



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№ 271а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2016 года № 174-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области (далее – Управление) (Шатович) разработать совместно с Департаментом международных и региональных связей Администрации Томской области (далее – Департамент) и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления регламент взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям Гурдина Ю.М.

И.о. временно исполняющего обязанности
Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 18.07.2017 № 271а

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации «Фонд развития
инвестиционной деятельности и проектного управления Томской
области» на реализацию образовательных программ в сфере
внешнеэкономической деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» (далее – получатель субсидии) (далее – субсидия) на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности.

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с реализацией образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности в рамках мероприятия «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области» (далее – Программа).

3. Главный распорядитель средств областного бюджета – Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Томской области в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) (с учетом экономически обоснованного расчета для получения субсидии).

Финансовому обеспечению подлежат затраты, связанные с реализацией образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности, осуществляемые получателем субсидии в течение финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, а именно: оплата труда персонала получателя субсидии, в том числе обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации; оплата услуг тренеров по прочтению курсов лекций; аренда помещений; командировочные расходы; полиграфические услуги;

приобретение канцелярских товаров; проведение кофе-брейков для слушателей программы; услуги по распространению информации в медиа-ресурсах и иные расходы, связанные с организацией курсов лекций.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

3) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

5) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

б) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента международных и региональных связей Администрации Томской области (далее – Департамент) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

7) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);

8) справку об отсутствии просроченной неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Администрация Томской области в лице Департамента рассматривает представленные документы в соответствии с регламентом взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности, утвержденным Управлением, в течение 21 рабочего дня со дня их представления получателем субсидии. По результатам рассмотрения Администрация Томской области либо заключает Соглашение

с получателем субсидии, в случае соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям Порядка, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее пяти дней с момента принятия решения об отказе.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Томской области в лице Управления и получателем субсидии на основании типовой формы, установленной Департаментом финансов Томской области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

8. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией Томской области в лице Управления в Соглашении.

9. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной кредитной организации, в соответствии с периодичностью, определенной графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3. Требования к отчетности

11. Получатель субсидии представляет отчетность о достижении показателей предоставления субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленные Соглашением. Порядок и сроки осуществления проверки указанной отчетности Администрацией Томской области определяются в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

12. Администрация Томской области в лице Управления и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в следующих случаях и объемах:

1) в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Администрацией Томской области в лице Управления в порядке, определенном в Соглашении, и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) в случае непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением, в полном объеме;

3) в случае нецелевого использования средств субсидии в объеме нецелевого использования;

4) в случае недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объемах, рассчитанных в соответствии с пунктами 15 – 16 настоящего Порядка;

5) в случае неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в объеме неиспользованной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Администрацией Томской области в лице Управления получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в сроки, определенные абзацем третьим подпункта 5) пункта 13 настоящего Порядка, ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому направлению Плана мероприятий.

15. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

16. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
из областного бюджета субсидии некоммерческой
организации «Фонд развития инвестиционной
деятельности и проектного управления Томской
области» на реализацию образовательных
программ в сфере внешнеэкономической
деятельности

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации

Полное наименование некоммерческой организации:

Юридический адрес некоммерческой организации:

Почтовые реквизиты некоммерческой организации:

Номер телефона некоммерческой организации:

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой
организации:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

Код причины постановки на учет (КПП):

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного
управления Администрации Томской области, Департамента международных
и региональных связей Администрации Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

_____ (Полное наименование некоммерческой организации)
 субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на следующие цели, предусмотренные при реализации мероприятий государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя

некоммерческой организации _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

_____ (Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития инвестиционной деятельности и проектного управления Томской области» на реализацию образовательных программ в сфере внешнеэкономической деятельности

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

(Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.