



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2016

№ 281а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2015 года № 198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике Шатурного И.Н.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 23.08.2016 № 281а

Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных  
доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские  
перевозки автомобильным транспортом общего пользования  
по межмуниципальным пригородным маршрутам  
на территории Томской области

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области, в 2016 году.

3. Получателями субсидий являются перевозчики – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров (в том числе отдельных категорий граждан по единому социальному проездному билету) и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области, не носящим сезонный характер, начальным пунктом которых является городской населенный пункт, а конечным – сельский населенный пункт (далее – получатели субсидий), отвечающие следующим требованиям:

1) заключившие договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам с Администрацией Томской области или уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – основной договор) или договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим основной договор (далее – договор перевозки);

2) имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

3) не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации, в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

4) не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным

платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

5) уровень средней заработной платы водителя автобуса получателя субсидий не может быть менее двукратного размера величины прожиточного минимума в Томской области за 1-й квартал 2016 года для трудоспособного населения.

4. Условиями предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) между получателем субсидий и Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент);

2) соблюдение получателем субсидий требований настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением между получателем субсидий и Департаментом. Форма Соглашения разрабатывается Департаментом.

Соглашение определяет:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

2) ожидаемые результаты предоставления субсидий;

3) качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий;

4) сроки, порядок и объем перечисления субсидий;

5) порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6) согласие получателя субсидий на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка их предоставления;

7) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) иные положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Получатель субсидий для заключения Соглашения представляет в Департамент в срок не позднее 7 сентября 2016 года за 1-е полугодие 2016 года,

не позднее 25 октября 2016 года за 3-й квартал 2016 года и не позднее 18 декабря 2016 года за октябрь – ноябрь 2016 года следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов о назначении руководителя получателя субсидий, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляются получателями субсидий – юридическими лицами);

3) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, выданную налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления (включительно);

4) справку о состоянии расчетов получателя субсидий по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления (включительно);

5) справку о состоянии расчетов получателя субсидий по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную Государственным учреждением – Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления (включительно);

6) подписанную получателем субсидий справку о среднесписочной численности работников и средней заработной плате работников получателя субсидий, а также средней заработной плате водителей автобусов получателя субсидий за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года;

7) копию основного договора перевозки, заверенную подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии), или копию договора перевозки, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключившего основной договор;

8) копию лицензии получателя субсидий на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

9) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенную подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляется получателями субсидий, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

Книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную

систему налогообложения, и Порядков их заполнения» (далее – приказ Минфина России от 22.10.2012 № 135н), заверенную подписью индивидуального предпринимателя (представляется получателем субсидий – индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения);

Книгу учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, заверенную подписью индивидуального предпринимателя (представляется получателем субсидий – индивидуальными предпринимателями, применяющими патентную систему налогообложения);

налоговые декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме», за 1-й – 2-й, 1-й – 3-й, 1-й – 4-й кварталы 2016 года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя (представляется получателем субсидий – индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход);

10) регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости) за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по счету 90 «Продажи» с аналитикой по субсчетам, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (представляются получателем субсидий, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

11) расчет экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года (далее – Расчет), подготовленный по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель субсидий самостоятельно подготавливает Расчет в соответствии с требованиями распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» (далее – Методика) в части, предусмотренной настоящим Порядком;

12) справку о фактической выручке получателя субсидий в разрезе видов деятельности и межмуниципальных маршрутов за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

13) расчет размера субсидий:

а) расчет размера субсидий за 6 месяцев 2016 года, подготовленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидий определяется как суммарное выражение разницы между экономически обоснованной выручкой от перевозки пассажиров и багажа

по каждому межмуниципальному маршруту за 6 месяцев 2016 года, рассчитанной с учетом требований Методики, и фактической выручкой от перевозки пассажиров и багажа по каждому межмуниципальному пригородному маршруту за 6 месяцев 2016 года получателя субсидий, но не более размера убытка, определяемого в соответствии с промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетностью за 6 месяцев 2016 года, заверенной подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (по получателям субсидий – индивидуальным предпринимателям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, размер убытка определяется на основании Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за 6 месяцев 2016 года по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, или Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за 6 месяцев 2016 года по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н).

Коэффициент рентабельности признается равным 1 для расчета экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам за 6 месяцев 2016 года;

б) расчет размера субсидий за 9 и 11 месяцев 2016 года, подготовленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Размер субсидий определяется как суммарное выражение разницы между экономически обоснованной выручкой от перевозки пассажиров и багажа по каждому межмуниципальному маршруту за 9 и 11 месяцев 2016 года, рассчитанной с учетом требований Методики, и фактической выручкой от перевозки пассажиров и багажа по каждому межмуниципальному пригородному маршруту за 9 и 11 месяцев 2016 года получателя субсидий, но не более размера убытка, определяемого в соответствии с промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетностью за 9 и 11 месяцев 2016 года, заверенной подписью руководителя получателя субсидий и печатью (при наличии) (по получателям субсидий – индивидуальным предпринимателям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, размер убытка определяется на основании Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за 9 и 11 месяцев 2016 года по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, или Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за 9 и 11 месяцев 2016 года по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н).

