

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«16» сентября 2026 г.
Регистрационный № 5542603

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.09.2026

№ 2-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства культуры Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп «О конкурсных комиссиях по проведению конкурсных отборов по предоставлению и распределению субсидий муниципальным образованиям Тверской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1 Приказа:

подпункты 3, 5, 11 признать утратившими силу;

дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

12) конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию муниципальных учреждений культуры;

13) конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры.»;

2) в пункте 2 Приказа:

подпункты 3, 5, 11 признать утратившими силу;

дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию муниципальных учреждений культуры (приложение 12 к настоящему приказу);

13) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (приложение 13 к настоящему приказу).»;

3) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на создание модельных муниципальных библиотек, утвержденное Приказом, изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему Приказу);

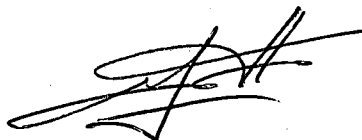
4) дополнить Приказ приложением 12 (приложение 2 к настоящему Приказу);

5) дополнить Приказ приложением 13 (приложение 3 к настоящему Приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства культуры Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр культуры
Тверской области**



Е.В. Постнова

Приложение 1
к приказу Министерства культуры
Тверской области
от 16.09.2026 № 2-нп

«Приложение 10
к приказу Министерства культуры
Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской
области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий
на создание модельных муниципальных библиотек

Раздел I
Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на создание модельных муниципальных библиотек (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии) является коллегиальным органом, образованным при Министерстве культуры Тверской области для проведения конкурсного отбора городских и муниципальных округов Тверской области (далее – муниципальные образования) для получения субсидий.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение, оценка конкурсной документации;
- 2) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской

области субсидий на создание модельных муниципальных библиотек, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»;

3) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

4) определение перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

5) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурсного отбора.

Раздел III Права Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями;

3) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел IV Состав Конкурсной комиссии

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Тверской области.

7. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

3) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания и план работы Конкурсной комиссии;

4) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

5) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

7) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

9. Заместители председателя Конкурсной комиссии:

1) один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

2) выполняют отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

3) организуют взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

4) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;

6) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

7) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;

8) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;

9) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять

на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Раздел V Организация работы Конкурсной комиссии

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

17. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

18. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

19. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

21. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

Приложение 2
к приказу Министерства культуры
Тверской области
от 16.09.2026 № 2-нп

«Приложение 12
к приказу Министерства культуры
Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской
области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий
на модернизацию муниципальных учреждений культуры

Раздел I
Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию муниципальных учреждений культуры (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии) является коллегиальным органом, образованным при Министерстве культуры Тверской области для проведения конкурсного отбора городских и муниципальных округов Тверской области (далее – муниципальные образования) для получения субсидий.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение, оценка конкурсной документации;
- 2) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской

области субсидий на модернизацию муниципальных учреждений культуры, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»;

3) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

4) определение перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

5) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурсного отбора.

Раздел III Права Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями;

3) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел IV Состав Конкурсной комиссии

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Тверской области.

7. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

3) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня заседания и план работы Конкурсной комиссии;

4) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

5) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

7) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

9. Заместители председателя Конкурсной комиссии:

1) один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

2) выполняют отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

3) организуют взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

4) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;

6) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

7) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;

8) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;

9) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять

на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Раздел V

Организация работы Конкурсной комиссии

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

17. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

18. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

19. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

21. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

Приложение 3
к приказу Министерства культуры
Тверской области
от 16.09.2026 № 2-нп

«Приложение 13
к приказу Министерства культуры
Тверской области от 19.07.2022 № 3-нп

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской
области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий
на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских
культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры

Раздел I
Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению и распределению из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (далее соответственно - Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии) является коллегиальным органом, образованным при Министерстве культуры Тверской области для проведения конкурсного отбора городских и муниципальных округов Тверской области (далее – муниципальные образования) для получения субсидий.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Конкурсной комиссии

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение, оценка конкурсной документации;

2) проверка соответствия конкурсной документации требованиям, установленным Порядком предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 11.01.2024 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Культура Тверской области»;

3) формирование итоговой балльной оценки конкурсной документации;

4) определение перечня муниципальных образований - победителей конкурсного отбора;

5) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, являющимся победителями конкурсного отбора.

Раздел III

Права Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия вправе:

1) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями;

3) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Раздел IV

Состав Конкурсной комиссии

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Тверской области.

7. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Конкурсной комиссии;

3) определяет место, время заседания Конкурсной комиссии

и утверждает повестку дня заседания и план работы Конкурсной комиссии;

4) подписывает от имени Конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Конкурсную комиссию задач;

5) организует работу по актуализации состава Конкурсной комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

7) представляет Конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

9. Заместители председателя Конкурсной комиссии:

1) один из заместителей председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

2) выполняют отдельные полномочия председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии;

3) организуют взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку проектов планов работы Конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседаний Конкурсной комиссии;

3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

4) информирует членов Конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания Конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5) осуществляет контроль за выполнением плана работы Конкурсной комиссии;

6) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

7) осуществляет контроль за выполнением принятых Конкурсной комиссией решений и поручений председателя Конкурсной комиссии;

8) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Конкурсной комиссии;

9) формирует в дело документы Конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно

свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Раздел V

Организация работы Конкурсной комиссии

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Внеочередные заседания Конкурсной комиссии проводятся по решению председателя Конкурсной комиссии.

16. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

17. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Конкурсной комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания.

18. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

19. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

21. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Конкурсной комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании.