



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2016

№ 78а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 18.09.2015 № 341а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 18.09.2015 № 341а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (<http://www.tomsk.gov.ru>, 18.09.2015) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области».

2. В преамбуле слова «Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» исключить.

3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области», согласно приложению к настоящему постановлению».

4. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области

А.Б.Пушкаренко
0318kv03.pap2016



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 18.03.2016 № 78а

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое
обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий
по развитию инновационного территориального кластера
«Фармацевтика, медицинская техника и информационные
технологии Томской области»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» (далее – Кластер).

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

2. На получение субсидий имеют право юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, – производители услуг, осуществляющие методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Кластера, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, учредителями или одним из учредителей которых являются субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование Томской области (муниципальные образования Томской области), на территории которого (которых) располагается Кластер, и (или) организация, учредителями которой являются исключительно субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование Томской области (муниципальные образования Томской области), на территории которого (которых) располагается Кластер (далее – получатели субсидий).

3. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятия/мероприятий Программы:

1) поддержка деятельности специализированной организации развития Кластера. Методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение деятельности Кластера;

2) содействие брендингованию и рекламе продукции организаций-участников Кластера. Проведение выставочно-ярмарочных мероприятий;

3) оказание консультационных услуг по вопросам разработки инвестиционных проектов организациями-участниками Кластера в инновационной сфере по тематике деятельности Кластера;

4) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и проведение стажировок работников организаций-участников Кластера (в том числе за рубежом) по тематике деятельности Кластера, в том числе в области управления инновационной деятельностью, метрологии, сертификации и постановки наукоемкой продукции на производство.

Под затратами, подлежащими финансовому обеспечению, понимаются затраты на фонд оплаты труда, в том числе на материальное поощрение работников получателя субсидии и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации; на обеспечение связи, на оплату коммунальных услуг и аренду помещений; на оплату услуг сторонних организаций, а также осуществление иных расходов по основным направлениям деятельности получателя субсидии согласно подпункту 1) пункта 4 настоящего Порядка.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в период начиная с 01.01.2016.

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) к основным направлениям деятельности получателя субсидии относятся все направления деятельности из нижеперечисленных:

а) разработка и содействие реализации проектов развития Кластера, выполняемых совместно 2 и более организациями-участниками Кластера (оказание консультационных услуг организациям-участникам Кластера по направлениям реализации Программы; организация предоставления организациям-участникам Кластера услуг в части правового обеспечения, маркетинга и рекламы; проведение информационных кампаний в средствах массовой информации по освещению деятельности Кластера и перспектив его развития; проведение маркетинговых исследований на различных рынках, связанных с продвижением продукции Кластера);

б) организация подготовки, процесса переподготовки, повышения квалификации, в том числе в форме стажировок, кадров, предоставления консультационных услуг в интересах организаций-участников Кластера;

в) оказание содействия организациям-участникам Кластера в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций-участников Кластера в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями;

г) организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов организаций-участников Кластера, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом;

д) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по направлениям реализации кластерной политики;

2) получатель субсидии представил в Департамент по инновационной деятельности Администрации Томской области (далее – Департамент) следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

в) заверенная руководителем получателя субсидии копия свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается получатель субсидии, или копия договора аренды

соответствующего недвижимого имущества;

г) заверенная руководителем получателя субсидии копия (копии) договора (договоров) с организациями-участниками Кластера, подтверждающего (подтверждающих) согласие организаций-участников Кластера на осуществление получателем субсидии соответствующих функций по координации их деятельности;

д) смета затрат на использование субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованная с Департаментом (с приложением экономически обоснованного расчета для получения субсидии);

е) заверенный руководителем получателя субсидии план работы по реализации мероприятия/мероприятий Программы, указанного/указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий, ориентированных на достижение значений соответствующих показателей Программы (далее – План работы), предварительно согласованный с Департаментом.

Процесс предварительного согласования Плана работы заключается в следующем:

не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты представления полного комплекта документов на предоставление субсидии получатель субсидии направляет на согласование План работы в Департамент. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Плана работы анализирует мероприятия Плана работы на соответствие мероприятию/мероприятиям Программы, указанному/указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также основным направлениям деятельности получателя субсидии, указанным в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка. В случае установления факта соответствия мероприятий Плана работы мероприятию/мероприятиям Программы, указанному/указанным в пункте 3 настоящего Порядка, План работы согласуется начальником Департамента, в противном случае Департамент в вышеуказанный срок направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в согласовании Плана работы;

ж) подписанная руководителем получателя субсидии и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

з) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии (в случае, если на день подачи заявления, предусмотренного подпунктом а) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены).

