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов Томской области, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Департамента соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Департамент:

1) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляет его на согласование в Департамент финансов Томской области, который рассматривает указанное решение в течение 15 рабочих дней;

2) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

21. При отсутствии обращения получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
на финансовое обеспечение затрат, возникающих
при реализации мероприятий по развитию
инновационного территориального кластера
«Smart Technologies Tomsk»

Форма

Начальнику Департамента по развитию
инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного
территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской
деятельности Томской области (далее – Департамент): _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии

_____ (Наименование юридического лица)

- 1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;
- 4) не получало средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» (далее – Порядок);
- 5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим подтверждаю, что

_____ (Наименование юридического лица)

- 1) дает согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и Порядка;
- 2) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц,

являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и Порядка;

3) обязуется соблюдать запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии, определенной Порядком.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя _____

_____/_____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/_____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

Форма

Направления расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1. Фонд оплаты труда, в том числе материальное поощрение работников получателя субсидии и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации	
2. Услуги связи	
3. Приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, лабораторного оборудования	
4. Оплата коммунальных услуг, аренды помещений, услуг по уборке помещений и услуг по охране помещений	
5. Оплата услуг сторонних организаций в рамках основных направлений деятельности, направленных на реализацию мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», в том числе бухгалтерское обслуживание, услуги банка и аудита, разработка аналитических и стратегических материалов, экспертно-методическая поддержка, направленные на развитие деятельности Кластера	
6. Иные расходы в рамках основных направлений деятельности, направленных на реализацию мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», в том числе:	

6.1. Командировочные и транспортные расходы	
6.2. Приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских товаров	
6.3. Полиграфические услуги	
6.4. Услуги хостинга и услуги по модернизации сайта http://www.innoclusters.ru	
6.5. Услуги экспертов – физических лиц, привлекаемых для экспертизы/оценки проектов развития Кластера (кластерных проектов), в том числе оплата страховых взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ	
6.6. Оплата налога на имущество организации	
7. Организация и проведение II Конгресса «Здравоохранение России. Технологии опережающего развития» КОНГРЕСС ЗДРАВ (далее – Конгресс), в том числе:	
7.1. Расходы на изготовление сувенирной продукции, оплату полиграфических услуг	
7.2. Расходы на аренду и оформление места проведения Конгресса	
7.3 Расходы на оплату услуг по организации питания	
7.4. Расходы по оплате услуг переводчиков	
7.5. Расходы на организацию работы контакт-центра (включая оплату услуг волонтеров)	
7.6. Расходы по информационному сопровождению Конгресса, включая рекламу, сопровождение официального сайта Конгресса	
7.7. Прочие расходы (не более 1% от общих расходов, предусмотренных на организацию и проведение Конгресса)	
8. Организация проведения и/или участия организаций-участников Кластера в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (транспортные расходы, регистрационный взнос, организация выставочного модуля, изготовление полиграфической и сувенирной продукции, включая дизайнерское оформление, информационное сопровождение, включая фото и видеосъемку, аренда и оформление места проведения, аренда оборудования, услуги по организации питания)	
9. Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации сотрудников организаций-участников инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» и проведение стажировок, в том числе за рубежом	
10. Обеспечение консультационных услуг для организаций-участников инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» по вопросам разработки инвестиционных проектов в инновационной сфере	

Всего:	
--------	--

Должность руководителя _____

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk»

Форма

План работ

по реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»

№ п/п	Мероприятия	Примечание	Сроки реализации мероприятий	Показатель результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям *
1	2	3	4	5	6	7

Должность руководителя _____

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

_____ 20__ г.

* Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Smart Technologies Tomsk» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области».

