



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2015

№ 25

О внесении изменений в постановление Губернатора Томской области от 27.05.2010 № 36

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Томской области от 27.05.2010 № 36 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории» («Собрание законодательства Томской области», № 6/1 (59) от 17.06.2010, № 6/2 (59) от 30.06.2010) следующие изменения:

в Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории (далее – Регламент), утвержденном указанным постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Государственная функция включает в себя деятельность Комитета по оценке соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия по их результатам предусмотренных частью 9 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мер, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушения органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований законодательства об образовании посредством принятия предусмотренных

законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений таких требований.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае выявления по результатам проводимых проверок нарушений требований законодательства об образовании Комитет выдает органу или организации, допустившим такое нарушение, предписание об устранении выявленного нарушения. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шести месяцев.

В случае выявления по результатам проводимых проверок несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам Комитет приостанавливает действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия. Указанный срок не может превышать шесть месяцев.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры

37. Исполнение государственной функции предусматривает проведение следующих административных процедур:

- 1) подготовка к проведению проверки;
- 2) проведение проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) контроль исполнения предписаний. Принятие мер в связи с неисполнением предписаний;
- 5) приостановление действия государственной аккредитации;
- 6) подготовка отчета об осуществлении надзора и контроля в сфере образования за отчетный период;
- 7) подготовка ежегодного доклада об осуществлении надзора и контроля в сфере образования.

38. Ограничения в отношении должностных лиц Комитета при проведении проверки устанавливаются в соответствии с положениями статьи 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

39. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении № 1 к Регламенту.

Подготовка к проведению проверки

40. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок Комитета (далее – план проверок). План проверок ежегодно утверждается председателем Комитета. После утверждения план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

41. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и частью 2.3 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

42. Подготовка плана проверок осуществляется в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частей 2.3 – 2.5 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

43. Периодичность проведения Комитетом плановых проверок определяется в соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», части 2.3 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

44. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением Комитета, принимаемым при наличии оснований, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также частью 5 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

45. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами а), б) пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также абзацем первым части 2.6 статьи 77 Федерального закона

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Комитетом осуществляется согласование проведения внеплановой выездной проверки юридического лица с органом прокуратуры.

46. Проверки проводятся на основании распоряжения Комитета.

47. Специалист, ответственный за подготовку проверок, готовит проект соответствующего распоряжения Комитета в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

48. К проведению проверки в соответствии с особенностями объекта проверки и содержанием вопросов, подлежащих проверке, могут быть привлечены эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц. Экспертами, экспертными организациями признаются граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности.

49. Распоряжение о проведении проверки, а также его заверенная копия передаются лицам, уполномоченным на проведение проверки.

Проведение выездной проверки

50. Проведение проверки осуществляется должностными (ым) лицами (ом), уполномоченными (ым) на проведение проверки в качестве проверяющих (далее – проверяющие).

51. Порядок и сроки уведомления Комитетом юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении в отношении него плановой выездной проверки определяются в соответствии с положениями пункта 12 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок и сроки уведомления Комитетом юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении в отношении него внеплановой выездной проверки определяются в соответствии с положениями пунктов 16 и 17 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

52. До выезда в организацию (структурное подразделение) проверяющий (проверяющие) осуществляет изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации, отчетность и иные сведения о состоянии

и результатах деятельности организации, отчеты о проверках организации, обращения по вопросу о нарушении законодательства.

53. Порядок действий должностных лиц Комитета при проведении выездной проверки определяется в соответствии с положениями статьи 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

54. По завершении выездной проверки проверяющий (ие) производит (ят) запись о проведенной проверке в имеющемся в организации (структурном подразделении) журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора).

Проведение документарной проверки

55. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета путем изучения проверяющим (ми) документов и сведений, имеющихся в Комитете и (или) представленных проверяемыми организациями, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах проверяемых организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

56. При наличии оснований, предусмотренных частью 4 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», для проведения документарной проверки специалист, ответственный за подготовку проверки, готовит письмо Комитета в организацию (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) с запросом о представлении документов для проведения документарной проверки. Образец письма приведен в приложении № 2 к Регламенту. В письме Комитета указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов (не менее 2 недель со дня направления запроса), перечень запрашиваемых документов (из числа указанных в пунктах 34 и 35 Регламента). Письмо Комитета направляется в организацию (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования).

57. Документы, представленные организацией (органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования), передаются проверяющему (им).

