



# ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2016

№ 1

О внесении изменений в постановление Губернатора  
Томской области от 23.10.2012 № 135

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Губернатора Томской области от 23.10.2012 № 135 «Об утверждении Положения о Департаменте государственной гражданской службы Администрации Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (88) от 15.11.2012) следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике Ильиных С.Е.».

2. Положение о Департаменте государственной гражданской службы Администрации Томской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Положение  
о Департаменте государственной гражданской службы  
Администрации Томской области

1. Общие положения

1. Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Структурное подразделение) является структурным подразделением Администрации Томской области.

2. Целью деятельности Структурного подразделения является эффективная кадровая политика в Томской области.

3. Задачами деятельности Структурного подразделения являются:

1) развитие государственной гражданской службы Томской области;

2) противодействие коррупции в Томской области, в том числе по следующим направлениям:

формирование у лиц, замещающих государственные должности Томской области, государственных гражданских служащих Томской области, муниципальных служащих в Томской области и граждан нетерпимости к коррупционному поведению;

профилактика коррупционных правонарушений в высшем исполнительном органе государственной власти Томской области, исполнительных органах государственной власти Томской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Томской области;

осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Томской области, для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области не предусмотрено иное, государственными гражданскими служащими Томской области и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Томской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм;

3) содействие развитию кадрового потенциала органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, организаций приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, расположенных на территории Томской области;

4) совершенствование системы исполнительной власти Томской области;

5) реализация государственной наградной политики на территории Томской области.

4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, а также настоящим Положением.

5. Структурное подразделение создается в Администрации Томской области в соответствии с ее структурой и на основании постановления Губернатора Томской области. В своей деятельности Структурное подразделение подчиняется Губернатору Томской области и заместителю Губернатора Томской области по внутренней политике.

6. Структурное подразделение обеспечивает выполнение функций Администрации Томской области как органа по управлению государственной гражданской службой Томской области и органа Томской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции.

7. Структурное подразделение осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Томской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

## 2. Функции Структурного подразделения

8. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения цели и задач Структурное подразделение выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своей компетенции документы стратегического планирования Томской области в сфере государственной гражданской службы Томской области, кадровой политики, противодействия коррупции в Томской области, профессиональной подготовки кадров для государственной гражданской службы Томской области, муниципальной службы в Томской области и дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Томской области, муниципальных служащих в Томской области, профессионального развития управленческих кадров организаций Томской области, награждения наградами и присвоения почетного звания Томской области (далее – сфера деятельности Структурного подразделения), а также предложения в них;

2) разрабатывает аналитические материалы (обобщает имеющуюся информацию):

а) о реализации на территории Томской области правовых актов, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы, а также иных программ, международных и межрегиональных договоров (соглашений), касающихся сферы деятельности Структурного подразделения, в реализации которых участвует Структурное подразделение;

б) о причинах и условиях, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Томской области;

в) о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Томской области, муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Томской области;

г) о подборе, подготовке и практическом использовании лиц, состоящих в кадровом резерве Томской области, кадровом резерве Администрации Томской

области, резерве управленческих кадров Томской области;

3) разрабатывает проекты правовых актов, в том числе нормативных, в сфере деятельности Структурного подразделения, а также предложения в них. В частности, разрабатывает и вносит проекты правовых актов:

а) о системе исполнительных органов государственной власти Томской области, структуре и порядке формирования высшего исполнительного органа государственной власти Томской области, а также определяющих структуру исполнительных органов государственной власти Томской области и состав высшего исполнительного органа государственной власти Томской области;

б) утверждающих предельную (нормативную) штатную численность работников исполнительных органов государственной власти Томской области на следующий календарный год;

в) определяющих объем и структуру государственного заказа Томской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Томской области и муниципальных служащих (в том числе включенных в кадровые резервы Томской области, Администрации Томской области и резерв управленческих кадров Томской области);

г) о применении к государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности в штате Администрации Томской области, и руководителям исполнительных органов государственной власти Томской области взысканий и поощрений;

д) об утверждении сметы расходов на проведение мероприятий, касающихся сферы деятельности Структурного подразделения;

е) связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Администрации Томской области, а также вакантных должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

ж) о включении лиц в кадровый резерв Томской области и кадровый резерв Администрации Томской области, а также их исключении из указанных кадровых резервов;

з) о назначении на вакантные должности государственной гражданской службы Томской области в штате Администрации Томской области, а также вакантные должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

и) связанных с аттестацией государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в штате Администрации Томской области, а также должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

к) связанных с присвоением классов чин и назначением квалификационных экзаменов государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности в штате Администрации Томской области, а также должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

л) связанных с оплатой труда, реализацией государственных гарантий на государственной гражданской службе Томской области;

м) связанных с применением современных кадровых технологий;

н) по вопросам противодействия коррупции;

