

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«21» <u>март</u> 20 <u>26</u> г.
Регистрационный № <u>2882624</u>

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.05.2026

№ 4-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Главного управления «Государственная
жилищная инспекция» Тверской области
от 26.12.2014 № 7-нп**

Приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области от 26.12.2014 № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) подраздел IV раздела II административного регламента дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Главным управлением посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 4 пункта 35 и пунктом 35.1 административного регламента, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней, о чем заявителю Главным управлением направляется уведомление посредством Единого портала.»;

2) в разделе III административного регламента:

пункт 27 подраздела I изложить в следующей редакции:

«27. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием документов;

- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) процедура оценки;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 7) предоставление результата государственной услуги.»;

в пункте 34 подраздела III слова «пунктом 16» заменить словами «пунктами 16, 17»;

абзац седьмой пункта 35 подраздела IV после слов «автоматически» дополнить словами «через личный кабинет Главного управления на Едином портале»;

дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители заявителя, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого заявителя запрашивается у оператора Единого федерального реестра сведений о банкротстве – АО «Интерфакс», посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <https://fedresurs.ru>, <https://bankrot.fedresurs.ru>.»;

3) приложение 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему приказу);

4) приложение 4 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему приказу);

5) в пункте 3 приложения 5 к административному регламенту:

в подпункте 3.2 слова «пунктами 1 – 5, 6.2, 6.3» заменить словами «пунктами 1 – 5, 6.2 – 6.4»;

в подпункте 3.6 слова «пунктами 1 – 6.3» заменить словами «пунктами 1 – 6.4».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 5 пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу с 1 сентября 2026 года и подлежит размещению на сайте Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности начальника
Главного управления «Государственная
жилищная инспекция» Тверской области**



Е.Н. Жильцова

Приложение 1
к приказу Главного управления
«Государственная жилищная инспекция»
Тверской области от 21.05.2026 № 4-нп

«Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа, которые предоставляет заявитель	Идентификат ор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
I. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявление о предоставлении лицензии	А, Б	Единый портал	Э(ф) – заполненная интерактивная форма
2.	Заявление о продлении срока действия лицензии	В, Г	Единый портал	Э(ф) – заполненная интерактивная форма
3.	Заявление о внесении изменений в реестр лицензий	Д, Е	Единый портал	Э(ф) – заполненная интерактивная форма
4.	Заявление о прекращении лицензии	Ж, З	Единый портал	Э(ф) – заполненная интерактивная форма
5.	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии	И, К	Единый портал, ЛО	Б (ф) – 1 экз., Э(ф) – заполненная интерактивная форма, электронный образ документа или электронный документ
6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Б, Г, Е, З, К	Единый портал, ЛО	Б (ф) – 1 экз., Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ
II. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Сведения о наличии у должностного	А, Б, В, Г	Единый портал	Б (ф) – 1 экз.,

	лица заявителя свидетельства о квалификации, выданного в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»			Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ
--	---	--	--	---

Приложение 2
к приказу Главного управления
«Государственная жилищная инспекция»
Тверской области от 21.05.2026 № 4-нп

Приложение 4
к административному регламенту

В Главное управление «Государственная
жилищная инспекция» Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами Тверской области**

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Тверской области:

☐ о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами у следующей управляющей организации:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) _____ либо _____ индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____;

☐ о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных домов).

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

(указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Прошу направить (выдать) результат предоставления государственной
услуги по адресу электронной почты _____

(указывается адрес электронной почты или указывается на личное
получение результата в Главном управлении)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

».