Коэффициент рентабельности признается равным 1 для расчета экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам за 9 и 11 месяцев 2016 года.

Размер выделяемых субсидий за 9 и 11 месяцев уменьшается соответственно на размер субсидий, уже выделенных в текущем году перевозчику;

14) получатель субсидий вправе по собственной инициативе представить выданную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (включительно).

В случае, если получатель субсидий не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, Департамент в течение 10 календарных дней со дня обращения получателя субсидий посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта.

7. Департамент регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

8. Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов рассматривает их и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидий проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие цели запрашиваемых субсидий цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

3) представление получателем субсидий неполного пакета документов или документов, подготовленных с нарушением требований к таким документам, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

4) представление получателем субсидий недостоверных документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) недостоверных (неполных) сведений в таких документах.

Департамент запрашивает документацию (в том числе первичную) для подтверждения сведений, включенных в справку о фактической выручке получателя субсидий в разрезе видов деятельности и межмуниципальных маршрутов за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года, подготовленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет Расчет, подготовленный и представленный получателем субсидий, в Департамент тарифного регулирования Томской области в целях проверки применения Методики. Расчет направляется в Департамент тарифного регулирования Томской области вместе с согласованными Департаментом фактическими производственными показателями по перевозке пассажиров по межмуниципальным маршрутам за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по форме 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – форма 1).

Департамент тарифного регулирования Томской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления Расчета и согласованной Департаментом

формы 1 проводит проверку Расчета на соответствие Методике, а также направляет заключение о применении Методики в Департамент.

10. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 28 декабря 2015 года № 198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Возврат субсидий в областной бюджет получателем субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется на основании письменного уведомления Департамента о возврате субсидий в областной бюджет.

Департамент направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий. Получатель субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает средства перечисленных субсидий в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидий требования о возврате субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

12. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Департамента о наступлении случаев, предусмотренных Соглашением.

13. Соблюдение получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Департаментом и Комитетом государственного финансового контроля Томской области в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение недополученных доходов  
перевозчикам, осуществляющим регулярные  
пассажирские перевозки автомобильным  
транспортом общего пользования  
по межмуниципальным пригородным  
маршрутам на территории Томской области

Форма

**Заявление**  
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_  
 Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_  
 КПП: \_\_\_\_\_  
 Р/сч получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 К/сч банка: \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
 Web-сайт: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
 \_\_\_\_\_ копеек на возмещение недополученных доходов

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

осуществляющему регулярные пассажирские перевозки автомобильным  
 транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам  
 на территории Томской области.

Возмещение недополученных доходов предусматривает \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Указать наименование юридического лица,  
 индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре,  
 применяемой в деле о банкротстве;

не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным  
 платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных  
 внебюджетных фондов.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)



1.5.	Пассажировместимость ТС (в соответствии с паспортом ТС)		чел.								
1.6.	Пассажировместимость ТС (в соответствии с паспортом ТС)	количество посадочных мест	чел.								
1.7.	Габариты ТС	согласно техническим характеристикам завода – изготовителя	м								
2.	Расходы										
2.1.	Оплата труда водителей и кондукторов	из Формы 2 (расчет согласно п. 23 – 24 Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации	руб./км								

		от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методи- ческих рекомендаций по расчету эконо- мически обоснован- ной стоимости перевозки пассажи- ров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортom общего пользования» (далее –Методика)									
2.2.	Отчисления на социальные нужды (водители, кондукторы)	п. 2.1 × тарифы на страховые взносы/100 (расчет согласно п. 25 Методики)	руб./км								
2.3.	Топливо для автобусов	из Формы 3 (расчет согласно п. 26 Методики)	руб./км								
2.4.	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов	п. 2.3 × 0,075 (расчет согласно п. 28 Методики)	руб./км								
2.5.	Износ и ремонт шин автобусов	из Формы 4 (расчет согласно п. 29 Методики)	руб./км								

2.6.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов	из Формы 5 (расчет согласно п. 30 – 32 Методики)	руб./км								
2.7.	Амортизация пассажирских ТС (собственных)	из Формы 6 (расчет согласно п. 33 Методики)	руб./км								
2.8.	Арендная плата за пассажирские ТС	из Формы 6.1	руб./км								
2.9.	Прочие прямые расходы и косвенные расходы	из Формы 7 (расчет согласно п. 38 Методики)	руб./км								
3.	Итого экономически обоснованная стоимость от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам в расчете на 1 км пробега	п. 3 = п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5 + п. 2.6 + п. 2.7 + п. 2.8 + п. 2.9	руб./км								
4.	Коэффициент рентабельности	признается равным 1	коэффициент	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	Итого экономически обоснованная выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам	п. 5 = п. 3 × п. 4 × п. 1.4	руб.								

