



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2015

№ 277а

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Закона Томской области «О реализации на территории Томской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации о наемных домах», устанавливающего полномочие Администрации Томской области по установлению порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Томской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по инвестиционной политике и имущественным отношениям Гурдина Ю.М.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 29.07.2015 № 277а

Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования на территории Томской области

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области, если наймодателями являются:

1) орган государственной власти Томской области, уполномоченный выступать от имени Томской области в качестве собственника жилых помещений государственного жилищного фонда Томской области (далее – орган государственной власти);

2) уполномоченные органом государственной власти организации;

3) созданные органом государственной власти Томской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель, указанный в пункте 1 настоящего Порядка (далее – наймодатель), ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области (далее – заявления), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области (далее – заявители).

3. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном для регистрации входящих документов, с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении

и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель в течение одного месяца после дня учета заявления проводит проверку:

- 1) достоверности указанных в заявлении сведений;
- 2) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- 3) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выявил недостоверность содержащихся в заявлении сведений, наймодатель предлагает заявителю в сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.



Приложение № 1
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области

Форма заявления
гражданина о предоставлении жилого помещения по договору
найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования на территории Томской области

_____ (Наименование наймодателя)
от _____
(Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), место жительства, номер телефона)
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
« ____ » _____ г.

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « ____ » _____ 20 ____ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

_____ (Наименование органа, принявшего решение)
№ _____ от _____ 20 ____ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес: _____

Номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший его орган: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам _____

_____ (Наименование и адрес наймодателя)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);

адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

номер документа, подтверждающего право на льготу (серия, номер, кем и когда выдан).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области и для реализации полномочий, возложенных действующим законодательством на _____

(Наименование наймодателя)

Я ознакомлен (а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на исполнительный орган государственной власти Томской области полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись) (Дата)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист: _____ (_____)

(Подпись)

(Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

Примечания:

1. В графе 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В графе 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в графах 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В графе 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области.

5. В графе 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В графе 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)*». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г.* _____»

(должность исполнителя, отправившего расписку) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ (подпись)).

7. Графы 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Графа 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской области.

9. В графе 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Томской области указываются дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: «*17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 32 кв. м по адресу: Томская обл., г. Томск, пр. Ленина, д. 1, кв. 1, на срок десять лет*».

10. В графе 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например: «*Отказано 27 апреля 2016 г.*» с указанием причины отказа.

11. В случае погашения записи об учете заявления в графе 9 таблицы указывается «*Запись погашена на основании решения наймодателя от «___» _____ 20___ г. № _____*».

Приложение № 3
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования
на территории Томской области

Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования на территории Томской области

Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования на территории Томской области

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))
_____ представил, а наймодатель

_____ (Наименование наймодателя)
получил «____» _____ 20____ г. заявление о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
на территории Томской области и ему присвоен порядковый номер ____ в реестре граждан,
подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования на территории Томской
области.

Заявление принял _____
(Должность)

_____ (Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) исполнителя, принявшего заявление)

_____ «____» _____ 20____ г.
(Подпись) (Дата)

М.П.