



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2015

№ 321а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение амбулаторного лифта для обеспечения посадки и высадки на борт воздушного судна пассажиров с ограниченными возможностями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение амбулаторного лифта для обеспечения посадки и высадки на борт воздушного судна пассажиров с ограниченными возможностями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 11.09.2015 № 321а

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение
амбулаторного лифта для обеспечения посадки и высадки на борт
воздушного судна пассажиров с ограниченными возможностями

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение амбулаторного лифта для обеспечения посадки и высадки на борт воздушного судна пассажиров с ограниченными возможностями (далее соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат на приобретение амбулаторного лифта для обеспечения посадки и высадки на борт воздушного судна пассажиров с ограниченными возможностями.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 01.12.2014 № 447а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» (далее – Программа).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим затраты на приобретение амбулаторного лифта для обеспечения посадки и высадки на борт воздушного судна пассажиров с ограниченными возможностями (далее – получатель субсидии) и соответствующим следующим требованиям:

1) не находятся в процедуре реорганизации, ликвидации, в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

2) не имеют задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

3) не имеют просроченной задолженности по заработной плате;

4) имеют сертификат на аэропортовую деятельность по обслуживанию пассажиров;

5) зарегистрированы в установленном порядке, состоят на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщиков и осуществляют свою деятельность на территории Томской области.

5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Департаменту транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключение соглашения о предоставлении Субсидии между получателем субсидии и Департаментом (далее – Соглашение);

2) соблюдение получателем субсидии требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) соответствие приобретаемого амбулаторного лифта техническим требованиям, приведенным в приложении к настоящему Порядку;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

7. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением. Проект Соглашения готовит Департамент. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, ожидаемые результаты предоставления субсидии, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления Субсидии, в том числе сроки, порядок и форму представления отчетов об использовании Субсидии, порядок, объем и периодичность перечисления Субсидии, порядок возврата Субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления, иные положения в соответствии с действующим законодательством.

8. Получатель субсидии для получения Субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии (далее – Заявление) по форме, устанавливаемой Департаментом;

2) заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей) за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налогового органа или заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица, работающего по упрощенной системе налогообложения, копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

3) заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица копию договора купли-продажи амбулаторного лифта в 2015 году и акта ввода его в эксплуатацию;

4) заверенную руководителем получателя субсидии копию приказа о назначении руководителя;

5) заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица копии документов, подтверждающих факт оплаты;

6) заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии) юридического лица копию протокола проведения открытого конкурса на выбор поставщика амбулаторного лифта.

9. Для получения Субсидии получатель субсидии вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления;

2) оригинал документа, подтверждающего отсутствие у юридического лица задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

В случае, если получатель субсидии не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает соответствующие документы.

10. Департамент регистрирует представляемые получателем субсидии документы в порядке их поступления (с указанием даты и времени) в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

11. Документы для получения Субсидии представляются в Департамент получателем субсидии до 10 ноября 2015 года.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект Соглашения либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) невыполнение получателем субсидии условий, указанных в подпунктах 2) – 4) пункта 6 настоящего Порядка;

2) цель запрашиваемой Субсидии не соответствует цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

4) представление недостоверных сведений о лице, претендующем на получение Субсидии;

5) принятие Департаментом решения о непредоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

При несогласии получателя субсидии с решением Департамента данное решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Соглашение заключается с получателем субсидии, указавшим в Заявлении меньшую величину объема запрашиваемой Субсидии. В случае указания в Заявлении несколькими получателями субсидии равной величины объема запрашиваемой Субсидии Соглашение заключается с тем получателем субсидии, который ранее других представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, согласно журналу регистрации.

14. Максимальная величина Субсидии устанавливается в размере не более 90% от стоимости амбулаторного лифта, но не более объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Максимальная величина Субсидии рассчитывается Департаментом по формуле:

$$S = C \times 90\%, \text{ где:}$$

S – максимальная величина Субсидии;

C – стоимость амбулаторного лифта, определенная в договоре купли-продажи амбулаторного лифта.