о) связанных с награждением наградами и присвоением почетного звания Томской области;

4) разрабатывает проекты соглашений, договоров, контрактов, протоколов

о сотрудничестве и т.п. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями в сфере деятельности Структурного подразделения;

5) разрабатывает долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития в сфере деятельности Структурного подразделения;

б) дает заключения:

а) на проекты федеральных, областных правовых актов, включая нормативные, в сфере деятельности Структурного подразделения, в том числе на проекты нормативных правовых актов, утверждающих положения об исполнительных органах государственной власти Томской области, структурных подразделениях высшего исполнительного органа государственной власти Томской области;

б) о возможности участия исполнительных органов государственной власти Томской области в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы и иных федеральных проектов, касающихся сферы деятельности Структурного подразделения;

в) о возможности участия Томской области в международных и межрегиональных договорах (соглашениях), касающихся сферы деятельности Структурного подразделения;

7) проводит организационную работу при присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Томской области, замещающим должности в штате Администрации Томской области, а также должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

8) организует проведение аттестации государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в штате Администрации Томской области, а также должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

9) организует и контролирует соблюдение процедуры прохождения государственным гражданским служащим Томской области испытания после начала выполнения им служебной функции по должности в штате Администрации Томской области;

10) контролирует соблюдение государственным гражданским служащим Томской области, замещающими должности в штате Администрации Томской области, правил служебного распорядка Администрации Томской области;

11) обеспечивает соблюдение порядка применения и снятия взысканий в отношении государственных гражданских служащих Томской области, замещающих должности в штате Администрации Томской области, а также руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

12) организует работу с кадровым резервом Томской области, кадровым резервом Администрации Томской области, резервом управленческих кадров Томской области посредством подбора, подготовки и практического использования лиц, состоящих в кадровых резервах;

13) разрабатывает для Губернатора Томской области предложения:

а) по совершенствованию модели системы исполнительной власти Томской области, реорганизации структуры исполнительных органов государственной власти Томской области, формированию состава высшего исполнительного органа государственной власти Томской области;

б) по кандидатурам для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Томской области без проведения конкурса;

в) по учреждению новых наград и реализации наградной политики на территории Томской области;

14) готовит для государственного заказчика предложения по размещению государственного заказа и заключению государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, в том числе научно-исследовательских, оказание услуг в сфере деятельности Структурного подразделения, в том числе:

а) на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Томской области и организует его исполнение;

б) на проведение социологических опросов в сфере деятельности Структурного подразделения по поручению Губернатора Томской области, заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике;

15) организует мероприятия по корпоративному обучению государственных гражданских служащих Томской области и участвует в обеспечении профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Томской области в соответствии с действующим законодательством;

16) участвует в организации мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Томской области;

17) содействует осуществлению целевой подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» выпускников школ Томской области;

18) организует прохождение практики студентов государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», в исполнительных органах государственной власти Томской области;

19) организует проведение конкурсов:

а) на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Администрации Томской области, а также должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области. Возвращает документы претендентам на замещение указанных должностей по их письменному заявлению;

б) на включение в кадровый резерв Томской области и кадровый резерв Администрации Томской области;

20) ведет кадровое делопроизводство в Администрации Томской области;

21) осуществляет обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных государственных гражданских служащих Томской области с целью анализа кадровой ситуации, ведет Реестр государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Администрации Томской области;

22) обеспечивает соблюдение лицами, замещающими государственные должности Томской области, для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области не предусмотрено иное, и государственными гражданскими служащими Томской области в штате Администрации Томской области, а также руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

23) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности Томской области,

для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области не предусмотрено иное, и при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Томской области в Администрации Томской области либо руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области;

24) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Администрации Томской области, исполнительных органах государственной власти Томской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

25) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими Томской области в Администрации Томской области либо руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Томской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

26) осуществляет в установленном порядке проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области либо должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, а также лицами, претендующими на замещение государственных должностей Томской области, для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области не предусмотрено иное;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Администрации Томской области либо являющимися руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, лицами, замещающими государственные должности Томской области, для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области не предусмотрено иное;

в) соблюдения государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в Администрации Томской области либо являющимися руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области, лицами, замещающими государственные должности Томской области, для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области либо должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Томской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

27) осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Томской области, осуществление полномочий

по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

28) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в исполнительных органах государственной власти Томской области, областных государственных учреждениях Томской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Томской области, а также за реализацией в этих органах, учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

29) осуществляет анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области либо должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Томской области в Администрации Томской области либо руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области;

в) о соблюдении государственными гражданскими служащими Томской области в Администрации Томской области либо руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Томской области в Администрации Томской области либо должности руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

30) участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Томской области, для которых федеральными законами и нормативными правовыми актами Томской области не предусмотрено иное, и государственных гражданских служащих Томской области в Администрации Томской области либо руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном интернет-портале Администрации Томской области;

