



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019

№ 198а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и обеспечение деятельности регионального Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшение качества жилищных условий населения Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и обеспечение деятельности регионального Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 30.05.2019 № 198а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) на создание
и обеспечение деятельности регионального Центра компетенции
по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и обеспечение деятельности регионального Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город» (далее – субсидия, Центр компетенции).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на создание и обеспечение деятельности Центра компетенции.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент).

4. Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие на территории Томской области свою деятельность, в том числе мероприятия, направленные на привлечение, аккумулирование и инвестирование денежных средств в сферу строительства (реконструкции) объектов социального, культурно-бытового назначения, объектов транспортной и инженерной инфраструктуры, благоустройства Томской области с целью формирования благоприятной среды жизнедеятельности человека и общества, в том числе комфортных и безопасных условий проживания граждан (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

3) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

д) не иметь неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля и Департаментом за предыдущие периоды;

е) иметь расчетный счет в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Ba3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

7. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 31 мая текущего года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – план мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенную руководителем получателя субсидии смету затрат с поквартальной разбивкой по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию;

5) заверенное руководителем получателя субсидии штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников некоммерческой организации с обоснованием его расчета;

6) заверенную руководителем получателя субсидии справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о получении субсидии;

8) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

8. Департамент до 7 июня текущего года осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Критерии отбора получателей субсидии установлены в подпунктах 1) – 3) пункта 6 настоящего Порядка. Департамент направляет получателю субсидии решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

Документы, предоставленные в Департамент после срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимаются.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1) – 3) пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме, не в соответствии с установленной для них формой) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S = \frac{x}{n}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

x – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

n – количество получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Размер субсидии не может превышать размер финансирования мероприятий, предусмотренных сметой затрат на использование субсидии.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения

о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, и не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

12. Показателем результативности предоставления субсидии являются количество проведенных мероприятий и количество подготовленных материалов, в том числе количество проектов в сфере благоустройства объектов Томской области, количество разработанного программного обеспечения (приложений) по цифровизации городского хозяйства, количество подготовленных методических рекомендаций по созданию объектов благоустройства, регламентов в сфере благоустройства и стандарта благоустройства Томской области.

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательства получателя субсидии по достижению показателя результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

13. Получатель субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении показателя результативности предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а также о выполнении плана мероприятий и сметы затрат в сроки и по форме, установленные Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

14. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

15. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования средств субсидии;

3) недостижения установленных значений показателя результативности предоставления субсидии;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные в соглашении;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные в соглашении.

В случаях, указанных в подпунктах 1), 2), 5) настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет субсидию в полном объеме.

В случае, указанном в подпункте 3) настоящего пункта, получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет субсидию в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктами 16 – 18 настоящего Порядка.

В случае, указанном в подпункте 4) настоящего пункта, получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет субсидию в размере неиспользованного остатка субсидии.

16. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – требование) в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

17. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3) пункта 15 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

19. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

20. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется:

1) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на создание
и обеспечение деятельности регионального
Центра компетенции по вопросу городской среды
и реализации проекта «Умный город»

Форма

Заявление
о получении субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой
организации: _____
Юридический адрес некоммерческой
организации: _____
Почтовые реквизиты некоммерческой
организации: _____
Номер телефона некоммерческой
организации (при наличии): _____
Адрес электронной почты
некоммерческой организации (при наличии): _____
Номер факса некоммерческой
организации (при наличии): _____
Адрес сайта некоммерческой
организации в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
некоммерческой организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1. _____
2. _____
3. _____
... _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с главным распорядителем бюджетных средств: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____

2. _____

... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет некоммерческой
организации: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ рублей _____ копеек
на создание и обеспечение деятельности регионального Центра компетенции
по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой
затрат и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми
к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов
и информации, а также даю согласие на осуществление Департаментом и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем
субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Должность руководителя
некоммерческой организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и обеспечение деятельности регионального Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

Форма

План мероприятий на период использования субсидии
на создание и обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу
городской среды и реализации проекта «Умный город»

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятий

Должность руководителя
некоммерческой организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на создание и обеспечение деятельности регионального Центра компетенции по вопросу городской среды и реализации проекта «Умный город»

Форма

Смета затрат на использование субсидии
на создание и обеспечение деятельности Центра компетенции по вопросу
городской среды и реализации проекта «Умный город»

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя
некоммерческой организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ 20__ г.

