



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

№ 391а

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 26.11.2014 № 432а «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленного использования возобновляемых природных ресурсов Томской области», в целях развития сферы заготовки и переработки дикорастущего, пищевого сырья в Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) состав конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

1) от 29.11.2013 № 516а «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 12/2 (101), часть 1 от 31.12.2013);

2) от 13.12.2013 № 531а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 29.11.2013 № 516а» («Собрание законодательства Томской области», № 1/1 (102), часть 2 от 15.01.2014);

3) от 27.10.2014 № 404а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 29.11.2013 № 516а» («Собрание законодательства Томской области», № 11/1 (112) от 14.11.2014).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию Кнорра А.Ф.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие
сферы заготовки и переработки дикорастущего
сырья в Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях исполнения постановления Администрации Томской области от 26.11.2014 № 432а «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленного использования возобновляемых природных ресурсов Томской области» и регулирует предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее – субсидия).

2. Под бизнес-проектом, направленным на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья, понимается письменное обоснование целесообразности объема, сроков и комплектации объектов по заготовке и переработке дикорастущего сырья в Томской области технологическим оборудованием (далее – Проект).

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии

3. На получение субсидии имеют право юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальные предприниматели, реализующие Проекты, соответствующие следующим требованиям:

1) зарегистрированные в установленном порядке, стоящие на учете в качестве налогоплательщиков в органах Управления Федеральной налоговой службы по Томской области и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации, реорганизации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

3) не имеющие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды;

4) не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по заработной

плате и ранее предоставленной государственной поддержке за счет средств областного бюджета.

3. Цель и условия предоставления субсидии

4. Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат, связанных с реализацией Проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных в период реализации Проекта, но не ранее 1 января 2013 года на приобретение машин и оборудования, связанных с организацией производства для заготовки и переработки дикорастущего сырья.

6. Субсидии предоставляются в размере 50% фактических расходов, произведенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в период реализации Проекта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, но не более 1 млн. рублей на один Проект.

Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в областном бюджете на данные цели.

7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при соблюдении следующих условий:

1) наличие решения о предоставлении субсидии и заключение договора о предоставлении субсидии между юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление);

2) отсутствие установленного факта предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с настоящим Порядком;

3) субсидирование затрат, произведенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с расчетных счетов, открытых в кредитных организациях (банках);

4) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся получателями субсидий (далее – получатели субсидий), на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, цели и порядка их предоставления.

4. Критерии отбора Проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области

8. Для получения субсидии Проект юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должен соответствовать следующим критериям:

1) иметь положительный чистый дисконтированный доход в соответствии со сроком окупаемости проекта;

2) иметь социальный эффект (создается не менее одного нового рабочего места и (или) обеспечивается выплата заработной платы работникам не ниже среднеотраслевого уровня либо средней заработной платы по муниципальному

образованию Томской области, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

3) обеспечивать рост налоговых отчислений и отчислений во внебюджетные фонды.

5. Порядок предоставления субсидии

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидии, в целях вынесения вопроса о предоставлении субсидии на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее – Комиссия), представляют для проведения экспертизы в Департамент потребительского рынка Администрации Томской области (далее – Департамент) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) утвержденный индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица реализуемый Проект, который:

а) разрабатывается на период срока окупаемости Проекта;

б) включает в себя краткое описание целей и стратегии развития бизнеса, анализ рынка и стратегии маркетинга, производственный план, описание продукции и услуг, общую стоимость Проекта с разбивкой по источникам финансирования Проекта, финансовый план (должен содержать расшифровку статей доходов и статей расходов);

3) расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с поставкой товара в рамках реализации Проекта (платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, заключенные договоры и другие документы);

5) справку об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате и задолженности по ранее предоставленной государственной поддержке за счет средств областного бюджета.

10. Департамент в течение трех дней со дня получения заявления на предоставление субсидии в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку из налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участвующие в отборе на получение субсидии, по собственной инициативе могут представить в Департамент документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Документы представляются в машинописном виде. Исправления не допускаются. Копии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

13. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, принимаются до 15 ноября текущего года. Заявление регистрируется Департаментом в день

поступления с полным пакетом документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

14. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение Департаментом являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

отсутствии в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий.

15. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приемки документов, установленной пунктом 13 настоящего Порядка, Департамент:

1) проверяет соответствие заявления на предоставление субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, а также проверяет соответствие документов требованиям, установленным в пунктах 9, 12 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) готовит заключение на Проект с учетом критериев, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и передает документы в Комиссию.

16. Документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей рассматриваются Комиссией в порядке очередности, в котором они поступили в Департамент, и оцениваются в соответствии с требованиями, критериями и условиями, указанными в настоящем Порядке, в течение 10 рабочих дней с даты представления Департаментом документов Комиссии.

По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает решение о результатах оценки заявлений в отношении каждого юридического лица, индивидуального предпринимателя. Указанное решение оформляется протоколом о результатах оценки заявлений, который не позднее одного рабочего дня после его подписания председателем Комиссии и секретарем Комиссии направляется в Управление.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие цели и условиям предоставления субсидии, указанным в настоящем Порядке;

3) несоответствие представленных документов пунктам 9, 12 настоящего Порядка.

18. Информация о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется Департаментом в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, подавшим документы на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

19. На основании протокола Комиссии о результатах оценки заявлений Администрация Томской области в лице Управления заключает с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями договоры о предоставлении субсидии.

20. Договор о предоставлении субсидии должен содержать расчет объема предоставляемой субсидии; перечень затрат, на финансовое обеспечение которых

предоставляется субсидия; цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка; ожидаемые результаты предоставления субсидии; качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии; порядок и сроки предоставления отчетности, порядок возврата субсидии при несоблюдении цели, условий и порядка предоставления субсидии; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году; последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления; и иные положения в соответствии с действующим законодательством.

21. Субсидии перечисляются Управлением на расчетный счет получателя субсидии, на основании и в порядке, предусмотренным в договоре о предоставлении субсидии.

22. Получатели субсидии в течение 15 календарных дней со дня перечисления субсидии представляют в Департамент финансовый отчет о целевом использовании средств субсидии по форме, предусмотренной в договоре о предоставлении субсидии, и в течение 15 календарных дней с даты окончания отчетного периода, равного календарному году с даты заключения договора о предоставлении субсидии, представляют в Департамент отчет о реализации Проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Обеспечение контроля за предоставлением субсидии, определение случаев и порядка возврата субсидии в областной бюджет

23. Администрация Томской области в лице Управления и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случаях:

- 1) непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;
- 2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;
- 4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
- 5) установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели или порядка предоставления субсидии.

25. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

26. В течение тридцати дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

27. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

28. Возврату в областной бюджет в текущем финансовом году подлежат остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии. По истечении отчетного финансового года при наличии неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии информирует об этом Управление и обеспечивает перечисление неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в срок и по платежным реквизитам, указанным в уведомлении Управления.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией бизнес-
проектов, направленных на развитие
сферы заготовки и переработки
дикорастущего сырья в Томской
области

Форма

Начальнику Департамента потребительского
рынка Администрации Томской области
от _____

(Руководитель, наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

Заявление

на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных
с реализацией бизнес-проекта, направленного на развитие сферы
заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области

Прошу предоставить субсидию _____

(Полное и сокращенное наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

в сумме _____ тыс. рублей из областного бюджета на возмещение
части затрат, связанных с:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____.

(Указать виды затрат в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка)

Сообщаю сведения, относящиеся к _____

(Наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

Адрес (место нахождения): _____

Номера телефонов, факс, адрес электронной почты: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Банковские реквизиты: _____

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____

Наименование бизнес-проекта по развитию сферы заготовки и переработки дикорастущего
сырья: _____

Запланированная дата запуска производства: _____

Численность работников, всего _____ чел.

Средний уровень заработной платы работников за последний месяц _____ руб.