Оформление результатов проверки

58. Результаты проверки оформляются актами по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

59. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

60. Требования к содержанию акта определяются в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

61. В случае выявления в результате проверки нарушений требований законодательства об образовании проверяющим (ми) в отношении проверяемого органа или организации одновременно с актом проверки оформляется предписание об устранении выявленных нарушений.

Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шести месяцев.

Образец предписания приведен в приложении № 3 к Регламенту.

62. Специалист, ответственный за ведение реестра предписаний, вносит информацию о проведении проверки, ее результатах и принятых мерах.

63. В случае выявления по результатам проверки нарушений, ответственность за которые установлена статьей 5.57, частями 2, 3 и 4 статьи 14.1, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20, 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, проверяющими возбуждается дело об административном правонарушении путем составления протокола об административном правонарушении.

64. В случае выявления нарушений по вопросам, входящим в компетенцию иного органа, Комитетом в данный орган направляется соответствующая информация о выявленных нарушениях с уведомлением об этом в письменной форме проверяемой организации, в том числе:

1) в случае получения в результате проверки информации о нарушении, содержащем признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы по месту нахождения организации;

2) в случае получения в результате проверки информации о нарушении в сфере экономики соответствующая информация направляется в прокуратуру по месту нахождения проверяемой организации.

Специалист, ответственный за обработку результатов проверок, в течение 7 рабочих дней после завершения проверки готовит проекты соответствующих писем Комитета. Проекты писем Комитета в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются председателем Комитета. Письма Комитета направляются по почте.

65. В случае, если проверка проводилась в связи с поступившим в адрес Комитета обращением гражданина, права которого нарушены (подпункт в) пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), а также одного из лиц, указанных в абзаце первом части 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», копия акта проверки и (в случае выявления нарушений) копия предписания передаются проверяющим (ми) специалисту, ответственному за рассмотрение поступившего обращения.

66. В случае, если проверка проводилась с целью контроля исполнения предписания, материалы проверки передаются специалисту, ответственному за контроль исполнения предписания.

Контроль исполнения предписаний

67. Организация, которой было выдано предписание, должна в установленный срок исполнить его и представить в Комитет отчет об исполнении предписания.

68. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, в срок не позднее 3 рабочих дней с момента истечения срока его исполнения готовит проект распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки.

69. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

70. Проект распоряжения Комитета не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки рассматривается и подписывается председателем Комитета. Подписанное председателем Комитета распоряжение направляется в проверяемую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

71. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, организует рассмотрение отчета и оформляет акт проверки в соответствии с пунктами 58 – 60 Регламента.

72. В течение 3 рабочих дней после подписания акт проверки в двух экземплярах направляется по почте в проверяемую организацию с сопроводительным письмом Комитета, в котором указывается срок возврата одного экземпляра акта, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) проверяемой организации.

73. В случае неисполнения предписания (в том числе если отчет, представленный органом или организацией, допустившими такое нарушение, не подтверждает исполнение этого предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, в течение 5 рабочих дней после завершения проверки:

1) готовит проект распоряжения Комитета о запрете приема в проверяемую организацию полностью или частично;

2) оформляет повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения;

3) возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

74. Проект распоряжения Комитета о запрете приема в проверяемую организацию полностью или частично в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки рассматривается и подписывается председателем Комитета.

Подписанное председателем Комитета распоряжение направляется почтовой связью с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи.

75. Оформленное повторно предписание подписывается проверяющим (ми) и в течение 3 рабочих дней после подписания направляется в организацию, допустившую нарушение, почтовой связью с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи.

Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

Образец предписания приведен в приложении № 8 к Регламенту.

76. Орган или организация, которым было направлено повторно предписание, должны до истечения срока исполнения выданного повторно предписания представить в Комитет уведомление об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания.

77. Поступившее в Комитет уведомление об исполнении выданного повторно предписания передается специалисту, ответственному за контроль исполнения такого предписания, который в течение тридцати дней после получения отчета проводит проверку содержащейся в нем информации.

78. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, возобновляется по решению Комитета со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

79. В случае вынесения судом решения о привлечении организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) должностных лиц этой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный срок исполнения выданного повторно предписания специалист, ответственный за контроль исполнения предписания (выданного повторно предписания), в течение 5 рабочих дней после поступления в Комитет решения суда:

1) готовит проект распоряжения Комитета о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации полностью или частично;

2) готовит обращение в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

80. Проект распоряжения Комитета в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается председателем Комитета. Подписанное председателем Комитета распоряжение направляется в проверяемую организацию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

81. Специалист, ответственный за ведение реестра предписаний о результатах надзора и контроля, вносит информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания.

