

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО ВЕТЕРИНАРИИ» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.10.2026

№ 4-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Главного управления «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области от 28.04.2014 № 4-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 28.10.2011 № 171-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области, от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области от 28.04.2014 № 4-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

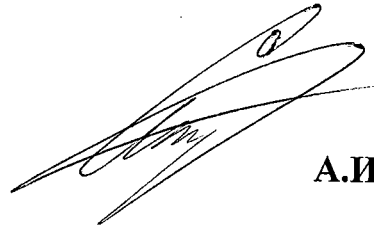
«В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 28.10.2011 № 171-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области, от 26.02.2025 № 124-пп

«О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления
«Государственная инспекция по
ветеринарии» Тверской области**



А.И. Строгонов

Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная по ветеринарии»
Тверской области
от 14.10.2026 № 4-нп

«Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная инспекция по
ветеринарии» Тверской области
от 28.04.2014 № 4-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Тверской области»

Раздел I Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.
2. Понятия, используемые в Административном регламенте, применяются в значениях, определенных законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».
3. Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.
4. Государственная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, имеющим высшее или среднее ветеринарное образование.
5. От имени указанных в пункте 4 Административного регламента заявителей в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6. Государственная услуга предоставляется заявителям, в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I

Наименование государственной услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области.

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Главным управлением «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача свидетельства о регистрации;
- 2) уведомление об отказе в выдаче свидетельства;
- 3) выдача свидетельства о переоформлении регистрации;
- 4) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации;
- 5) решение о прекращении действия свидетельства о переоформлении регистрации.

10. Свидетельство подготавливается по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту.

Уведомление об отказе в выдаче свидетельства, решение о прекращении действия свидетельства, решение о прекращении действия свидетельства о переоформлении регистрации подготавливается в свободной форме на бланке Главного управления.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Результат предоставления государственной услуги, оформленный на бумажном носителе, в соответствии с выбранным в запросе способом получения результата предоставления государственной услуги, направляется заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в запросе, или выдается под расписку при личном обращении в Главное управление.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в виде электронного документа, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет семь рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса Главным управлением.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

14. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Главном управлении не должен превышать 15 минут. При подаче заявителем запроса в филиале ГАУ «МФЦ» максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Запрос, составленный (при подаче на бумажном носителе) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту, подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- 1) поданное заявителем непосредственно в Главном управлении или в любом филиале ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
- 2) поступившее в Главное управление посредством почтовой связи – в день доставки в Главное управление.

Регистрация запроса, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи указанного запроса.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional centers предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) ЕГРИП;
- 3) СМЭВ;
- 4) ФРГУ.

21. Результат предоставления государственной услуги не может быть оформлен в отношении несовершеннолетнего.

22. Прием от заявителя запроса и документов осуществляется в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ».

23. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме запроса и документов;
- 2) не осуществляют:

выдачу заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги органом,

предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу; составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Главного управления.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающей перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи документов приведены в приложении 5 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Сведения об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме запроса и документов и исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведены в приложении 6 к Административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел I

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел II Профилирование

27. Профилирование заявителя осуществляется посредством его анкетирования на личном приеме в Главном управлении, или в филиалах ГАУ «МФЦ», либо автоматически при обращении для получения государственной услуги через Единый портал.

28. По результатам анкетирования определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Подраздел III Прием запроса и документов

29. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги согласно приложению 5 к Административному регламенту;
- 3) способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является проверка специалистом Главного управления или ГАУ «МФЦ» документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя. При подаче запроса через Единый портал личность заявителя (представителя заявителя) предполагается установленной.

30. Главное управление и филиалы ГАУ «МФЦ» не осуществляют прием запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Сроки регистрации запроса и документов указаны в пункте 16 Административного регламента.

Подраздел IV

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Главное управление посредством СМЭВ запрашивает:

- 1) сведения о заявителях (индивидуальных предпринимателях) по средствам автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы России;
- 2) сведения об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) по средствам Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;
- 3) сведения о наличии высшего или среднего профессионального образования заявителя по средствам федеральной информационной системы.

Подраздел V

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок до семи рабочих дней со дня получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 6 к Административному регламенту.

Подраздел VI

Предоставление результата государственной услуги

35. Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) в течение 1 рабочего дня со дня подписания в Главном управлении свидетельства о регистрации, либо уведомления об отказе в выдаче свидетельства, либо свидетельства о переоформлении регистрации, либо решения о прекращении действия свидетельства о регистрации, либо решения о прекращении действия свидетельства о переоформлении регистрации (в случае направления результата посредством почтового отправления, Единого портала);
- 2) в течение 15 минут в случае явки заявителя (представителя заявителя) в Главное управление для его получения на бумажном носителе.