Ожидаемые результаты предоставления субсидии:

Качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии:

Количественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые)	Качественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые)

Подтверждаю, что _____
(Полное и сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

Соблюдение условий бизнес-проекта, достижение указанных в нем и настоящем заявлении ожидаемых результатов предоставления субсидии гарантирую.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаю.

(Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Перечень документов, прилагаемых в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

/ _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.
(При наличии)

Главный бухгалтер / _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области

Форма

Согласовано

Начальник Департамента потребительского рынка Администрации Томской области

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Расчет субсидии

(Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(Наименование бизнес-проекта)

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Расходы, предусмотренные бизнес-проектом		Фактические расходы			
	на какие цели	сумма (руб.)	номер, дата платежного документа	назначение платежа	сумма (руб.)	сумма субсидии (руб.)
	Затраты на приобретение машин и оборудования, связанных с организацией производства для заготовки и переработки дикорастущего сырья					
Всего		Итого сумма				

Приложение: _____

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.
(При наличии)

Главный бухгалтер /_____/_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией бизнес-
проектов, направленных на развитие
сферы заготовки и переработки
дикорастущего сырья в Томской
области

Форма

Отчет о реализации бизнес-проекта

(Наименование бизнес-проекта)

за отчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Описание выполненного объема работ в рамках реализации бизнес-проекта по состоянию на отчетную дату.

2. Описание запуска нового производства (дата выпуска первой партии новой продукции, ее наименование) при наличии факта нового производства.

3. Объем выпуска новой продукции (при наличии факта) за отчетный период, млн. руб.

4. Объем выпуска продукции за отчетный период, в том числе на оборудовании, в отношении которого получена субсидия.

5. Достигнутые результаты выполнения мероприятия в соответствии с бизнес-проектом и договором о предоставлении субсидии:

Количественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые)	Количественные характеристики достижения целевых показателей (достигнутые)	Качественные характеристики достижения целевых показателей (планируемые)	Качественные характеристики достижения целевых показателей (достигнутые)

К отчету прилагается описательная часть результатов реализации бизнес-проекта.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

/ _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.
(При наличии)

Главный бухгалтер / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Положение
о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение
части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных
на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего
сырья в Томской области

1. Настоящее Положение определяет деятельность конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

4. Целью деятельности Комиссии является квалифицированный отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов по развитию сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области.

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов по развитию сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области (далее – субсидии);

2) принятие в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок), решения в виде протокола Комиссии о результате оценки заявлений.

6. Комиссия вправе:

1) в установленном порядке привлекать временно для работы представителей структурных подразделений Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области, внешних экспертов (по согласованию). Решение о привлечении специалистов оформляется протоколом заседания Комиссии;

2) запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей дополнительные разъяснения относительно представленных документов, указанных в пункте 9 Порядка;

3) принимать решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

9. Решение Комиссии о результатах оценки заявлений принимается без участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий, или их представителей.

10. Решение Комиссии о результатах оценки заявлений принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент потребительского рынка Администрации Томской области.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 02.11.2015 № 391а

Состав

конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией бизнес-проектов, направленных на развитие сферы заготовки и переработки дикорастущего сырья в Томской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Кнорр
Андрей Филиппович | – заместитель Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию – председатель комиссии |
| Чубенко
Константин Иванович | – начальник Департамента потребительского рынка Администрации Томской области – заместитель председателя комиссии |
| Банин
Сергей Анатольевич | – начальник Департамента по работе с органами местного самоуправления Администрации Томской области |
| Конев
Виктор Михайлович | – заместитель председателя комитета торговли и производства потребительских товаров Департамента потребительского рынка Администрации Томской области – секретарь конкурсной комиссии |
| Лебедева
Светлана Юрьевна | – заместитель начальника Департамента потребительского рынка Администрации Томской области – председатель комитета торговли и производства потребительских товаров |
| Макаренко
Николай Фёдорович | – эксперт-консультант заместителя Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию |
| Терновых
Анатолий Андреевич | – и.о. начальника Департамента лесного хозяйства Томской области |
| Трапезников
Сергей Янович | – и.о. начальника Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области |
| Федченко
Александр Сергеевич | – начальник Департамента инвестиций Томской области |

