



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2017

№ 198а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 18.07.2011 № 216а

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 18.07.2011 № 216а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» («Собрание законодательства Томской области», № 8/1 (73), часть 2 от 15.08.2011) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

2) в преамбуле цифру «4» заменить цифрой «3»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению.».

2. Порядок предоставления субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. временно исполняющего обязанности
Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок предоставления субсидий на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 3 Закона Томской области от 12 января 2005 года № 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области» и определяет цель, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий и иные положения в соответствии с действующим законодательством.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Закона Томской области от 12 января 2005 года № 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области».

3. Субсидии предоставляются специализированным службам по вопросам похоронного дела (кроме государственных и муниципальных учреждений) – муниципальным унитарным предприятиям, созданным органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на которые возложены обязанности по осуществлению погребения умерших (далее – специализированные службы).

4. Целью предоставления субсидий является возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, по погребению следующих категорий умерших:

1) не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами;

2) мертвых детей, рожденных по истечении 154 дней беременности;

3) не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, является Департамент социальной защиты населения Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие заключенного между Департаментом и специализированной службой соглашения о предоставлении субсидий;
- 2) обращение за получением субсидии последовало не позднее шести месяцев со дня погребения умершего.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается ежегодно, в период с 1 января по 31 декабря.

7. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, специализированные службы должны отвечать следующим требованиям:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие факта нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

специализированная служба не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

специализированная служба не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и специализированной службой заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области для соответствующего типа субсидии, не позднее трех дней со дня принятия Департаментом решения в предоставлении субсидии.

9. Условиями заключения соглашения о предоставлении субсидии являются соответствие специализированной службы требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка и представление специализированной службой документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения» по месту своего нахождения (далее – уполномоченное учреждение).

10. Для получения субсидий специализированные службы представляют в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) счет или счет-фактуру;

3) справку о смерти, выданную органом записи актов гражданского состояния (форма № 33), и документы, подтверждающие статус умершего (справку Государственного учреждения – Томского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и справку территориального подразделения Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области о том, что умерший не являлся пенсионером), – при погребении умерших, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка;

4) справку органа записи актов гражданского состояния, подтверждающую, что ребенок родился мертвым (форма № 26), – при погребении умерших, указанных в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка;

5) справку о смерти, выданную органом записи актов гражданского состояния (форма № 33), – при погребении умерших, указанных в подпункте 3) пункта 4 настоящего Порядка.

11. Уполномоченное учреждение в течение трех рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, направляет их с сопроводительной описью в Департамент.

12. Решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется распоряжением Департамента в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в Департамент.

13. Решение о предоставлении субсидий или решение об отказе в предоставлении субсидий направляется в специализированную службу, подавшую заявку на предоставление субсидий, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Департаментом.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной специализированной службой информации;

3) несоответствие специализированной службы условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

15. Размер субсидий устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Томской области, устанавливающим стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, принятому в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального Закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

16. Субсидии перечисляются Департаментом на расчетный счет специализированной службы, открытый в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

3. Порядок, сроки и форма отчета по предоставлению субсидии

17. Специализированная служба ежегодно, до 20 января и 20 июля года, следующего за отчетным, направляет в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

18. Соблюдение специализированными службами условий, цели и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля.

19. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение специализированной службой условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

2) недостижение показателей результативности.

20. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется путем проведения проверки представленных специализированными службами документов для получения субсидий.

21. Возврат субсидий специализированными службами осуществляется на основании распоряжения Департамента о возврате субсидий в областной бюджет.

22. В течение пяти рабочих дней с даты издания распоряжения о возврате субсидий Департамент направляет письмо специализированной службе – получателю субсидий с требованием о возврате указанной в распоряжении суммы субсидий в областной бюджет.

23. В течение десяти рабочих дней с даты получения письма с требованием о возврате субсидий специализированная служба обязана осуществить возврат субсидий в областной бюджет в размере и по платежным реквизитам, указанным в письме.

24. В случае невыполнения специализированной службой требований о возврате субсидий в доход областного бюджета субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

25. Порядок и случаи возврата в текущем финансовом году специализированной службой остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

Начальнику Департамента социальной
защиты населения Томской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
руководителя организации)

(Должность руководителя организации,
наименование организации)

Заявка
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(Полное и сокращенное наименование организации)

в сумме _____ рублей
(Сумма цифрами и прописью)

из областного бюджета на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению.

Общее количество умерших, которым были оказаны услуги согласно
гарантированному перечню услуг по погребению, человек, в том числе:

1) умершие, не подлежащие обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти
и не являющиеся пенсионерами, _____ человек на сумму _____ рублей;

2) мертвые дети, рожденные по истечении 154 дней беременности,
_____ человек на сумму _____ рублей;

3) умершие, не имеющие супруга, близких родственников, иных
родственников либо законного представителя, иных лиц, взявших на себя
обязанность осуществить погребение, _____ человек на сумму _____ рублей.

Сведения об организации:

юридический адрес: _____

телефон, факс, e-mail: _____

номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых
документах (всего листов), подтверждаю.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Руководитель организации _____ / _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Место печати (при наличии)

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение специализированным
службам по вопросам похоронного дела
стоимости услуг, предоставляемых
согласно гарантированному перечню
услуг по погребению

Форма

Отчет о достижении значений показателей результативности

Наименование организации	Категории умерших	Количество (чел.)	Сумма (руб.)

_____ / _____
(Наименование должности руководителя)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(Главный бухгалтер/бухгалтер)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

