



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2017

№ 245а

О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 13.02.2007 № 25а

В целях совершенствования нормативного правового акта Томской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 13.02.2007 № 25а «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и ее выплаты» («Собрание законодательства Томской области», № 2 (19) от 28.02.2007) следующие изменения:

1) в наименовании слова «дошкольного образования и ее выплаты» заменить словами «дошкольного образования, и ее выплаты»;

2) в пункте 1 слова «дошкольного образования и ее выплаты» заменить словами «дошкольного образования, и ее выплаты»;

3) в пункте 2:

слова «дошкольного образования и ее выплаты» заменить словами «дошкольного образования, и ее выплаты»;

после слова «постановлению» дополнить словами «(далее – Порядок)»;

4) пункт 3 исключить;

5) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать органам местного самоуправления определить органы в сфере образования или организации, уполномоченные заключать соглашения о порядке взаимодействия при предоставлении компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с областными государственными казенными учреждениями «Центр социальной поддержки населения» муниципальных образований.»;

в абзаце втором слова «о взаимодействии при выплате» заменить словами «о порядке взаимодействия при предоставлении»;

б) в пункте 4.1:

слова «1 февраля и 1 августа» заменить словами «28 января»;

слова «по состоянию на 1 января и 1 июля, и в течение 10 дней» заменить словами «на 1 января и в течение 5 дней»;

7) дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Установить, что с 1 января 2017 года компенсация за присмотр и уход родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также пользующихся услугами индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, назначается на основании документов о составе семьи и доходах членов семьи, имеющихся в личных делах получателя компенсации, назначенной до 1 января 2017 года, либо получателя мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 5 или 10.4 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», решение о назначении которых принято до 1 января 2017 года, при условии, что среднедушевой доход семьи, исчисленный в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а «О мерах по реализации Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», на основании документов, представленных заявителем в 2016 году, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, утвержденной в установленном порядке Губернатором Томской области, действующей на 31 декабря 2016 года.»;

8) Порядок обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и ее выплаты, утвержденный указанным постановлением (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

9) приложение № 2 к указанному постановлению исключить;

10) приложение № 3 к указанному постановлению исключить;

11) приложение № 4 к указанному постановлению исключить.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Департаменту социальной защиты населения Томской области (Киняйкина) обеспечить разъяснение настоящего постановления в средствах массовой информации в течение десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

И.о. временно исполняющего обязанности
Губернатора Томской области



И.В.Толстоносов

Порядок
обращения за компенсацией родителям (законным представителям)
за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, и ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – компенсация), предусмотренной статьей 20 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», ее назначения и выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка (далее – заявитель) из малоимущей семьи, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Томской области (далее – образовательная организация), а также пользующийся услугами индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на образовательную деятельность (далее – индивидуальный предприниматель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, в период действия заключенного договора с образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем.

3. Состав семьи заявителя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, и величина среднедушевого дохода семьи заявителя, дающего право на получение компенсации, определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей», утвержденным постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а «О мерах по реализации Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей» (далее – Порядок учета дохода).

4. Заявитель, обратившийся за компенсацией, предоставляет в областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее – уполномоченное учреждение) по месту жительства или в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг заявление по форме согласно приложению № 1

к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию либо пользующегося услугами индивидуального предпринимателя, за которого вносится родительская плата за присмотр и уход за ребенком;
- 3) копии свидетельств о рождении (смерти) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель;
- 4) копия договора между образовательной организацией (индивидуальным предпринимателем) и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию (пользующимся услугами индивидуального предпринимателя);
- 5) копия решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью;
- 6) документ, подтверждающий сведения о совместном проживании членов семьи (справка о составе семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги, копия договора аренды жилого помещения), учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи по правилам подпункта а) пункта 2, пункта 3 Порядка учета доходов;
- 7) документ, подтверждающий внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком, в случае предоставления заявителю услуг индивидуального предпринимателя;
- 8) копия трудовой книжки родителя, содержащая сведения об увольнении с последнего места работы (для неработающих родителей);
- 9) документы, подтверждающие доходы членов семьи, за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением компенсации, позволяющие признать семью заявителя малоимущей по правилам пунктов 5 – 20 Порядка учета доходов.

В случае, если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы указанных документов.

5. Заявитель имеет право самостоятельно представить следующие документы, необходимые для назначения компенсации:

- 1) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности для образовательных организаций, за исключением муниципальных и государственных, и в случае предоставления заявителю услуг индивидуального предпринимателя;
- 2) документы, подтверждающие размеры пенсий, социальных выплат, подлежащих учету в составе дохода семьи в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) документ, подтверждающий внесение суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком, выданный образовательной организацией.

