



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2016

№ 143а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 01.07.2011 № 201а

В соответствии с законами Томской области от 28 декабря 2015 года № 198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», в целях реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», с целью совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 01.07.2011 № 201а «О государственной поддержке кадрового обеспечения агропромышленного комплекса Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 7/1 (72) от 15.07.2011) следующие изменения:

1) подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;»;

2) Положение о мероприятиях по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих сельскохозяйственных товаропроизводителей, утвержденное указанным постановлением (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на подготовку, переподготовку и повышение квалификации
кадров агропромышленного комплекса

1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, заключившим договоры (контракты) о целевой подготовке, об оказании платных образовательных услуг с организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основании лицензии (далее – получатели субсидии) при соблюдении ими следующих условий:

- 1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;
- 2) осуществление хозяйственной деятельности на территории Томской области;
- 3) ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, – конкурсном производстве или в состоянии (процедуре) ликвидации;
- 4) согласие получателей субсидий на осуществление Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих в агропромышленном комплексе.

4. Субсидии, источником финансирования которых являются средства областного бюджета, предоставляются по следующим направлениям:

1) на подготовку кадров агропромышленного комплекса (руководителей, специалистов, рабочих и служащих сельскохозяйственных товаропроизводителей) в размере 70% от фактических затрат на:

а) подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения по направлениям подготовки и (или) специальностям, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню, утверждаемому приказом Департамента;

б) подготовку по основным образовательным программам высшего образования заочной формы обучения по направлениям подготовки и (или)

специальностям, соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню, утверждаемому приказом Департамента, работников, фактически занятых в течение не менее одного последнего года на должностях, соответствующих получаемой специальности и (или) направлению подготовки;

в) подготовку по основным образовательным программам высшего образования (очной и заочной формы обучения) по всем направлениям подготовки и (или) специальностям по договорам (контрактам), заключенным до 1 января 2015 года;

2) на повышение квалификации и переподготовку кадров агропромышленного комплекса в размере 90% от фактических затрат на:

а) профессиональное обучение по программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, соответствующим направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню, утверждаемому приказом Департамента;

б) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), соответствующим приоритетным направлениям развития сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса Томской области, по перечню, утверждаемому приказом Департамента, и по договорам об оказании дополнительных образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки, заключенным с 1 сентября 2015 года.

5. Средства областного бюджета предоставляются при прохождении руководителем, специалистом, рабочим и служащим получателя субсидии повышения квалификации или переподготовки один раз в три года.

Затраты на проезд к месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, проживание, питание на период повышения квалификации или переподготовки не возмещаются.

6. Для получения субсидий заявители представляют в Департамент ежегодно, не позднее 1 октября (по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 4 настоящего Положения), 25 декабря текущего года (по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 4 настоящего Положения), следующие документы:

1) заявление по утвержденной Департаментом форме;

2) справку-расчет причитающихся субсидий по утвержденной Департаментом форме в двух экземплярах;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4) по направлению, указанному в подпункте 1) пункта 4 настоящего Положения:

копию договора (контракта) о целевой подготовке по утвержденной Департаментом форме;

копии платежных документов об оплате стоимости обучения за период с 26 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, до 25 декабря текущего финансового года;

копию дополнительного соглашения о стоимости обучения на текущий финансовый год – в случае заключения договора (контракта) о целевой подготовке

на весь период обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

копии трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки работника – в случае заключения договора (контракта) о целевой подготовке по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения;

5) по направлению, указанному в подпункте 2) пункта 4 настоящего Положения:

копию договора об оказании платных образовательных услуг;

копию документа, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения по программам повышения квалификации или переподготовки; при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки (продолжительностью обучения свыше 500 часов) – справку о периоде обучения, подтверждающую освоение текущей части образовательной программы;

копии платежных документов за период с 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, до 30 сентября текущего финансового года, подтверждающие факт оплаты образовательных услуг в полном объеме, при заключении договора об оказании платных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки – документы, подтверждающие оплату периода обучения;

копии трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки работника.

Копии документов заверяются заявителем, за исключением документов, указанных в подпункте 3) настоящего пункта.

7. Департамент регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) заявителя в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

8. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Департамент рассматривает указанные документы получателя субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

2) предоставление заявителем неполного пакета документов, установленных настоящим Положением,

3) предоставление заявителем документов, установленных настоящим Положением, имеющих подчистки, зачеркнутые слова, и документов, исполненных карандашом, имеющих повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также содержащих неполные сведения в них.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней, со дня принятия указанного решения,

направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии по утверждаемой Департаментом форме.

В соглашение обязательно включаются следующие положения: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на возмещение части которых предоставляются субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о полном или частичном расторжении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Департамент, органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. В течение 10 рабочих дней со дня подписания с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Департамент составляет сводную справку-расчет причитающихся субсидий по установленной Департаментом форме, на основании которой осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии.

Департамент перечисляет субсидии на счета получателей субсидий.

14. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление). Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

15. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется им в срок не позднее 25 января текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