82. При положительном решении по результатам рассмотрения вопроса об исполнении предписания в случае, если предписание было дано в связи

с нарушением, выявленным на основании обращения по вопросу о нарушении законодательства, копия акта, подтверждающего исполнение предписания, передается специалисту, ответственному за рассмотрение обращения.

83. В случае вынесения судом решения о привлечении органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или его должностных лиц к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания и в случае неустранения этим органом нарушений требований законодательства об образовании в установленный срок исполнения выданного повторно предписания специалист, ответственный за контроль исполнения предписания, в течение 5 рабочих дней после завершения внеплановой проверки готовит проект письма Комитета в вышестоящий орган местного самоуправления с предложением о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

84. Проект письма Комитета в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается председателем Комитета. Письмо Комитета направляется адресату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

85. В случае принятия Комитетом решения о приостановлении действия лицензии выполняются необходимые административные действия в рамках исполнения государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности.

86. Специалист, ответственный за ведение реестра предписаний о результатах надзора и контроля, вносит информацию о неисполнении предписания в установленный срок и о принятых мерах.

87. В случае, если неисполненное предписание было дано в связи с нарушением, выявленным на основании обращения по вопросу о нарушении законодательства, копия распоряжения Комитета о приостановлении действия лицензии, копии писем Комитета передаются специалисту, ответственному за рассмотрение обращения.

Приостановление действия государственной аккредитации

88. В случае выявления несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам Комитет приостанавливает действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и устанавливает срок устранения выявленного несоответствия.

89. Срок устранения выявленного несоответствия не может превышать шесть месяцев.

90. Проверяющий в течение 7 рабочих дней после окончания проверки готовит проект распоряжения Комитета о приостановлении действия государственной аккредитации.

91. Проект распоряжения в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается председателем Комитета. Подписанное председателем Комитета

распоряжение направляется адресату почтовой связью с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи.

92. Организация, которой было направлено распоряжение о приостановлении действия государственной аккредитации, должна до истечения срока устранения выявленного несоответствия представить в Комитет уведомление об устранении выявленного несоответствия с приложением подтверждающих документов.

93. Поступившее в Комитет уведомление об устранении выявленного несоответствия передается специалисту, ответственному за контроль устранения выявленного несоответствия, который в течение 30 дней после получения уведомления проводит проверку содержащейся в нем информации об устранении выявленного несоответствия и составляет акт.

94. В случае устранения организацией выявленного несоответствия проверяющий готовит проект распоряжения Комитета о возобновлении действия государственной аккредитации.

95. Действие государственной аккредитации возобновляется со дня, следующего за днем подписания акта, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия.

Образец акта приведен в приложение № 9 к Регламенту.

96. Проект распоряжения в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается председателем Комитета. Подписанное председателем Комитета распоряжение направляется адресату почтовой связью с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи.

97. В случае неустранения организацией выявленного несоответствия специалист, ответственный за контроль устранения выявленного несоответствия, готовит проект распоряжения Комитета о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

98. Проект распоряжения в течение 3 рабочих дней рассматривается и подписывается председателем Комитета. Подписанное председателем Комитета распоряжение направляется адресату почтовой связью с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи.

Работа с обращениями физических и юридических лиц
по вопросу о нарушении законодательства
Российской Федерации в сфере образования

99. Порядок и сроки регистрации и рассмотрения в Комитете письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере образования (далее – обращение) определяются в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

100. Отдельные виды обращений рассматриваются Комитетом в сокращенные сроки в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

Подготовка отчета об осуществлении надзора и контроля
в сфере образования за отчетный период

101. Отчет об осуществлении надзора и контроля в сфере образования за отчетный период формируется отделом контроля и надзора Комитета по утвержденной форме федерального статистического наблюдения, на основании свода и анализа информации, содержащейся в результатах проверок, проведенных Комитетом за отчетный период.

Подготовка ежегодного доклада об осуществлении надзора
и контроля в сфере образования

102. Ежегодно Комитет готовит доклад об осуществлении надзора и контроля в сфере образования и об эффективности такого контроля (далее – доклад).

Подготовка доклада осуществляется в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215.»;

блок-схему последовательности действий при исполнении государственной функции (приложение № 1 к Регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

образец предписания (приложение № 3 к Регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

дополнить Регламент приложениями № 8 и № 9 согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему постановлению.