6. При непредставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в образовательных организациях, органах, осуществляющих

лицензирование образовательной деятельности, пенсионное обеспечение, социальные выплаты, в том числе в Пенсионном фонде Российской Федерации, сведения о размере пенсий, предоставляемых социальных выплатах.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным учреждением в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Документы, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченное учреждение в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представленных в уполномоченное учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через законного представителя при посещении уполномоченного учреждения;

лично или через законного представителя посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми уполномоченным учреждением заключены соглашения о взаимодействии;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и необходимые документы.

8. Решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным учреждением в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

1) обращение за компенсацией лица, не обладающего правом на получение компенсации в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

2) отсутствие лицензии на образовательную деятельность в образовательной организации, у индивидуального предпринимателя либо прекращение срока ее действия;

3) нахождение образовательной организации, индивидуального предпринимателя за пределами Томской области;

4) прекращение посещения ребенком образовательной организации, прекращение предоставления услуг по присмотру и уходу индивидуальным предпринимателем;

5) осуществление родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала;

б) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

При принятии решения об отказе в назначении компенсации уполномоченное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

10. Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение, при наличии документально подтвержденных оснований для принятия решения о ее назначении.

Компенсация не назначается за период, за который родительская плата за присмотр и уход за ребенком внесена за счет средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее – материнский (семейный) капитал).

11. Выплата компенсации осуществляется на основании сведений образовательной организации о начисленных и внесенных заявителем суммах родительской платы, представленных в уполномоченное учреждение по форме, утвержденной соглашением между уполномоченным учреждением и образовательными организациями, либо документа, подтверждающего внесение суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком, выданного образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, представленного заявителем.

Выплата компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении, в течение 12 месяцев с последующим ежегодным подтверждением права заявителя на ее получение.

Компенсация выплачивается ежемесячно, с 10-го по 25-е число месяца, путем перечисления начисленных сумм на счет заявителя в кредитной организации, доставляется через организации почтовой связи либо другим способом, предусмотренным федеральным законодательством, по выбору заявителя в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Расходы по доставке компенсации осуществляются за счет средств областного бюджета.

12. Изменение размера компенсации производится в следующих случаях:

1) лишение родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена компенсация;

2) отмена опеки, расторжение договора о передаче в приемную семью детей, с учетом которых назначена компенсация;

3) помещение на полное государственное обеспечение ребенка (детей), с учетом которых назначена компенсация.

13. Изменение размера компенсации производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Право заявителя на получение компенсации подлежит ежегодному подтверждению путем представления (поступления) в уполномоченное учреждение документов, предусмотренных подпунктами 1), 6), 7), 8), 9) пункта 4, подпунктами 2), 3) пункта 5 настоящего Порядка.

15. Выплата компенсации приостанавливается по истечении 12 месяцев со дня принятия решения о назначении компенсации либо со дня подтверждения права заявителя на получение компенсации.

При подтверждении права заявителя на получение компенсации ее выплата возобновляется, в том числе за период, в течение которого заявитель, обладающий правом на компенсацию, не получал ее.

16. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- 1) неподтверждение права на получение компенсации;
- 2) прекращение посещения ребенком образовательной организации, прекращение предоставления услуг по присмотру и уходу индивидуальным предпринимателем;
- 3) оплата содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за счет средств материнского (семейного) капитала;
- 4) вступление в законную силу решения суда о лишении родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена компенсация;
- 5) отмена опеки, расторжение договора о передаче ребенка в приемную семью в отношении ребенка, на которого назначена компенсация;
- 6) смерть заявителя.

17. Прекращение выплаты компенсации производится с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющиеся основанием для ее прекращения, указанные в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Заявители обязаны извещать уполномоченное учреждение об обстоятельствах, влияющих на размер компенсации или являющихся основанием прекращения ее выплаты, в течение пятнадцати дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 12, 16 настоящего Порядка.

