



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2015

№ 429а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях повышения обеспеченности населения объектами культуры

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях повышения обеспеченности населения объектами культуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре Шатурного И.Н.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 24.11.2015 № 429а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, в целях повышения обеспеченности населения
объектами культуры

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация).

2. Целью предоставления субсидий является повышение обеспеченности населения объектами культуры.

3. Объем субсидии организациям определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) целью деятельности организации является деятельность по проектированию, строительству, реконструкции объектов инфраструктуры Томской области, соответствующая уставной деятельности организации и цели предоставления субсидий;

2) субъект Российской Федерации – Томская область входит в число учредителей (участников, членов) организации;

3) организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) согласие организации, получающей субсидию (далее – получатель субсидии), на осуществление Департаментом архитектуры и строительства Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

5) заключение получателем субсидии с Департаментом договора о предоставлении субсидии (далее – договор).

5. Организация для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

3) экономически обоснованный расчет на реализацию мероприятий по повышению обеспеченности населения объектами культуры (далее – мероприятия), подготовленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – перечень затрат);

4) план работы по реализации организацией мероприятий с указанием наименований и содержания таких мероприятий, включая сроки их реализации, а также ожидаемых показателей результативности реализации мероприятий, качественных и (или) количественных характеристик достижения целевых показателей реализации мероприятий (далее – план работы).

6. Организация для получения субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

В случаях, если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ, выданную налоговым органом, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган.

7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с основаниями для отказа в предоставлении субсидии, установленными пунктом 8 настоящего Порядка. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет об этом организацию в письменной форме.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в подпунктах 1) – 4) пункта 4 настоящего Порядка;

2) непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов установленной для них форме и требованиям к их оформлению;

4) несоответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, установленной настоящим Порядком.

9. При принятии решения о предоставлении субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения Департамент заключает договор с организацией.

10. Договор должен содержать следующие обязательные положения:

объем и цель предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки использования субсидии;

перечень затрат и план работы на период использования субсидии;

сроки и порядок представления отчетов об использовании субсидии и об исполнении плана работы с указанием значений достигнутых показателей результативности реализации мероприятий;

порядок и сроки проведения проверки использования субсидии по представленным отчетам;

порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком, а также неиспользования в полном объеме субсидии в установленный срок;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

случаи и порядок возврата субсидии при недостижении ожидаемых показателей результативности реализации мероприятий.

11. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

12. Возврат субсидии в случае нарушения цели, условий и порядка ее предоставления, непредставления отчетов об использовании субсидии и об исполнении плана работы на период использования субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, осуществляется в следующем порядке:

1) возврат осуществляется на основании письменного уведомления Департамента о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление), направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 15 дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях
повышения обеспеченности населения
объектами культуры

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____ Адрес электронной
почты организации: _____

Номер факса организации: _____ Адрес интернет-сайта
организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Коды

ОКВЭД 1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом архитектуры и строительства Гомской области:

Номер телефона контактного лица: _____ Адрес электронной почты

контактного лица: _____ контактного лица: _____

Участники (учредители) организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: _____
 N расчетного счета _____
 N корреспондентского счета _____
 БИК _____

Прошу предоставить _____
 (Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
 в целях повышения обеспеченности населения объектами культуры.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с целью ее предоставления на исполнение плана работы по реализации мероприятий, прилагаемого к настоящей заявке.

Настоящим подтверждаю, что _____ (указать полное наименование некоммерческой организации) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Подтверждаю, что настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, – полными и достоверными.

Должность руководителя организации _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (При наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, в целях
повышения обеспеченности населения
объектами культуры

Форма

Экономически обоснованный расчет
на реализацию мероприятия по повышению обеспеченности
населения объектами культуры

(Полное наименование некоммерческой организации),
направленной на

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма (тыс. руб.)
	Итого	

Х – по данным направлениям расходов предоставление субсидии не предусмотрено.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П. (При наличии)

«__» _____ 20__ г.