



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2016

№ 206а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2015 года № 198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 26.11.2014 № 431а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета в рамках государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области (далее – Управление) (Шатович) разработать совместно с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент) и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике Ильиных С.Е.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 23.06.2016 № 206а

Порядок
определения объема и предоставления в 2016 году субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
из областного бюджета в рамках государственной программы «Повышение
эффективности регионального и муниципального управления»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 26.11.2014 № 431а «Об утверждении государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» и устанавливает правила определения объема и предоставления в 2016 году за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Субсидия).

На получение Субсидии имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), видами деятельности которых являются совершенствование управления на российских предприятиях и подготовка руководителей для организаций народного хозяйства Российской Федерации; реализация индивидуальных и корпоративных программ обучения сотрудников в соответствии с потребностями организаций клиентов; организация профессиональной подготовки и переподготовки руководителей и сотрудников организаций всех форм собственности в образовательных организациях, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Томской области, учредителями или одним из учредителей которых являются субъект Российской Федерации – Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно субъект Российской Федерации – Томская область.

2. Целью предоставления Субсидии является финансирование расходов, связанных с оплатой образовательным организациям оказанных специалистам услуг по обучению в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2017/18 учебных годах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2017/18 учебных годах», для достижения цели государственной программы «Повышение эффективности регионального и муниципального управления» (далее – Программа) – эффективной власти (в части реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Профессиональное развитие управленческих кадров организаций приоритетных отраслей экономики Томской области»).

3. Объем Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 28 декабря 2015 года № 198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», на предоставление Субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках ведомственной целевой

программы «Профессиональное развитие управленческих кадров организаций приоритетных отраслей экономики Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 08.04.2016 № 109а «Об утверждении ведомственных целевых программ Томской области», и в соответствии со сметой затрат на использование Субсидии (далее – Смета затрат), являющейся приложением к соглашению о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

4. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) соответствие цели предоставления Субсидии уставным целям и видам деятельности некоммерческой организации, претендующей на получение Субсидии;

2) соответствие некоммерческой организации, претендующей на получение Субсидии, требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

3) некоммерческая организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) согласие некоммерческой организации, претендующей на получение Субсидии, на осуществление Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление) и Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

7) заключение Соглашения между Администрацией Томской области в лице Управления и некоммерческой организацией – получателем Субсидии;

8) отсутствие у некоммерческой организации неустранимых нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

9) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) разработка некоммерческой организацией положения о закупках, согласованного с Департаментом.

5. Для получения Субсидии некоммерческая организация представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем некоммерческой организации копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем некоммерческой организации план мероприятий на период использования Субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности использования Субсидии по каждому мероприятию, взаимозвязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда работников некоммерческой организации с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников некоммерческой организации включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение Субсидии;

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

6. Департамент рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты их предоставления некоммерческой организацией и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных некоммерческой организацией, либо уведомляет в письменной форме некоммерческую организацию об отказе в предоставлении Субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с некоммерческой организацией.

В случае наличия у Управления замечаний к представленным документам Управление совместно с Департаментом устраняют данные замечания в соответствии с порядком взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении Субсидии некоммерческой организации, утвержденным Управлением, в пределах срока заключения Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие условиям, установленным подпунктами 1) – 7) пункта 4 настоящего Порядка;

2) непредставление полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

8. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения. Форма Соглашения устанавливается Управлением.

9. Соглашение должно содержать:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

- 2) наименование Программы;
 - 3) целевое назначение Субсидии, определенное исходя из целей Программы;
 - 4) План мероприятий;
 - 5) Смету затрат;
 - 6) обязательства некоммерческой организации по достижению показателей результативности Субсидии;
 - 7) условия предоставления Субсидии;
 - 8) основания для отказа в предоставлении Субсидии;
 - 9) случаи и порядок возврата Субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
 - 10) срок использования Субсидии;
 - 11) сроки и порядок перечисления Субсидии, в том числе перечисление Субсидии на основании заявки получателя Субсидии, в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий Сметы затрат;
 - 12) условие о невозможности размещения средств Субсидии в кредитных организациях на депозитных счетах;
 - 13) сроки и порядок представления отчетности о выполнении Плана мероприятий и Сметы затрат, в том числе сроки представления промежуточной отчетности с указанием значений достигнутых показателей результативности использования Субсидии и документальным подтверждением произведенных расходов;
 - 14) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления, Департамента и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, цели и порядка ее предоставления;
 - 15) порядок осуществления контроля Администрацией Томской области в лице Управления и Департамента за выполнением некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением;
 - 16) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.
10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации в соответствии с условиями, установленными Соглашением.
11. Некоммерческая организация не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено расходование Субсидии, представляет в Управление отчет о целевом использовании Субсидии по форме и в порядке, установленном Соглашением.
12. Ответственность за нецелевое использование Субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.
13. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось

невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

14. Субсидия подлежит возврату некоммерческой организацией в случае:

- 1) нарушения условий предоставления Субсидии;
- 2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) нецелевого использования некоммерческой организацией средств Субсидии;
- 4) недостижения некоммерческой организацией установленных значений показателей результативности использования Субсидии;
- 5) неиспользования Субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;
- 6) непредставления некоммерческой организацией отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением.

15. Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Управлением некоммерческой организации письменного уведомления о подлежащей возврату сумме Субсидии (далее – уведомление).

16. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Управления некоммерческая организация осуществляет возврат Субсидии в областной бюджет в объеме и по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа некоммерческой организации от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Администрация Томской области в лице Управления, Департамента и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

18. В случае, если некоммерческой организацией по состоянию на дату окончания срока использования Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом б) пункта 9 настоящего Порядка, объем Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной некоммерческой организации;
 m – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;
 n – общее количество показателей результативности использования Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Объем Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому направлению Плана мероприятий.

19. Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии.

20. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования Субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Субсидии, по следующей формуле:

$$D = 1 - S_i / T_i.$$



Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления в 2016 году
субсидий некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) из областного
бюджета в рамках государственной
программы «Повышение
эффективности регионального
и муниципального управления»

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Юридический адрес некоммерческой организации: _____

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____

Номер телефона некоммерческой организации: _____

Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____

Номер факса некоммерческой организации: _____

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Полное наименование некоммерческой организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с заключенным с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области соглашением о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя некоммерческой организации

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 2016 г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления в 2016 году
субсидий некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) из областного
бюджета в рамках государственной
программы «Повышение
эффективности регионального
и муниципального управления»

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя некоммерческой организации

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 2016 г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления в 2016 году
субсидий некоммерческим
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) из областного
бюджета в рамках государственной
программы «Повышение
эффективности регионального
и муниципального управления»

Форма

Смета затрат на использование субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество специалистов (человек)	Сумма (тыс. руб.)
1.			
2.			
	Итого		

Должность руководителя некоммерческой организации

_____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 2016 г.