

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.10.2026

№ 4-нп

г. Тверь

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в Региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой»

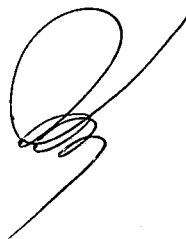
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 30.09.2014 № 484-пп «Об утверждении порядка формирования и ведения Регионального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой», от 03.06.2022 № 311-пп «О Положении о Министерстве молодежной политики Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в Региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой» (далее – Административный регламент) (прилагается).

2. Должностному лицу сектора реализации программ по патриотическому воспитанию детей и молодежи, в должностные обязанности которого входит размещение информации на официальных ресурсах Министерства молодежной политики Тверской области, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего приказа разместить Административный регламент на сайте Министерства молодежной политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и внести сведения об Административном регламенте в государственную информационную систему Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства молодежной политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности
Министра молодежной политики
Тверской области**



И.М. Пелевина

Приложение
к приказу Министерства
молодежной политики
Тверской области
от 07.10.2026 № 4-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Включение в Региональный
реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной
поддержкой»

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется объединениям, действующим на территории Тверской области.

От имени объединений за получением государственной услуги обращаются их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

Раздел II
Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I
Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Включение в Региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой».

Подраздел II

Наименование исполнительного органа Тверской области, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) включение (отказ во включении) объединения в Региональный реестр;
- 2) предоставление (отказ в предоставлении) выписки из Регионального реестра.

7. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть получен лично в Министерстве, в любом филиале ГАУ «МФЦ» либо направлен почтовым отправлением.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

- 1) при подаче заявления о регистрации объединения в Региональном реестре – 1 месяца со дня подачи указанного заявления;
- 2) при подаче запроса о предоставлении выписки из Регионального реестра – 5 рабочих дней со дня подачи указанного запроса;

9. Сроки предоставления государственной услуги, указанные в настоящем подразделе, не зависят от категории (признаков) заявителя, а также способа подачи заявления.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- 1) при подаче непосредственно в Министерстве или в филиале ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
- 2) при поступлении в адрес Министерства посредством почтовой связи – в день поступления в Министерство;
- 3) при подаче посредством Единого портала – автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Министерства и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Государственные информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) ЕГРЮЛ;
- 2) Единый портал.

17. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетних законодательством не предусмотрены.

18. Прием документов и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляются в том числе в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

19. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не могут принимать решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют:

выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Министерством в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги;

составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

21. Перечень способов подачи документов приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

22. Форма заявления о регистрации молодежного/детского объединения в Региональном реестре молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, приведена в приложении 1 к Порядку.

Запрос о предоставлении выписки из Регионального реестра подается в свободной форме и должен содержать сведения, указанные в пункте 26 Порядка.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

24. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

25. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала, по адресу электронной почты либо по телефону, указанным в заявлении.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
1. Условные обозначения		
1.1.	БФ	документы подаются на бумажном носителе
1.2.	Д(к)	представляется копия документа
1.3.	Д(о)	представляется оригинал документа
2. Сокращения		
2.1.	Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в Региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой»
2.2.	ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.3.	государственная услуга	государственная услуга «Включение в Региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой»
2.4.	документы	заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
2.5.	ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
2.6.	Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.7.	заявитель, объединение	межрегиональное, региональное, местное молодежное или детское объединение
2.8.	заявление	при совместном упоминании заявление о регистрации объединения в Региональном реестре, запрос о предоставлении выписки из Регионального реестра
2.9.	Министерство	Министерство молодежной политики Тверской области
2.10.	Порядок	порядок формирования и ведения Регионального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 30.09.2014 № 484-пп «Об утверждении порядка формирования и ведения Регионального реестра молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой»

2.11.	Региональный реестр	Региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой
2.12.	сайт Министерства	сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2.13.	соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ»
2.14.	филиалы ГАУ «МФЦ»	структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
2.15.	ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		в соответствии с пунктом 6 Административного регламента
1.	Объединение, обратившееся с заявлением о регистрации объединения в Региональном реестре	A1
2.	Объединение, обратившееся с запросом о предоставлении выписки из Регионального реестра	A2

Приложение 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	Заявление о регистрации объединения в Региональном реестре	A1	Министерство, ГАУ «МФЦ», почтовая связь	Д(о), БФ
1.2.	Устав объединения	A1	Министерство, ГАУ «МФЦ», почтовая связь	Д(к), БФ, Д(о)
1.3.	Запрос о предоставлении выписки из Регионального реестра	A2	Министерство, ГАУ «МФЦ», почтовая связь	Д(о), БФ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	Свидетельство о государственной регистрации объединения	A1	Министерство, ГАУ «МФЦ», почтовая связь	Д(к), БФ, Д(о)
2.2.	Выписка из ЕГРЮЛ	A1	Министерство, ГАУ «МФЦ», почтовая связь	Д(о), БФ, Д(к)

Приложение 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
Основания законодательством не предусмотрены		
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания законодательством не предусмотрены		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка	A1
3.2.	несоответствие запроса о предоставлении выписки из Регионального реестра требованиям, указанным в пункте 26 Порядка	A2