



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016

№ 106а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области (далее – Управление) (Шатович) разработать совместно с Департаментом по инновационной деятельности Администрации Томской области (далее – Департамент) и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) порядок взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) форму соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 07.04.2015 № 127а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (120), часть 2 от 15.04.2015).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Сонькина М.А.

И.о. Губернатора Томской области

А.М.Феденёв



Порядок определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета (далее – субсидия, получатель субсидии).

На получение субсидии имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, работающие в направлении инновационного развития Томской области, повышения эффективности и качества научно-образовательной и инновационной деятельности Томской области.

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации следующих мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа):

1) поддержка деятельности инновационной инфраструктуры. Информационное сопровождение инновационной и научно-образовательной деятельности организаций Томской области, поддержка деятельности инновационной инфраструктуры научно-образовательного комплекса Томской области, подготовка специалистов по продвижению инновационной продукции, организация и проведение мероприятий в области высшего образования, проведение консультационных семинаров и экспертной оценки проектов, направленных на коммерциализацию научных разработок, участвующих в федеральных конкурсах на финансирование;

2) проведение Всероссийского форума молодых ученых «U-NOVUS».

3. Объем субсидии получателю субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), утвержденной соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление), Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

7) получатель субсидии не имеет неустранимых нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Управлением и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие на заключение Соглашения получателем субсидии с Администрацией Томской области в лице Управления.

5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план работы на период использования субсидии (далее – План работы), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности использования субсидии<sup>1</sup> по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Смету затрат согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

---

<sup>1</sup> Под показателем результативности использования субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия.

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий Программы, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка (если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

6. Департамент рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

В случае наличия у Управления замечаний к представленным документам Управление совместно с Департаментом устраняют данные замечания в соответствии с порядком взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), утвержденным Управлением, в пределах срока заключения Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Форма Соглашения устанавливается Управлением.

Соглашение должно содержать:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

2) наименование Программы;

3) цель предоставления субсидии;

4) условия предоставления субсидии;

5) основания для отказа в предоставлении субсидии;

6) случаи и порядок возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) План работы;

8) Смету затрат;

9) обязательства получателя субсидии по:

достижению показателей результативности использования субсидии;

соблюдению при расходовании субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой на возмещение произведенных затрат) Положения о закупках,

разработанного получателем субсидии и согласованного с Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

письменному согласованию с Администрацией Томской области в лице Управления и Департамента уточненной Сметы затрат в случае превышения от утвержденной сметы более 5 процентов по каждому мероприятию Сметы затрат; оформлению платежных документов с указанием пункта Сметы затрат;

10) срок использования субсидии;

11) сроки и порядок перечисления субсидии, в том числе перечисление субсидии на основании заявки получателя субсидии в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий;

12) невозможность размещения средств субсидии в кредитных организациях на депозитных счетах и осуществления авансовых платежей, за исключением случаев, установленных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

13) сроки и порядок предоставления отчетности о выполнении Плана работы и Сметы затрат, в том числе сроки предоставления промежуточной отчетности с указанием значений достигнутых показателей результативности использования субсидии и документальным подтверждением произведенных расходов;

14) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления, Департамента и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

15) порядок осуществления контроля Администрацией Томской области в лице Управления и Департамента за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

16) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

17) случаи и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

18) иные положения, определяемые Управлением в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления получателю субсидии нескольких субсидий на каждую субсидию заключается отдельное Соглашение.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

9. Получатель субсидии представляет в Управление и Департамент отчетность об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленными Соглашением.

Порядок и сроки осуществления проверки отчетности об использовании средств субсидии определяются в Соглашении.

10. Администрация Томской области в лице Управления, Департамента и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

12. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии;

2) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования средств субсидии;

4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности использования субсидии в объемах, рассчитанных в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Порядка;

5) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

6) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Управления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 9) пункта 7 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана работы.

14. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

15. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$



Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

Форма

Заявление  
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_  
Номер телефона организации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_  
Номер факса организации: \_\_\_\_\_  
Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера  
организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,  
ответственного за взаимодействие с Департаментом по инновационной деятельности  
Администрации Томской области:

\_\_\_\_\_  
Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_



Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
 (Указать полное наименование организации)  
 субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое  
 обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий государственной программы  
 «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат  
 на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом работы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов  
 и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество  
 (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

Форма

План работы на период использования субсидии

по \_\_\_\_\_  
Наименование мероприятия государственной программы

государственной программы Томской области

\_\_\_\_\_  
Наименование государственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя получателя субсидии \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

Форма

Смета затрат на использование субсидии  
по \_\_\_\_\_  
Наименование мероприятия государственной программы  
государственной программы Томской области  
\_\_\_\_\_

Наименование государственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

Должность руководителя получателя субсидии \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.