15. Возврат Субсидии в областной бюджет получателем субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется на основании письменного уведомления Департамента о возврате субсидии в областной бюджет (далее – Уведомление).

16. Департамент направляет получателю субсидии Уведомление в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, являющихся основанием для возврата Субсидии. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения Уведомления возвращает средства перечисленной Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в Уведомлении.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидия подлежат взысканию в судебном порядке.

17. В случае, предусмотренном Соглашением, при неиспользовании Субсидии в полном объеме в отчетном финансовом году получатель субсидии осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованной части Субсидии.

18. Соблюдение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля.



Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на приобретение амбулаторного
лифта для обеспечения посадки
и высадки на борт воздушного судна
пассажиров с ограниченными
возможностями

Технические требования к приобретаемому амбулаторному лифту

1. Назначение и область применения:

амбулаторный лифт предназначен для посадки на борт и высадки с борта воздушного судна пассажиров с ограниченными возможностями.

2. Требования к качеству, поставке и гарантии:

1) амбулаторный лифт должен быть сертифицирован для использования в аэропортах Российской Федерации;

2) амбулаторный лифт должен соответствовать стандартам и техническим условиям завода-изготовителя, указанным в сертификате соответствия;

3) поставляемый амбулаторный лифт должен быть новым, произведенным не ранее 2014 года, без повреждений, в полной комплектации в соответствии с его техническими характеристиками, подготовлен к эксплуатации;

4) гарантийный срок на амбулаторный лифт – не менее 24 месяцев.

Основные технические характеристики:

1) шасси с кабиной серийного автомобиля колесной формулы 2 x 4 с дизельным двигателем жидкостного охлаждения, соответствующим нормам выбросов не менее EU III;

2) для обеспечения устойчивости амбулаторного лифта во время работы шасси должно быть оборудовано четырьмя гидравлическими выдвигаемыми опорами;

3) система безопасности должна включать в себя звуковой сигнал при подъеме платформы, гидрозамки, препятствующие самопроизвольному опусканию гидроцилиндров при обрыве гидрошлангов, резиновый буфер и приборы безопасности на передней платформе, предохраняющие самолет от повреждений, кнопку аварийной остановки подъема кузова;

4) гидросистема должна включать в себя ручное аварийное управление;

5) подъемный кузов-фургон грузоподъемностью не менее 1500 кг, изготовленный из некоррозионных панелей с гидро- и термоизоляцией, с противоскользящим покрытием пола, оборудованный передними и задними подъемными ламельными дверями и боковыми окнами;

6) подъемный кузов-фургон должен быть оснащен:

системами автономного отопления и кондиционирования воздуха, вентиляции и освещения;

устройствами для фиксации инвалидных колясок, местом для размещения носилок;

пультом управления подъемом кузова и перемещением передней площадки;

переговорным устройством между кабиной водителя и рабочим отсеком;
откидными сиденьями для сопровождающих лиц и поручнями вдоль бортов;
дверью с боковой стороны кузова;

7) минимальная высота обслуживания – не более 2350 мм, максимальная высота обслуживания – не менее 5750 мм;

8) передняя площадка кузова-фургона должна иметь возможность продольного и поперечного перемещения, оборудована боковыми ограждениями и лестницей. Грузоподъемность передней площадки – не менее 500 кг;

9) задняя площадка кузова-фургона должна иметь складные ограждения, размер не менее 1500 x 2000 мм. Диапазон высот задней подъемной площадки от 0 до уровня пола кузова-фургона. Грузоподъемность задней площадки – не менее 500 кг;

10) зимний пакет, в том числе гарантированное обеспечение работы амбулаторного лифта в диапазоне температур от –50 до +40 градусов С, дополнительный отопитель кабины кузова, предпусковой подогреватель двигателя, автономный воздушный отопитель кузова-фургона, обогреваемый аккумуляторный отсек;

11) цвет амбулаторного лифта – белый;

12) проблесковый импульсный маяк желтого цвета.