

Управление документационного  
обеспечения аппарата  
Правительства Тверской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
В РЕЕСТРЕ**

« 3 » апреля 2026 г.

Регистрационный № 20260672

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

(Минсоцзащиты Тверской области)

### П Р И К А З

03.04.2026

№ 2-нп

г. Тверь

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»; от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», законом Тверской области от 20.09.2001 № 173-ОЗ-2 «Об основах деятельности по опеке и попечительству», постановлениями Правительства

Тверской области от 17.10.2011 № 71-пп «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Тверской области», от 26.02.2015 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу приказы Министерства социальной защиты населения Тверской области:

1) от 28.09.2015 № 107-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о детях из регионального банка данных гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью»»;

2) от 28.09.2015 № 108-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, направления в организацию, в которой находится ребенок, для его посещения»»;

3) от 24.02.2016 № 31-пп «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социальной защиты населения Тверской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря - заместителя Министра социальной защиты населения Тверской области, курирующего предоставление государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства социальной защиты населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр социальной защиты  
населения Тверской области**



**В.И. Новикова**

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной защиты населения  
Тверской области  
от 03.04.2026 № 3-нп

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Представление гражданам информации о детях, оставшихся без  
попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся  
без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан,  
выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в  
случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Раздел I  
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется:

1) в части предоставления гражданам информации о детях из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей:

гражданам РФ, постоянно проживающим на территории Российской Федерации и желающим принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью; гражданам РФ, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации;

иностранным гражданам;  
лицам без гражданства.

2) в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение):

гражданам РФ, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации;

иностранным гражданам;  
лицам без гражданства.

От имени указанных в подпункте 2 настоящего пункта граждан в получении государственной услуги в части подачи документов могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется гражданам в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются во ФГИС и на Едином портале.

## Раздел II

### Стандарт предоставления государственной услуги

#### Подраздел I

##### Наименование государственной услуги

4. Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### Подраздел II

##### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством.

#### Подраздел III

##### Результат предоставления государственной услуги

6. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, результатом предоставления государственной услуги является:

1) получение заявителем подробной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

2) заполнение заявителем заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (подлежащих) устройству в семью граждан, по форме, установленной приложением № 6 к Порядку;

3) выдача заявителю направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, установленной приложением № 7 к Порядку.

7. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление (удочерение) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, результатом является выдача заявителю предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка в свободной форме.

8. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в свободной форме и направленное в соответствии с выбранным

в заявлении способом получения результата предоставления государственной услуги, направляется заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить его направление по адресу, указанному в заявлении, либо в электронном виде на адрес электронной почты (в виде документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) или в личный кабинет заявителя на Едином портале (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

#### Подраздел IV

##### Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок представления государственной услуги и выдачи (предоставления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) представление заявителю запрашиваемой информации для ознакомления с анкетами детей - 10 дней со дня регистрации Министерством документов, приведенных в приложении 3 к Административному регламенту;

2) выдача заявителю направления на посещение ребенка - непосредственно в день приема заявителя в Министерстве;

3) выдача заявителю предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка - 10 дней со дня регистрации Министерством документов, приведенных в приложении 3 к Административному регламенту.

10. Предоставление государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях осуществляется:

1) до фактического подбора заявителем ребенка, соответствующего его пожеланиям;

2) до окончания срока действия заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).

#### Подраздел V

##### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди в Министерстве при личной подаче заявления или получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

### Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление, поданное заявителем непосредственно в Министерстве, подлежит обязательной регистрации в день обращения заявителя в его присутствии.

Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

### Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства и на Едином портале.

### Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Министерства и на Едином портале.

### Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) АИСТ ГБД;
- 2) ФГИС;
- 3) Единый портал.

18. Государственная услуга в филиалах ГАУ «МФЦ» не предоставляется.

#### Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

#### Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством Российской Федерации основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

### Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Подраздел I

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

21. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

## Подраздел II Профилирование заявителя

22. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения сотрудником отдела опеки и попечительства Министерства устного опроса заявителя по вопросам, позволяющим выявить перечень признаков заявителя и отнести его к одной из категорий, установленных в приложении 2 к Административному регламенту.

23. Профилирование заявителя посредством Единого портала осуществляется в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем этапов подачи заявления.

## Подраздел III Прием документов

24. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

25. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления посредством личного обращения в Министерство заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность;

2) при подаче заявления через ФГИС сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи на Едином портале из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

26. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов законодательством не предусмотрены.

27. Сроки регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 13 Административного регламента.

28. Государственная услуга предусматривает возможность приема документов Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в случае обращения в отношении ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося на территории Тверской области.

#### Подраздел IV

##### Приостановление предоставления государственной услуги

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в пункте 2 приложения 4 к Административному регламенту.

30. Приостановление поиска (возобновление поиска) ребенка оформляется распоряжением начальника отдела опеки и попечительства Министерства. Информация о приостановлении поиска направляется гражданину одним из способов, аналогичных указанным в пункте 8 Административного регламента.

31. Предоставление государственной услуги возобновляется на основании письменного заявления о возобновлении предоставления государственной услуги, оформленного в произвольной форме, при условии отсутствия основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 Административного регламента.

32. Максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать срока действия заключения органа опеки и попечительства.

#### Подраздел V

##### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в пункте 3 приложения 4 к Административному регламенту.

34. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, - 1 рабочий день.

#### Подраздел VI

##### Предоставление результата государственной услуги

35. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

36. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в Министерство по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в случае обращения в отношении ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося на территории Тверской области.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения  
запроса о предоставлении государственной услуги

37. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения  
заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

### Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение	Пояснение
<b>Условные обозначения</b>		
1	АИСТ ГБД	автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей
2	Анкета	анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме, установленной приложением № 11 к Порядку
3	БФ	документы подаются на бумажном носителе
4	Граждане РФ	граждане Российской Федерации
5	Государственная услуга	государственная услуга «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»
6	Документ, подтверждающий отсутствие признания союза между лицами одного пола, браком	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке)
7	Документ, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола	документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола
8	Документ, подтверждающий право осуществлять подготовку	документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители, осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ
9	Документ, подтверждающий факт родства	документ, подтверждающий факт родства усыновителя с усыновляемым ребенком
10	Документ,	документ, подтверждающий, что супруги прекратили

	подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения	семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно
11	Документ, разрешающий усыновление (удочерение) ребенка без согласия родителей	документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление (удочерение) ребенка допускается без согласия родителей
12	Документы	заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
13	Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»
14	Заключение об обоснованности усыновления	заключение компетентного органа государства места жительства заявителя об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка
15	Заключение об условиях жизни	заключение компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем)
16	Заключение органа опеки и попечительства	заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), по форме, установленной приложением № 13 к Порядку
17	Заявители	граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации; граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства
18	Заявление	заявление гражданина (граждан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям по форме, установленной приложением № 12 к Порядку
19	Заявление об ознакомлении	заявление об ознакомлении со сведениями о (детях), подлежащих устройству в семью граждан по форме, установленной приложением № 6 к Порядку
20	К	копия
21	Лицензия	лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни, а также обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой ребенка на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого гражданин проживает на момент оформления усыновления (удочерения), обязательства осуществлять контроль, документа, подтверждающего