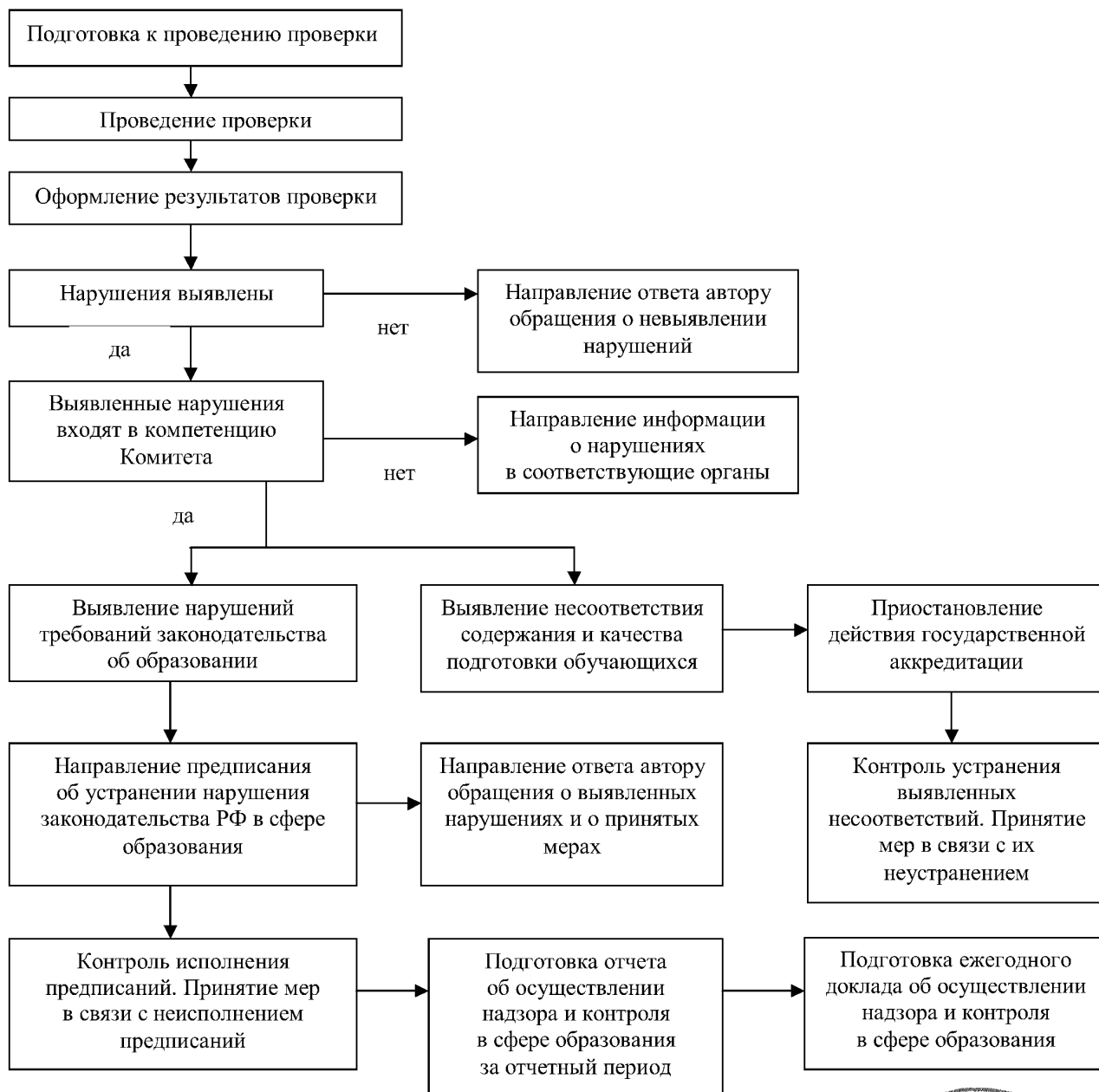
2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Блок-схема
последовательности действий при исполнении
государственной функции



Форма

КОМИТЕТ
ПО КОНТРОЛЮ, НАДЗОРУ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТОМСКОБРНАДЗОР)

Кирова пр., д. 41, г. Томск, 634041
тел/факс (382 2) 55-43-79
E-mail: yanulina@tomsk.gov.ru
ИНН/КПП 7017238607/701701001
ОГРН 1097017007834

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской
Федерации в сфере образования

(Место составления предписания)

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата составления предписания)

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
на основании:

(Реквизиты распорядительного акта Комитета)
должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение
проверки:

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителей Комитета)
проведена плановая/внеплановая, выездная/документарная проверка по вопросам
соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования
в _____

(Полное наименование проверяемой организации)
(акт проверки от « ____ » _____ 20__ г. № _____).

