



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2016

№ 23

О внесении изменений в постановление Губернатора
Томской области от 04.12.2015 № 145

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Губернатора Томской области от 04.12.2015 № 145 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (136) от 15.12.2015) следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.».

3. В пункте 2 слова «порядок уведомления государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Томской области, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» заменить словами «порядок сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в соответствующем исполнительном органе государственной власти Томской

области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок

сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области (далее – лица, замещающие государственные должности), должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области (далее – служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности, служащие направляют представителю нанимателя (работодателя) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление представляется лицами, замещающими государственные должности, служащими лично или по почте в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент).

Уведомление подлежит регистрации уполномоченным государственным гражданским служащим Департамента в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Уведомление с отметкой о регистрации направляется Департаментом в течение двух рабочих дней после дня его регистрации представителю нанимателя (работодателя).

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление, представленное лицом, замещающим государственную должность, может быть передано в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Томской области (далее – Комиссия по координации), уведомление, представленное служащим, – в Комиссию Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению).

Комиссия по координации рассматривает уведомления лиц, замещающих государственные должности, и принимает по ним решения в порядке, установленном Законом Томской области от 19 июня 2006 года № 125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области».

Комиссия Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению рассматривает уведомления служащих и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области от 16.09.2010 № 180а «О Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов».

4. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению представителя нанимателя (работодателя) в Департамент для осуществления его предварительного рассмотрения не позднее пяти рабочих дней со дня представления лицом, замещающим государственную должность, служащим.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Департамента получают от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направляют запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, Департаментом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления лица, замещающего государственную должность, представляются председателю Комиссии по координации, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления служащего, представляются председателю Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению в течение семи рабочих дней со дня

поступления уведомлений в Департамент в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомление лица, замещающего государственную должность, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии по координации, уведомление служащего, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Департамент для осуществления его предварительного рассмотрения. Указанный срок может быть продлен начальником Департамента, но не более чем на 30 дней.

6. Представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2) пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством представитель нанимателя (работодателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения по результатам рассмотрения уведомления готовит письменный ответ, который вручается лицу, представившему уведомление, под роспись либо направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки ответа, иным способом в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим уведомление о получении.

Приложение № 1 к Порядку сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность представителя нанимателя (работодателя)

ОТ _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Томской области (для лиц, замещающих государственные должности Томской области), Комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области либо являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, и урегулированию конфликта интересов (для государственных гражданских служащих Томской области) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись лица,
направляющего уведомление)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись лица, принявшего
уведомление)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
№ ____ « __ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Порядку сообщения лицами, замещающими государственные должности Томской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления иным способом
			фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

