



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2017

№ 272а

Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике Акатаева Ч.М.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 26.07.2017 № 272а

Порядок
выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных
услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг
Томской области, но не участвуют в выполнении государственного
задания (заказа), при получении у них гражданином социальных
услуг, предусмотренных индивидуальной программой
предоставления социальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в соответствии с частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Компенсация предоставляется в форме субсидии на возмещение затрат поставщику (поставщикам) социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидия).

3. Целью предоставления субсидии является выплата компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4. Объем субсидии определяется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных в государственной программе «Детство под защитой», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 412а «Об утверждении государственной программы «Детство под защитой», на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Томской области, которому в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, – Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент).

6. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации – поставщики социальных услуг, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, но не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), за социальные услуги, предоставленные несовершеннолетним гражданам в Томской области в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг и в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденным Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 127-ОЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Томской области» (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) реестр получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением заверенных руководителем получателя субсидии копий документов:

а) индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

б) договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг;

в) актов приема предоставленных социальных услуг;

4) утвержденные тарифы на социальные услуги, включенные в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Томской области от 8 октября 2014 года № 127-ОЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Томской области»;

5) справку-расчет стоимости предоставленных социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в стоимость социальной услуги;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

9) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При непредставлении получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 8), 9) настоящего пункта, Департамент запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления.

8. Департамент рассматривает заявление и представленные документы и осуществляет отбор получателя субсидии в течение двадцати пяти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления и документов заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии. Критерии отбора установлены пунктами 6, 11 настоящего Порядка.

Условием заключения соглашения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, а также согласие получателей субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

10. Размер субсидии рассчитывается как разница между стоимостью социальных услуг, предоставленных получателю субсидии в рамках индивидуальной программы, и суммой, оплаченной получателем субсидии поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг в случае, если предоставление социальных услуг данному получателю субсидии осуществляется за плату или частичную плату.

В случае, если предоставление социальных услуг получателю субсидии осуществляется бесплатно, субсидия предоставляется в размере стоимости социальных услуг, предоставленных получателю субсидии в рамках индивидуальной программы.

Стоимость социальных услуг определяется исходя из фактического объема социальных услуг, оказанных поставщиком, и тарифов на социальные услуги, рассчитанные в порядке, утвержденном постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 409а «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

В случае, если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю субсидии, меньше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического объема оказанных социальных услуг в рамках индивидуальной программы.

В случае, если фактический объем социальных услуг, предоставленных получателю субсидии, больше объема услуг, установленных индивидуальной программой, размер субсидии определяется исходя из фактического объема оказанных социальных услуг в рамках индивидуальной программы.

11. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

уставные цель и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели запрашиваемой субсидии;

получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не имеет неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Департаментом и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы.

12. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в соглашении.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Требования к отчетности

14. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Форма и сроки представления отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

15. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, субсидия подлежит возврату с областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления Департамента о возврате субсидии в областной бюджет (далее – Уведомление).

Департамент направляет получателю субсидии Уведомление в течение десяти рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидии. В течение пятнадцати рабочих дней со дня получения

Уведомления получатель субсидии возвращает средства перечисленной субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку выплаты компенсации поставщику
(поставщикам) социальных услуг, которые
включены в реестр поставщиков социальных
услуг Томской области, но не участвуют
в выполнении государственного задания (заказа),
при получении у них гражданином социальных
услуг, предусмотренных индивидуальной
программой предоставления социальных услуг

Форма

Заявление на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Номер телефона организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____
Номер факса организации: _____
Адрес интернет-сайта организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____
Фамилия, имя, отчеством (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____
2. _____
3. _____
...

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (полностью) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом по вопросам семьи и детей Томской
области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____
2. _____
3. _____
...

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на возмещение стоимости социальных услуг, полученных несовершеннолетними гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», государственной программой «Детство под защитой», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 412а «Об утверждении государственной программы «Детство под защитой».

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя получателя субсидии

_____/_____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (При наличии)

Приложение № 3
к Порядку выплаты компенсации поставщику (поставщикам) социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Томской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
стоимости предоставленных социальных услуг
за _____
(Указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: _____

| № п/п | Наименование социальной услуги | Тариф (руб.) | Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (руб.) | Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.) | Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (руб.) | Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг (руб.) | Размер субсидии к выплате (руб.) |
|-------|--------------------------------|--------------|---|--|--|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 | 6 | гр. 7 = гр. 3 x гр. 6 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

<*> В случае, если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле: гр. 9 = гр. 7 – гр. 8.

Должность руководителя _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (При наличии)