19. Суммы компенсации, неосновательно выплаченные заявителю в результате представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение № 1

к Порядку обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и ее выплаты

Форма

В _____
(Наименование организации)
от _____,
(Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)
проживающего (ей) по адресу:

телефон (при наличии) _____
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

Заявление

Прошу назначить и выплачивать мне компенсацию за присмотр и уход за ребенком
 в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
 за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату
за _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) (Дата рождения),

родившегося, усыновленного, принятого под опеку (первым, вторым, третьим и последующим)

(Указать очередность рождения, поступления ребенка в семью)
 посещающего образовательную организацию _____;
(Наименование образовательной организации)
 пользующегося услугами индивидуального предпринимателя _____

(Сведения об индивидуальном предпринимателе)

Сообщаю, что документы для направления средств материнского (семейного) капитала за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предоставлялись/не предоставлялись
(ненужное зачеркнуть) _____.

(Если предоставлялись, то указать за какой период)

Согласие на обработку указанных мною персональных данных прилагается.

(Дата)

(Подпись заявителя)

Прошу выплату компенсации производить через:

- 1) кредитную организацию _____
№ счета _____
- 2) организацию почтовой связи _____
- 3) иным способом _____

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена компенсация; отмена опеки, расторжение договора о передаче в приемную семью детей, с учетом которых назначена компенсация; помещение на полное государственное обеспечение ребенка (детей), с учетом которых назначена компенсация; прекращение посещения ребенком образовательной организации, прекращение предоставления услуг по присмотру и уходу индивидуальным предпринимателем; оплата содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за счет средств материнского (семейного) капитала, проинформировать ОГКУ «Центр социальной поддержки _____ района» в течение 15 дней с даты возникновения указанных обстоятельств.

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

Сведения о составе семьи (родители и их дети до 18 лет):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения	Степень родства

Сообщаю, что последние три месяца с _____ по _____ общая сумма начисленных доходов моей семьи составила _____ руб. _____ коп., в том числе по видам доходов:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб.)	Наименование источника выплаты дохода членов семьи
1.	Доходы, полученные от трудовой деятельности (зарплата, денежное содержание, вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда, дополнительные выплаты, установленные работодателем заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы, виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации)		
2.	Денежное довольствие, полученное по месту службы, единовременное пособие при увольнении с военной службы, ежемесячное пособие супругам военнослужащих, компенсации неработающим женам военнослужащих		
3.	Пенсии, компенсационные выплаты и доплаты к пенсиям, ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку, надбавки и доплаты ко всем видам выплат (кроме единовременных)		
4.	Алименты		
5.	Меры социальной поддержки (государственные пособия по временной нетрудоспособности,		

	по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, пособия, компенсации, денежные выплаты, субсидии и иные социальные выплаты)		
6.	Стипендии, компенсации по месту учебы, компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске		
7.	Иные виды доходов: 1) пособие по безработице, стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения или переобучения; 2) доходы от занятия предпринимательской деятельностью, в том числе от деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства; 3) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям); 4) доходы, полученные от избирательной комиссии, избирательных фондов; 5) доходы по вкладам; 6) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества; 7) ежемесячные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей; 8) денежные эквиваленты льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, организациями; 9) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям)		

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

_____ (Дата)

_____ (Подпись заявителя)

Сведения из документа, удостоверяющего личность, указанные в заявлении, сверены

_____ (Подпись специалиста)

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____ (Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20__ г.

специалистом _____ (Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления.

Заявление с приложением документов на _____ листах принято _____
(Наименование организации)

Номер, дата регистрации: № _____ 20 ____ г.
специалистом _____

(Подпись специалиста, принявшего документы; расшифровка подписи)

Уведомление об обязанности проинформировать ОГКУ «ЦСПН _____ района» по месту жительства в течение 15 дней с даты возникновения обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в числе которых: лишение родительских прав в отношении детей, с учетом которых назначена компенсация; отмена опеки, расторжение договора о передаче в приемную семью детей, с учетом которых назначена компенсация; помещение на полное государственное обеспечение ребенка (детей), с учетом которых назначена компенсация; прекращение посещения ребенком образовательной организации, прекращение предоставления услуг по присмотру и уходу индивидуальным предпринимателем; оплата содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за счет средств материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Приложение № 2

к Порядку обращения за компенсацией родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и ее выплаты

Форма

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
 (Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

согласен (а) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери и детей), места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, детей), фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен), адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), номер телефона оператором

_____.
 (Наименование организации, адрес)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и ее выплаты.

Я ознакомлен (а), что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия.

2. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на уполномоченное учреждение либо многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг законодательством Томской области полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
 (Дата) (Подпись)

 Расписка-уведомление.

Согласие на обработку персональных данных в целях предоставления компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также за услуги индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и ее выплаты принято

_____ 20__ г.

Специалист _____.

 (Дата)

 (Подпись заявителя)