В результате проверки были выявлены нарушения обязательных требований,
установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

На основании изложенного, в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального
закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание
законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303,
31.12.2012, актуальная редакция доступна на Официальном интернет-портале
правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012) Комитет по контролю,
надзору и лицензированию в сфере образования Томской области предписывает:

в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

1. Устранить нижеследующие выявленные нарушения:

1.1. _____

1.2. _____
 1.3. _____

2. Представить в Комитет отчет об исполнении настоящего предписания.

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 10, пунктом 2 части 1 статьи 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», для проверки информации, содержащейся в отчете, Комитетом будет проведена внеплановая проверка.

В случае неисполнения настоящего предписания (в том числе если отчет не подтвердит исполнение предписания в установленный им срок или этот отчет до истечения срока исполнения предписания не будет представлен) Комитетом будет возбуждено дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 (Наименование должности
 проверяющего)

 (Подпись)

 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Предписание от «___» _____ 20__ г. № _____ получил

 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя,
 иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
 лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.

 (Подпись)

Предписание направлено «___» _____ 20__ г. по месту нахождения
 юридического лица (индивидуального предпринимателя) посредством
 почтовой связи / факсимильной связи с уведомлением о вручении.
 (нужное подчеркнуть)



Приложение № 3
к постановлению Губернатора
Томской области
от 03.04.2015 № 25

Приложение № 8
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по осуществлению
надзора и контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации
в сфере образования на территории Томской
области

Форма

КОМИТЕТ
ПО КОНТРОЛЮ, НАДЗОРУ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТОМСКОБРНАДЗОР)

Кирова пр., д. 41, г. Томск, 634041
тел/факс (382 2) 55-43-79
E-mail: yanulina@tomsk.gov.ru
ИНН/КПП 7017238607/701701001
ОГРН 1097017007834

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений требований законодательства
Российской Федерации в сфере образования
(повторное)

(Место составления предписания)

«___» _____ 20___ г.
(Дата составления предписания)

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
на основании:

(Реквизиты распорядительного акта Комитета о проведении внеплановой проверки)
должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение
проверки:

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителей Комитета)
проведена внеплановая, выездная/документарная проверка исполнения

(Полное наименование проверяемой организации)
предписания Комитета об устранении выявленных нарушений
от «___» _____ 20___ г.

В результате проверки установлено:

представленный отчет не подтверждает исполнение в установленный срок предписания Комитета

об устранении выявленных нарушений в целом, в части (указать пункты выданного ранее предписания),

отчет не представлен

На основании изложенного, в соответствии с частью 7 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012, актуальная редакция доступна на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012) Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области предписывает:

в срок до «___» _____ 20__ г.:

1. Устранить нижеследующие выявленные нарушения:

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. Представить в Комитет уведомление об исполнении настоящего предписания с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие его исполнение.

(Наименование должности
проверяющего)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Предписание направлено «___» _____ 20__ г. по месту нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) посредством почтовой связи / факсимильной связи с уведомлением о вручении.
(нужное подчеркнуть)



Приложение № 4
к постановлению Губернатора
Томской области
от 03.04.2015 № 25

Приложение № 9
к Административному регламенту исполнения
государственной функции по осуществлению
надзора и контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации
в сфере образования на территории Томской
области

Форма

КОМИТЕТ
ПО КОНТРОЛЮ, НАДЗОРУ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(ТОМСКОБРНАДЗОР)

Кирова пр., д. 41, г. Томск, 634041
тел./факс (382 2) 55-43-79
E-mail: yanulina@tomsk.gov.ru
ИНН/КПП 7017238607/701701001
ОГРН 1097017007834

АКТ № _____

проверки устранения выявленных несоответствий содержания и качества подготовки
обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам федеральным государственным образовательным стандартам

(Место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(Дата составления акта)

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
на основании:

(Реквизиты распорядительного акта Комитета
о приостановлении государственной аккредитации)
должностным лицом (должностными лицами), уполномоченным на проведение
проверки:

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителей Комитета)
проведена проверка устранения _____

(Полное наименование проверяемой организации)
несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам федеральным
государственным образовательным стандартам на основании информации,
содержащейся в уведомлении проверяемой организации
от « _____ » _____ 20__ г.

В результате проверки установлен факт устранения / неустранения выявленного несоответствия.
(нужное подчеркнуть)

(Наименование должности
специалиста)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

