



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2017

№ 313а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2016 года № 174-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике Акатаева Ч.М.

И.о. временно исполняющего обязанности
Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 30.08.2017 № 313а

Порядок предоставления субсидий в области занятости населения
Томской области на возмещение части затрат работодателям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям на мероприятия в области занятости населения Томской области (далее – субсидия), указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией следующих мероприятий в области занятости населения Томской области:

1) организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами;

2) организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

4) сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;

5) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;

6) оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Решение о предоставлении субсидии принимается Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области и заключившие договор о предоставлении субсидии (далее – договор) с Департаментом, а также соответствующие следующим требованиям:

1) не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающие средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) для принятия решения о предоставлении субсидии:

а) заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области и предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, установленной Департаментом;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии;

г) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор с работниками из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

б) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятие, предусмотренное подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор, приказ о приеме на работу, подтверждающие трудоустройство инвалида на неопределенный срок;

б) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение, монтаж, установку оборудования для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида.

Документы, предусмотренные подпунктами 2) и 3) настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в срок, установленный в договоре.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации рассматривает представленные документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент направляет (вручает) получателю субсидии решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявке получателя субсидии.

8. Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются:

соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

9. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, определяется по формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \quad \text{где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда инвалидов с ментальными расстройствами, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенной на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab1 – численность трудоустроенных инвалидов с ментальными расстройствами;

Fobrab1 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы инвалидов с ментальными расстройствами, но не более 2,5 месяца.

10. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, определяется по формуле:

$$\text{Sobrab2} = \text{Pobrab2} \times \text{Nobrab2} \times \text{Fobrab2}, \quad \text{где:}$$

Sobrab2 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab2 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенной на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab2 – численность трудоустроенных граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

Fobrab2 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, но не более 2 месяцев.

11. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, определяется по формуле:

$$\text{Sobrab3} = \text{Pobrab3} \times \text{Nobrab3} \times \text{Fobrab3}, \quad \text{где:}$$

Sobrab3 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab3 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенной на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab3 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку;

Fobrab3 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку, но не более 3 месяцев.

12. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, определяется по формуле:

$$\text{Sobrab4} = \text{Pobrab4} \times \text{Nobrab4} \times \text{Fobrab4}, \quad \text{где:}$$

Sobrab4 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab4 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенной на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab4 – численность инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, за которыми закреплены наставники;

Fobrab4 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, но не более 2 месяцев.

13. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, определяется по формуле:

$$\text{Sobrab5} = \text{Pobrab5} \times \text{Nobrab5} \times \text{Fobrab5}, \quad \text{где:}$$

Sobrab5 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab5 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенной на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab5 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку;

Fobrab5 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций

и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку, но не более 3,5 месяца.

14. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется по формуле:

$$\text{Sobrab6} = \text{Pobrab6} \times \text{Nobrab6}, \text{ где:}$$

Sobrab6 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab6 – размер возмещения фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место;

Nobrab6 – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены инвалиды.

15. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии договор между Департаментом и получателем субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В договоре в обязательном порядке предусматриваются следующие условия: согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор с Департаментом, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после предоставления получателем субсидии в Департамент документов, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 6 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

17. Показателем результативности субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях в области содействия занятости населения Томской области, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Достижением показателей результативности субсидии является:

1) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, – трудоустройство и продолжительность работы граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в пунктах 9 – 13 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6) пункта 2 настоящего Порядка, – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены инвалиды по направлению органов службы занятости, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

18. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении показателей результативности субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности субсидии устанавливаются Департаментом в договоре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения показателей результативности субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

23. Субсидия, не использованная получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход областного бюджета в течение пятнадцати рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