36. Предоставление результата государственной услуги невозможно в Главном управлении и в филиалах ГАУ «МФЦ» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

37. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений

№ п/п	Условные обозначения	Расшифровка
1.	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области»
2.	ГАУ «МФЦ»	- государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
3.	государственная услуга	- государственная услуга «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области»
4.	документы	- документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
5.	ЕГРИП	- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
6.	Единый портал	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
7.	заявитель	- индивидуальный предприниматель, имеющий высшее или среднее ветеринарное образование
8.	запрос	- запрос о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа
9.	Главное управление	- Главное управление «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области
10.	свидетельство о регистрации	- свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области

11.	свидетельство о переоформлении регистрации	- свидетельство о переоформлении регистрации в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области
12.	сайт Главного управления	- сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
13.	СМЭВ	- система межведомственного электронного взаимодействия
14.	филиалы ГАУ «МФЦ»	- структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
15.	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выдача свидетельства или уведомления об отказе в выдаче свидетельства
1.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	А
2.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Б

Приложение 3
к Административному регламенту



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО
ВЕТЕРИНАРИИ» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

проспект Победы, д. 53, а/я 10, г. Тверь, 170028,

тел. (4822) 34-25-20, тел. (4822) 58-88-18

e-mail: Upr_veter@tverreg.ru Ветеринария. Тверская область.рф

Свидетельство

**о регистрации (переоформлении регистрации) специалиста в
области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом
органов и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории
Тверской
области**

Настоящим подтверждается, что в соответствии со статьей 1.1 Закона
Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» индивидуальный
предприниматель:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ОГРН)

(номер диплома об образовании и квалификации основной)

(адрес места осуществления предпринимательской деятельности в области
ветеринарии на территории Тверской области)
зарегистрирован в Главном управлении «Государственная инспекция по
ветеринарии» Тверской области как специалист в области ветеринарии, занимающийся
предпринимательской деятельностью на территории Тверской области.

Виды оказываемых работ и услуг

Регистрационный номер _____ от _____ 20 ____ года

Начальник Главного управления
«Государственная инспекция по
ветеринарии» Тверской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Административному регламенту

В Главное управление
«Государственная инспекция
по ветеринарии» Тверской области
от _____
Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
ИНН _____
ОГРН _____
Место жительства _____
Паспорт серия _____ № _____
(иной документ, удостоверяющий личность)
Выдан _____
Дата выдачи _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Почтовый адрес _____

Запрос

Прошу:

1) выдать свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Тверской области (далее - свидетельство);

2) переоформить свидетельство в связи с _____;
(указать основание)

3) прекратить действие свидетельства в связи с _____;
(указать основание)

Предпринимательская деятельность на территории Тверской области осуществляется(лась) на следующие виды работ и услуг

(указать виды услуг (работ) в области ветеринарии)
по адресу: _____;

К запросу прилагаю:

- Результат рассмотрения настоящего запроса прошу предоставить в виде:
- ☐ документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно в уполномоченном органе;
- ☐ документа на бумажном носителе, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- ☐ электронного документа, размещенного в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Документы приняты:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 5
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.1	Запрос	А, Б	Главное управление, Единый портал, ГАУ «МФЦ»
1.2	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве специалиста в области ветеринарии)	А, Б	Главное управление, ГАУ «МФЦ»
1.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Б	Главное управление, Единый портал, ГАУ «МФЦ»
1.4	Копии документов о получении заявителем высшего или среднего ветеринарного образования, в том числе: выданных в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации; выданных на территории иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином	А, Б	Главное управление, Единый портал, ГАУ «МФЦ»

	деятельности в качестве специалиста в области ветеринарии)		
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1	Выписка из ЕГРИП	А, Б	Главное управление, Единый портал, ГАУ «МФЦ»
2.2	Копии документов о получении заявителем среднего или высшего ветеринарного образования (за исключением документов, указанных в пункте 1.4 раздела I настоящей таблицы)	А, Б	Главное управление, Единый портал, ГАУ «МФЦ»
2.3	Копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя	А, Б	Главное управление, Единый портал, ГАУ «МФЦ»

Приложение 6
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	А, Б
1.1	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
1.2	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	
1.3	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;	
1.4	подача запроса и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;	
1.5	неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале;	
1.6	представление неполного комплекта документов	
2.	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	А, Б
2.1	Основания законодательством не предусмотрены	
3.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	А, Б
3.1	Наличие в документах неполной или недостоверной информации	

».