Для получения субсидии получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателем субсидии за субсидией;

справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и/или справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии

посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает соответствующие документы;

3) получатель субсидии указал в Плане работ мероприятия соответствующие по содержанию цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

6) получатель субсидии заключил соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление).

5. Форма Соглашения устанавливается Управлением и содержит права, обязанности и ответственность сторон, а также:

объем предоставляемой субсидии;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

план работы на период использования субсидии и смету затрат на использование субсидии, согласованную с Департаментом;

порядок перечисления субсидии на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

сроки и порядок предоставления отчета об исполнении плана работы в установленные сроки с указанием достигнутых результатов предоставления субсидии, качественных и (или) количественных характеристик достижения целевых показателей реализации мероприятий и об использовании субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

последствия недостижения ожидаемых показателей результативности реализации мероприятий;

запрет приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных постановлениями Администрации Томской области, регулируемыми порядок предоставления субсидий указанным юридическим лицам.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент документы, установленные подпунктом 2) пункта 4 настоящего Порядка;

2) решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, установленных подпунктом 2) пункта 4 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных в подпунктах 1) – 3) пункта 4 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных подпунктом 2) пункта 4 настоящего Порядка, и (или) недостоверных и (или) неполных сведений в таких документах;

несоответствие представленных документов установленной для них форме;

установление факта нахождения получателя субсидии в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

7. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке, установленном Соглашением.

8. Получатель субсидии представляет отчетность об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленные Соглашением.

9. Администрация Томской области в лице Управления и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

10. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением;

2) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;

4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) неиспользования субсидии в полном объеме;

6) нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления от Управления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности по использованию средств субсидии в порядке, определенном в Соглашении.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области»

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) руководителя организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом по инновационной деятельности Администрации Томской области: _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое
обеспечение затрат, возникающих при реализации следующих мероприятий Программы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и планом работ, прилагаемых к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации

_____/_____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____/_____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области»

Форма

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента по инновационной деятельности Администрации Томской области

«__» _____ 20__ г.

Смета затрат
на использование субсидии

Направления расходования субсидии	Сумма, тыс. рублей
1. Фонд оплаты труда, в том числе материальное поощрение работников получателя субсидии и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации	
2. Услуги связи	
3. Приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, лабораторного оборудования	
4. Оплата коммунальных услуг и аренды помещений	
5. Оплата услуг сторонних организаций в рамках основных видов деятельности, перечисленных в подпункте 1) пункта 4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», в том числе бухгалтерское обслуживание, услуги банка и аудита	
6. Иные расходы в рамках основных видов деятельности, перечисленных в подпункте 1) пункта 4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при реализации отдельных мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», в том числе:	
6.1. Командировочные расходы	

6.2. Приобретение расходных материалов, в том числе канцелярских товаров	
6.3. Полиграфические услуги	
6.4. Услуги хостинга	
7. Организация и проведение II Конгресса «Здравоохранение России. Технологии опережающего развития» КОНГРЕСС ЗДРАВ 2016 (далее – Конгресс), в том числе:	
7.1. Расходы на изготовление сувенирной продукции, оплату полиграфических услуг	
7.2. Расходы по оформлению места проведения Конгресса	
7.3. Расходы на оплату услуг по организации питания	
7.4. Расходы по оплате услуг переводчиков	
7.5. Расходы на организацию работы контакт-центра (включая оплату услуг волонтеров)	
7.6. Расходы по информационному сопровождению Конгресса, включая рекламу, сопровождение официального сайта Конгресса	
7.7. Прочие расходы (не более 1% от общих расходов, предусмотренных на организацию и проведение Конгресса)	
8. Организация участия организаций-участников Кластера в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (транспортные расходы, регистрационный взнос, организация выставочного модуля)	
9. Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации сотрудников организаций-участников инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» и проведение стажировок, в том числе за рубежом	
10. Обеспечение консультационных услуг для организаций-участников инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» по вопросам разработки инвестиционных проектов в инновационной сфере	
Всего:	

