

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«14» июля 2026 г.
Регистрационный № 3912613

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.07.2026

№ 1-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Министерства строительства Тверской
области от 18.10.2021 № 4-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 11.12.2018 № 352-пп «Об утверждении Положения о Министерстве строительства Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области», приказываю:

1. Внести в приказ Министерства строительства Тверской от 18.10.2021 № 4-нп «Об административном регламенте предоставления Министерством строительства Тверской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг» (далее - Приказ) следующие изменения:

1) в наименовании Приказа слова «Министерством строительства Тверской области» исключить;

2) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 11.12.2018 № 352-пп «Об утверждении Положения о Министерстве строительства Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

3) в пункте 1 Приказа:

слова «Министерством строительства Тверской области» исключить;

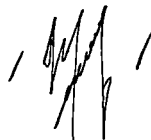
слово «далее» заменить словами «далее соответственно»;

4) в пункте 3 Приказа слово «(функций)» исключить;

5) административный регламент предоставления Министерством строительства Тверской области государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства строительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности
Министра строительства
Тверской области**



М.Ю. Берников

Приложение
к приказу Министерства
строительства Тверской
области
от 15.07.2026 № 1-нп

«Приложение
к приказу Министерства
строительства Тверской
области
от 18.10.2021 № 4-нп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания
социально ориентированными некоммерческими организациями
общественно полезных услуг»

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II
Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I
Наименование государственной услуги

3. Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг.

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Тверской области.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

5. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача заявителю заключения;
- 2) выдача заявителю уведомления.

6. Заключение подготавливается по форме в соответствии с приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением № 89.

Уведомление подготавливается в свободной форме на бланке Министерства.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

8. Заключение (уведомление), оформленное на бумажном носителе, в соответствии с выбранным в заявлении способом получения результата предоставления государственной услуги, направляется заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении в Министерство, либо в филиале ГАУ «МФЦ».

Заключение (уведомление), оформленное в виде электронного документа, направляется на адрес электронной почты, либо в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления в Министерстве, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

10. Если оценка качества оказания СОНКО общественно полезных услуг осуществляется несколькими исполнительными органами Тверской области срок, указанный в пункте 9 настоящего подраздела, может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления запросов в другие исполнительные органы Тверской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Министерство информирует заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления в Министерство заявления.

11. В случае если заявитель включен в реестр некоммерческих

организаций - исполнителей общественно полезных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока предоставления государственной услуги не допускается.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) представленное заявителем (представителем заявителя) непосредственно в Министерство или в филиал ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя (представителя заявителя) в его присутствии;

2) поступившее на почтовый адрес Министерства – в день доставки в Министерство;

3) поступившее в Министерство в электронной форме (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII
Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства и на Едином портале.

Подраздел IX
Показатели качества и доступности государственной услуги

16. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Министерства и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) ЕГРЮЛ;
- 3) ИС;
- 4) СМЭВ.

19. Прием документов и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Министерством в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ».

Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

21. Форма заявления установлена приложением 4 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 5к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения	Полное наименование
БН	документы на бумажном носителе
ДК	копия документа, заверенная в установленном порядке
ДО	оригинал документа
ЛО	личное обращение в Министерство
МФЦ	документы подаются в любой филиал ГАУ «МФЦ»
ПС	почтовая связь
ЭП	электронная почта
ЭФ	электронная форма

Сокращения	Полное наименование
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»
ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
государственная услуга	государственная услуга «Оценка качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг»
документы	заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ИС	информационная система Министерства экономического развития Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
заклучение	заклучение о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям
заявитель	СОНКО, созданная в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ формах: - оказывающая содействие во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений при предоставлении услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов,

	беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению; - осуществляющая проведение мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями, при предоставлении услуги, предусматривающей медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении
заявление	заявление о выдаче заключения
Министерство	Министерство строительства Тверской области
общественно полезные услуги	общественно полезные услуги, включенные в перечень, утвержденный постановлением № 1096
постановление № 1096	постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»
постановление № 89	постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»
Правила, утвержденные постановлением № 89	Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением № 89
реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	реестр СОНКО, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, сформированный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»
сайт Министерства	сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
СОНКО	некоммерческая организация, созданная в соответствии с Федеральным законом № 7-ФЗ, осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ
территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации	орган, уполномоченный принимать решение о признании СОНКО исполнителем общественно полезных услуг
уведомление	мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения
установленные критерии	критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденные постановлением № 1096
Федеральный закон № 7-ФЗ	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
------	---

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№п/ п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выдача заключения, уведомления
1.	СОНКО	А
2.	СОНКО, включенная в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	Б

Приложение 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентифика- тор категории заявителей	Способ подачи	Требования к представлению
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	заявление	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС, ЭП	БН - ДО, ЭФ - электронный образ документа или электронный документ (ЭП), заполненная интерактивная форма (Единый портал)
2	документы, обосновывающие соответствие оказываемой заявителем общественно полезной услуги критериям оценки качества общественно полезных услуг: 1) справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие; 2) дипломы и благодарственные письма; 3) подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезных услуг, необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц	А	ЛО, МФЦ, ПС, ЭП	БН - ДК, ЭФ - электронный образ документа или электронный документ (ЭП, Единый портал)
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Законодательством не предусмотрены			

Приложение 4
к Административному регламенту

В Министерство строительства
Тверской области
от

(полное наименование заявителя)

(телефон, адрес электронной почты,

адрес Интернет-сайта)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг* установленным критериям

В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», прошу выдать

(наименование организации)

(ОГРН, ИНН, адрес места нахождения)

заключение о соответствии качества оказываемой общественно полезной услуги

_____;

(наименование общественно полезной услуги в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезной услуги качеством ее оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации об организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(иные сведения, в том числе о получении финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета (по усмотрению заявителя)

Подтверждающие документы прилагаются:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Должность лица, имеющего право
действовать от имени организации

МП (при наличии)

подпись

расшифровка подписи

* Заполняется по каждой общественно полезной услуге.

Приложение 5
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1	основания законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	основания законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	А, Б
4	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	А, Б
5	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	А, Б
6	несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	А, Б
7	наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	А, Б
8	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	А, Б