



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2015

№ 47а

О порядке выдачи свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей

В соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок подачи заявления о выдаче свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей и выдачи свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок распоряжения средствами единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей, в том числе порядок направления средств на улучшение жилищных условий граждан, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области (Шапарева) обеспечить разъяснение положений настоящего постановления в средствах массовой информации в течение десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике Акатаева Ч.М.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

**Порядок**  
подачи заявления о выдаче свидетельства на улучшение жилищных  
условий граждан при рождении одновременно трех и более детей  
и выдачи свидетельства на улучшение жилищных условий  
граждан при рождении одновременно трех и более детей

1. Настоящий Порядок определяет правила подачи заявления о выдаче свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей (далее – свидетельство) и выдачи свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей.

2. За предоставлением свидетельства лица, указанные в части 1.1 статьи 7 Закона Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей» (далее – Закон), обращаются лично или через законных представителей (далее – гражданин (законный представитель) посредством передачи электронных документов, почтовой связью или непосредственно в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент).

Заявление о выдаче свидетельства (далее – заявление) подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с представлением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Заявление подается с представлением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (в случае обращения через законного представителя – копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, и копии документа, удостоверяющего личность);

2) копии свидетельства о рождении детей;

3) копии свидетельства о смерти женщины, родившей одновременно трех и более детей, судебных актов об объявлении ее умершей, лишении ее родительских прав в отношении ребенка (детей), о признании ее виновной в совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, – в случаях, предусмотренных в абзаце шестом части 1.1 статьи 7 Закона (при наличии);

4) копии документа, подтверждающего постоянное или преимущественное проживание на территории Томской области в течение полутора лет до момента обращения за предоставлением свидетельства;

5) копии трудовых книжек гражданина и членов его семьи (для неработающих граждан);

6) справки о доходах гражданина и членов его семьи (второго родителя и (или) детей) за последние три месяца, предшествующие дню обращения за свидетельством;

7) справки о составе семьи гражданина;

8) документа, подтверждающего нуждаемость в улучшении жилищных условий гражданина (справки органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования).

4. В случае обращения гражданина (законного представителя) непосредственно в Департамент копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами документов для сверки.

5. Копии документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, пересылаемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, необходимые для выдачи свидетельства, могут быть направлены в форме электронных документов, которые:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представляются с использованием электронных носителей и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

6. Гражданин (законный представитель) вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для выдачи свидетельства:

1) справку органа опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную денежную выплату;

2) справку органа опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии факта нахождения детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную денежную выплату, на полном государственном обеспечении;

3) справку органов внутренних дел об отсутствии умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей);

4) документ, подтверждающий право на получение выплаты регионального материнского (семейного) капитала (при наличии).

7. При непредставлении гражданином (законным представителем) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Департамент запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Определение величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение свидетельства, осуществляется в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки гражданам, предусмотренных Законом Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»,

утвержденным постановлением Администрации Томской области от 28.12.2004 № 96а «О мерах по реализации Закона Томской области «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей».

9. Решение о выдаче свидетельства или об отказе в его выдаче принимается Департаментом и оформляется в письменном виде в течение 30 календарных дней со дня приема заявления с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

В решении о выдаче свидетельства должны быть указаны сведения о расчете размера единовременной денежной выплаты и порядке ее выплаты. Копия решения о выдаче свидетельства и заполненное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку свидетельство или решение об отказе в выдаче свидетельства с указанием основания, в соответствии с которым Департаментом было принято такое решение, направляются Департаментом гражданину (законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия, указанным в заявлении способом.

Свидетельство выдается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- 1) обращение за выдачей свидетельства лица, не обладающего правом на его получение;
- 2) обращение гражданина (законного представителя) позднее 3 месяцев с даты рождения одновременно трех и более детей;
- 3) непредставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 4) наличие в документах, представленных гражданином (законным представителем), недостоверных сведений либо несоответствие формы и содержания документов требованиям, установленным действующим законодательством.

11. Решение об отказе в выдаче свидетельства может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



## Приложение № 1

к Порядку подачи заявления о выдаче свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей и выдачи свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей

Форма

В Департамент по вопросам семьи и детей  
Томской области

Заявление о выдаче свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении детей), имя, отчество (последнее – при наличии))  
являюсь \_\_\_\_\_

(Матерью, отцом, законным представителем, действующим в интересах (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, имеющего право на единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий (далее – гражданин))

2. Дата рождения гражданина \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность гражданина \_\_\_\_\_  
(Наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

4. Принадлежность к гражданству гражданина \_\_\_\_\_

5. Адрес регистрации по месту жительства и место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

7. Сведения о видах доходов гражданина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Сведения о членах семьи гражданина:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении, документ, удостоверяющий личность	Число, месяц, год рождения	Гражданство	Сведения о видах доходов за последние три месяца


Прошу выдать мне свидетельство на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно \_\_\_\_\_

(Указать количество рожденных детей)

Свидетельство на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей ранее \_\_\_\_\_  
(не выдавалось, выдавалось – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(не лишалась (ся), лишалась (ся) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(не совершала (не совершал) – указать нужное)

О последствиях предоставления недостоверных сведений предупреждена (предупрежден).

9. Прошу уведомить меня о принятом решении (нужное выбрать):

по телефону \_\_\_\_\_;

направить по почте (по адресу) \_\_\_\_\_;

направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;

иным способом \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Согласие гражданина (законного представителя)  
с обработкой его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(Номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство;

степень родства, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), даты рождения близких родственников (супруга, супруги, детей) и сведения о их доходах;

место рождения и домашние адреса близких родственников (супруга, супруги, детей);

адрес регистрации по месту жительства и место жительства;

дата регистрации по месту жительства;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о доходах, наличие (отсутствие) судимости;

номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Томской области в сфере отношений, связанных с предоставлением свидетельства на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до даты подачи письменного заявления в произвольной форме об отзыве настоящего согласия;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Томской области полномочий и обязанностей на Департамент по вопросам семьи и детей Томской области.

Дата начала обработки персональных данных «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

Настоящее согласие действует в течение полутора лет со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Зарегистрированы \_\_\_\_\_

(Регистрационный номер заявления)

Принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Регистрационный номер заявления)

Принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку подачи заявления о выдаче  
свидетельства на улучшение жилищных условий  
граждан при рождении одновременно трех и более  
детей и выдачи свидетельства на улучшение  
жилищных условий граждан при рождении  
одновременно трех и более детей

Форма свидетельства  
на улучшение жилищных условий граждан при рождении  
одновременно трех и более детей



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН ПРИ РОЖДЕНИИ  
ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) владельца свидетельства,  
данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных  
условий граждан при рождении одновременно трех и более детей в соответствии  
с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке  
граждан, имеющих несовершеннолетних детей» в размере

(Сумма единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан  
(цифрами и прописью) на дату предоставления свидетельства)

Настоящее свидетельство выдано на основании решения Департамента по вопросам семьи  
и детей Томской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Дата выдачи настоящего свидетельства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

Начальник  
Департамента по вопросам  
семьи и детей Томской области

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Порядок  
распоряжения средствами единовременной денежной выплаты  
на улучшение жилищных условий граждан при рождении  
одновременно трех и более детей, в том числе порядок направления  
средств на улучшение жилищных условий граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о распоряжении средствами единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей (далее – единовременная денежная выплата), порядок и сроки рассмотрения указанного заявления, перечень документов, необходимых для направления средств единовременной денежной выплаты, порядок направления единовременной денежной выплаты и основания для отказа в ее выплате.

2. Гражданин, получивший свидетельство на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей (далее – гражданин), вправе обратиться лично или через законного представителя посредством подачи электронных документов, почтовой связью или непосредственно в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент) с заявлением о распоряжении средствами единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующими документами:

1) свидетельство на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей (далее – свидетельство);

2) документ, подтверждающий место постоянного или преимущественного проживания на территории Томской области в течение полутора лет до момента обращения за получением свидетельства и на момент распоряжения средствами единовременной денежной выплаты;

3) копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

4) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на долю в общем имуществе (жилом помещении) – в случае приобретения жилого помещения и на земельный участок – в случае одновременного приобретения жилого помещения и земельного участка, занятого жилым помещением и необходимого для его использования.

3. В случае обращения гражданина (законного представителя) непосредственно в Департамент копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами документов для сверки.

4. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, пересылаемые посредством почтовой связи, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, необходимые для выдачи свидетельства, могут быть направлены в форме электронных документов, которые:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) представляются с использованием электронных носителей и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

5. Гражданин (законный представитель) вправе самостоятельно представить следующие документы, необходимые для получения единовременной денежной выплаты:

1) справку органа опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную денежную выплату;

2) справку органа опеки и попечительства по месту жительства об отсутствии факта нахождения детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную денежную выплату, на полном государственном обеспечении;

3) справку органов внутренних дел об отсутствии умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей);

4) документ, подтверждающий право на получение выплаты регионального материнского (семейного) капитала (при наличии).

6. При непредставлении гражданином (законным представителем) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Департамент запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином (законным представителем) заявления с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Департамент проверяет достоверность и полноту документов, представленных гражданином (законным представителем), и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) средств единовременной денежной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения заявления со всеми документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Департамент направляет гражданину (законному представителю) уведомление о выплате средств единовременной денежной выплаты либо об отказе в выплате с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

В случае, если к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, либо форма и содержание документов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения данных документов направляет гражданину (законному представителю) уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причин возврата и порядка обжалования данного решения.

8. В случае отказа в предоставлении средств единовременной денежной выплаты гражданину (законному представителю) возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

Гражданин (законный представитель) уведомляется о принятом решении указанным в заявлении способом.

9. Основаниями для отказа в выплате средств единовременной денежной выплаты являются:

1) лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (ых) возникло право на получение единовременной денежной выплаты;

2) совершение гражданином в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) признание ребенка (детей) в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся (оставшимися) без попечения родителей;

4) обращение гражданина (законного представителя) позднее 6 месяцев с момента получения свидетельства;

5) непредставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

6) наличие в документах, представленных гражданином (законным представителем), недостоверных сведений;

7) несоответствие общей площади приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи нормам предоставления общей площади жилого помещения, установленным Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей».

10. Средства единовременной денежной выплаты перечисляются Департаментом в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре и заявлении банковский счет организации или физического лица, осуществляющих отчуждение жилого помещения.

11. В случае принятия решения о предоставлении средств единовременной денежной выплаты перечисление таких средств осуществляется Департаментом не позднее чем через 30 календарных дней с даты принятия такого решения.

Размер средств единовременной денежной выплаты, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать цены договора.



Приложение  
к Порядку распоряжения средствами  
единовременной денежной выплаты на улучшение  
жилищных условий граждан при рождении  
одновременно трех и более детей, в том числе  
порядку направления средств на улучшение  
жилищных условий граждан

Форма

Начальнику Департамента по вопросам семьи  
и детей Томской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Документ, удостоверяющий личность:  
наименование, серия и номер документа)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства с указанием индекса)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление о распоряжении средствами единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан при рождении одновременно трех и более детей

В соответствии с Законом Томской области от 16 декабря 2004 года № 253-ОЗ  
«О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей»:

1. Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении детей), имя, отчество (последнее – при наличии))  
единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий граждан.

Статус \_\_\_\_\_

(Указать: мать, отец, законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения детей, в связи с рождением которых возникло право на единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий граждан: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на получение единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан, \_\_\_\_\_;

(Указать: не лишалась (ся), лишалась (ся)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_;

(Указать: не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об ограничении в родительских правах в отношении детей, в связи с рождением которых возникло право на получение единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан, \_\_\_\_\_.

(Указать: не принималось (принималось))

2. Прошу направить средства единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий граждан на:

- приобретение жилого помещения;
- приобретение жилого помещения и земельного участка, занятого жилым помещением и необходимого для его использования;

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(Сумма прописью)

3. Прошу уведомить меня о принятом решении (нужное выбрать):

- по телефону \_\_\_\_\_;
- направить по почте (по адресу) \_\_\_\_\_;
- направить на адрес электронной почты \_\_\_\_\_;
- иным способом \_\_\_\_\_.

4. Средства прошу перечислять на счет организации или физического лица, осуществляющих отчуждение жилого помещения, \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Зарегистрированы \_\_\_\_\_

(Регистрационный номер заявления)

Принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

-----линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Регистрационный номер заявления)

Принял

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)