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.









3.	Величина расчетной годовой заработной платы водителя и кондуктора	п. 3 = п. 3.1 + п. 3.2	руб./год										
3.1.	годовая оплата труда водителя	п. 3.1 = п. 4.1 × 12	руб./год										
3.2.	годовая оплата труда кондуктора	п. 3.2 = п. 4.2 × 12	руб./год										
4.	Расчетная месячная величина оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора	п. 4 = п. 4.1 + п. 4.2	руб./мес.										
4.1.	месячная оплата труда водителя	двукратный размер величины прожиточного минимума в Томской области за последний отчетный период для трудоспособного населения	руб./мес.										
4.2.	месячная оплата труда кондуктора	величина прожиточного минимума в Томской области за последний отчетный период для трудоспособного населения	руб./мес.										
5.	Количество дней основного отпуска водителя (кондуктора)	статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)	дней/год										
5.1.	Количество дней основного отпуска водителя	статья 115 ТК РФ	дней/год										
5.2.	Количество дней основного отпуска кондуктора	статья 115 ТК РФ	дней/год										
6.	Количество дней дополнительного отпуска водителя (кондуктора)	статья 117 ТК РФ	дней/год										

6.1.	Количество дней дополнительного отпуска водителя	статья 117 ТК РФ	дней/год								
6.2.	Количество дней дополнительного отпуска кондуктора	статья 117 ТК РФ	дней/год								

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)









26.	Фактическая цена топлива за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	Рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета как средняя стоимость топлива за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года, но не более стоимости топлива (по видам) по данным Томскстата за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года**	руб./л										
-----	---	--	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* В графе «итого по марке ТС»:

в пунктах 2, 2.1, 9, 14 считается сумма по марке ТС;

в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 считается среднее значение по марке ТС.

\*\* Для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, данные принимаются равным средней стоимости топлива (по видам) по данным Томскстата за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)





\* Для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, данные принимаются из первичных документов (товарные чеки, товарные накладные).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)









3.	Средняя месячная величина фонда рабочего времени ремонтного рабочего	п. 3 = п. 4/12	час./мес.										
4.	Годовая величина фонда рабочего времени ремонтного рабочего	производственный календарь за 12 месяцев 2016 года (при 40-часовой рабочей неделе)	час./год										
5.	Расчет основного и дополнительного отпуска ремонтного рабочего	п. 5 = (п. 6/(29,3 × 12)) × (п. 8 + п. 9)	руб.										
6.	Величина расчетной годовой заработной платы ремонтного рабочего	п. 6 = п. 7 × 12	руб./год										
7.	Расчетная месячная величина оплаты труда ремонтного рабочего	фактический средний уровень заработной платы ремонтного рабочего за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	руб./мес.										
8.	Количество дней основного отпуска ремонтного рабочего	статья 115 ТК РФ	дней/год										
9.	Количество дней дополнительного отпуска ремонтного рабочего	статья 117 ТК РФ	дней/год										

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Форма 6

## Расчет амортизации пассажирских транспортных средств на 1 км пробега\*

№ п/п	Показатель	Порядок расчета/источник информации	Единица измерения	Межмуниципальные маршруты, в том числе:			Муниципальные маршруты, в том числе:		Прочий пробег, в том числе:			Итого	
				маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут № ...	...	...	...		
1.	Модель, марка, модификация	согласно паспорту ТС	X	марка ТС									
1.1.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X										
1.1.1.	Пробег за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	из Формы 1	км										
1.1.2.	Величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости ТС (находящегося в собственности перевозчика)	данные бухгалтерского учета (унифицированная форма первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1)**	руб.										X
1.1.3.	Норма амортизации ТС данной модели	п. 1.1.3 = 100/ п. 1.1.4	%										X
1.1.4.	Срок полезного использования ТС данной модели	в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы,	лет										X



		утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (принимается максимальное значение по классификационной группе)										
1.1.5.	Сумма амортизации ТС за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	п. 1.1.5 = (п. 1.1.2 × п. 1.1.3/100)/12 × 11	руб.									X
1.1.6.	Сумма амортизации ТС	п. 1.1.6 = п. 1.1.5 (итог)/п. 1.1.1 (итог) × п. 1.1.1 (маршрут № ...)	руб.									
1.2.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X									
1.2.1.	Пробег за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	из Формы 1	км									
1.2.2.	Величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости ТС	данные бухгалтерского учета (унифицированная форма первичной учетной	руб.									X