31) организует и проводит проверку соблюдения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области;

32) оформляет и выдает служебные удостоверения государственным гражданским служащим Томской области, проходящим службу в Администрации Томской области либо являющимся руководителями исполнительных органов государственной власти Томской области;

33) обеспечивает оформление бланков Почетной грамоты Администрации Томской области, Благодарности Администрации Томской области, памятных адресов и благодарственных писем, поздравительных открыток от имени Губернатора Томской



области в связи с награждением государственными наградами, удостоверений к наградам Губернатора Томской области и наградам Томской области;

34) осуществляет подготовку наградных документов, а также проверяет сведения о лицах, представляемых к награждению;

35) ведет работу по получению, хранению и учету имущества, используемого при награждении (орденов, медалей, знаков, бланков, обложек, рамок), в том числе составляет акты о его списании;

36) осуществляет ведение и хранение Книги Почета Томской области;

37) ведет базу данных проживающих на территории Томской области лиц, награжденных государственными и правительственными наградами Российской Федерации, и лиц, награжденных наградами Томской области, наградами Губернатора Томской области и Администрации Томской области;

38) организует торжественное вручение государственных наград Российской Федерации и наград Томской области, Губернатора Томской области и Администрации Томской области, благодарственных писем, памятных адресов, а также памятных подарков;

39) организует работу и готовит материалы к заседаниям:

а) конкурсных комиссий Администрации Томской области;

б) комиссии Администрации Томской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

в) аттестационных комиссий Администрации Томской области;

г) комиссии по служебным спорам Администрации Томской области;

д) комиссии по наградам;

е) жилищной комиссии по признанию, постановке на учет и ведению учета нуждающихся в улучшении жилищных условий государственных гражданских служащих Администрации Томской области;

ж) комиссии Томской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Томской области;

з) Томской региональной Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

40) выполняет функцию эксперта при принятии результатов работ, выполненных по заключенным Администрацией Томской области государственным контрактам, касающимся сферы деятельности Структурного подразделения;

41) принимает участие в организации всероссийских, межрегиональных и иных мероприятий, проводит совещания, конференции, встречи, выставки, публичные конкурсы, семинары, телемосты, видеоконференции в сфере деятельности Структурного подразделения;

42) направляет своих представителей для участия в конкурсных, аттестационных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, образованных в государственных органах Томской области и органах местного самоуправления (в пределах своей компетенции), рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Структурного подразделения;

43) исполняет поручения Губернатора Томской области и заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике;

44) разрабатывает методические материалы (рекомендации) по вопросам государственной гражданской службы Томской области, противодействия коррупции,

кадровой политики, награждения наградами и присвоения почетного звания Томской области, организации работы с кадровым резервом и резервом управленческих кадров Томской области;

45) ведет резерв управленческих кадров Томской области;

46) проводит в пределах своей компетенции мониторинг:

а) денежного содержания руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области;

б) деятельности комиссий исполнительных органов государственной власти Томской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

в) выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Томской области;

г) деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства о противодействии коррупции;

д) реализации организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Томской области, обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

47) организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение, а также осуществление контроля за его организацией в областных государственных учреждениях Томской области;

48) проводит консультации для исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области по вопросам кадровой политики, государственной гражданской службы Томской области, награждения наградами и присвоения почетного звания Томской области, а также осуществляет в пределах своей компетенции оказание лицам, замещающим государственные должности Томской области, государственным гражданским служащим Томской области, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

49) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам государственной гражданской службы Томской области, кадровой политики, подготовки управленческих кадров, награждения наградами и присвоения почетного звания Томской области;

50) готовит информацию по вопросам государственной гражданской службы Томской области, кадровой политики, подготовки управленческих кадров, награждения для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

51) разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке (в том числе осуществляет организацию и ведение воинского учета в Администрации Томской области, бронирование граждан, пребывающих в запасе) и по вопросам ГО и ЧС;

52) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Структурного подразделения;

53) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

9. В целях выполнения функций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Структурное подразделение имеет право:

1) подготавливать для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Томской области в Администрации Томской области или ином исполнительном органе государственной власти Томской области, государственных гражданских служащих Томской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции;

2) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

3) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

4) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Структурного подразделения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

5) пользоваться в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;

6) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности Структурного подразделения

10. Структурное подразделение возглавляет руководитель Структурного подразделения (начальник департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Томской области. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель начальника департамента либо иное лицо, определенное в установленном законодательством порядке.

11. Руководитель Структурного подразделения:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Структурного подразделения и несет персональную ответственность за его деятельность, достижение им цели, задач и осуществление функций, указанных в настоящем Положении;

2) подписывает от имени Структурного подразделения письма, справки, заключения и иные документы Структурного подразделения;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