	Итого пробег по марке ТС	сумма пробега за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по каждому маршруту = п. 1.1.1 + п. 1.2.1 + ...	км										
	Итого сумма амортизации по марке ТС	сумма амортизации по каждому маршруту = п. 1.1.6 + п. 1.2.6 + ...	руб./км пробега										
	Расчет амортизации пассажирских ТС на 1 км пробега	итого сумма амортизации по марке ТС (по маршруту)/ итого пробег по марке ТС (по маршруту)	руб./км пробега										
2.	Модель, марка, модификация ТС	согласно паспорту ТС	X	марка ТС									
2.1.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X										
2.1.1.	Пробег за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	из Формы 1	км										
2.1.2.	Величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости ТС (находящегося в собственности перевозчика)	данные бухгалтерского учета (унифицированная форма первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1)**	руб.										X
2.1.3.	Норма амортизации ТС данной модели	п. 2.1.3 = 100/ п. 2.1.4	%										X



	Расчет амортизации пассажирских ТС на 1 км пробега	итого сумма амортизации по марке ТС (по маршруту)/ итого пробег по марке ТС (по маршруту)	руб./км пробега									
3.				марка ТС								
...												
...												
	Итого пробег по марке ТС	сумма пробега за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по каждому маршруту	км									
	Итого сумма амортизации по марке ТС	сумма амортизации по каждому маршруту	руб./км пробега									
	Расчет амортизации пассажирских ТС на 1 км пробега	итого сумма амортизации по марке ТС (по маршруту)/ итого пробег по марке ТС (по маршруту)	руб./км пробега									

\* Расчет производится в разрезе маршрутов.

\*\* Для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих

определенный вид предпринимательской деятельности, фактическая стоимость приобретения автобуса из договора купли-продажи и акта приема-передачи.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)



1.1.6.	Время работы ТС за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	п. 1.1.6 = п. 1.1.5/п. 1.1.1	час.									X
1.2.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X									
1.2.1.	Дни работы на линии за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года		дней									X
1.2.2.	Пробег за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	из Формы 1	км									
1.2.3.	Арендная плата за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	в соответствии с договором аренды ТС	руб.									X
1.2.4.	Арендная плата, маршрут	п. 1.2.4 = п. 1.2.3 (итог)/п. 1.2.2 (итог) × п. 1.2.2 (маршрут № ...)	руб.									
1.2.5.	Программа перевозок с учетом ПВЗ за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	из Формы 1	час.									
1.2.6.	Время работы ТС за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года	п. 1.2.6 = п. 1.2.5/п. 1.2.1	час.									X
...												







3.	марка ТС										
3.1.											
...											
Итого пробег по марке ТС	сумма пробега за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года по каждому маршруту	км									
Итого арендная плата по марке ТС	сумма арендной платы по каждому маршруту	руб.									
Расчет арендной платы пассажирских ТС на 1 км пробега	итого арендная плата по марке ТС (по маршруту)/ итого пробег по марке ТС (по маршруту)	руб./км пробега									

\* Расчет производится в разрезе маршрутов.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)



2.5.	Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным	таблица 2 Методики	%								
------	---	--------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)



	пригородных маршрутов)										
5.	Выручка по прочим видам деятельности	руб.	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Всего	руб.	X	X	X	X	X	X	X	X	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

## Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области

## Расчет размера субсидий за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года

(Получатель субсидии)

№ п/п	Маршруты	Марки транспортных средств	Экономически обоснованная выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года, рублей (согласно приложению № 2 к Порядку)	Фактическая выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года, рублей (согласно справке о фактической выручке получателя субсидии (согласно приложению № 3 к Порядку)	Разница между экономически обоснованной и фактической выручкой, рублей (ст. 6 = ст. 4 – ст. 5 (при отрицательном значении ставится «0»))	Размер субсидий, выделенных за предыдущий период текущего года, рублей	Скорректированная разница между экономически обоснованной и фактической выручкой, рублей (ст. 8 = ст. 6 – ст. 7 (при отрицательном значении ставится «0»))	Фактический убыток, рублей*	Размер субсидии, рублей**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.						X		X	X
2.						X		X	X
...						X		X	X



	Итого	X							
--	-------	---	--	--	--	--	--	--	--

\* Фактический убыток согласно данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года (по индивидуальным предпринимателям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, размер убытка определяется на основании Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года или Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за 6, 9 и 11 месяцев 2016 года).

\*\* Итоговое значение ст. 6 (стр. 8), но не более значения фактического убытка, принятого по модулю (ст. 9).

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