		отсутствие признания союза между лицами одного пола, браком
22	ЛО	документы подаются при личном обращении в Министерство
23	Министерство	Министерство социальной защиты населения Тверской области
24	Направление на посещение ребенка	направление на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей по форме, установленной приложением № 7 к Порядку
25	Обязательство осуществлять контроль	обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя по форме, установленной приложением № 14 к Порядку
26	Обязательство поставить на учет	обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного ребенка по форме, установленной приложением № 16 к Порядку
27	Обязательство поставить на консульский учет	обязательство поставить усыновленного (удочеренного) ребенка на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданное компетентным органом государства постоянного места жительства
28	Обязательство предоставлять возможность проводить обследования	обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, установленной приложением № 17 к Порядку
29	Обязательство проконтролировать постановку на учет	обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, установленной приложением № 15 к Порядку
30	Порядок	порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
31	Предварительное разрешение на усыновление (удочерение)	предварительное разрешение на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином РФ, и проживающего за пределами Российской Федерации, в случаях, если усыновляемый ребенок или его родители (один из них), являющиеся гражданами РФ, проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Тверской области
32	Программа	программа, утвержденная в соответствии с требованиями,

		предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители
33	Разрешение на въезд	разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства (если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах)
34	Сайт Министерства	сайт Министерства социальной защиты населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
35	Свидетельство о прохождении подготовки	свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители, оформленное в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, или иной документ
36	СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
37	СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета
38	Справка об отсутствии судимости	документ, подтверждающий отсутствие у гражданина судимости и факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества
39	Справка с места работы	справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате
40	ФГИС	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
41	ЭФ	документы подаются в электронной форме

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Категории заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1	Граждане РФ, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, обращающиеся за получением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	А	Указан в пунктах 6, 8 Административного регламента
2	Граждане РФ, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обращающиеся за получением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Б	Указан в пунктах 6, 8 Административного регламента
3	Граждане РФ, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в случае выезда на момент оформления усыновления (удочерения) ребенка в другое государство на срок более одного года, обращающиеся за получением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	В	Указан в пунктах 6, 8 Административного регламента
4	Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории государства, гражданами которого они не являются, обращающиеся за получением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Г	Указан в пунктах 6, 8 Административного регламента

5	Граждане РФ, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родственниками усыновляемого ребенка, обращающиеся за получением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Д	Указан в пунктах 6, 8 Административного регламента
6	Граждане РФ, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, не состоящие в браке, обращающиеся за получением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Е	Указан в пунктах 6, 8 Административного регламента
7	Граждане РФ, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, состоящие в браке, обращающиеся за получением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ж	Указан в пунктах 6, 8 Административного регламента
8	Граждане РФ, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином РФ и проживающего за пределами Российской Федерации, обращающиеся за получением предварительного разрешения на усыновление ребенка, оставшегося без попечения родителей	З	Указан в пунктах 7, 8 Административного регламента
9	Представители заявителей, указанных в пункте 8 настоящего перечня	И	Указан в пунктах 7, 8 Административного регламента

## Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

## Исчерпывающий перечень документов

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории и (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1	документ, удостоверяющий личность	А - 3	ЛО	БФ
2	заявление	А - 3	ЛО, ЕП	БФ, ЭФ
3	анкета	А - 3	ЛО	БФ
4	заключение органа опеки и попечительства	А	ЛО, ЕП	БФ, ЭФ
5	СНИЛС	А	ЛО, ЕП	БФ, ЭФ
6	обязательство поставить на учет	Б - 3	ЛО	БФ
7	обязательство предоставлять возможность проводить обследования	Б - 3	ЛО	БФ
8	заклучение об условиях жизни	Б - 3	ЛО	БФ
9	фотоматериалы о семье заявителя	Б - 3	ЛО	БФ
10	обязательство осуществлять контроль	Б - 3	ЛО	БФ
11	обязательство проконтролировать постановку на учет	Б - 3	ЛО	БФ
12	документ, подтверждающий отсутствие признания союза между лицами одного пола, браком	В - Е	ЛО	БФ
13	лицензия	Б - 3	ЛО	БФ, К
14	свидетельство о прохождении подготовки	Б - 3	ЛО	БФ, К
15	программа	Б - 3	ЛО	БФ, К
16	документ, подтверждающий право осуществлять подготовку	Б - 3	ЛО	БФ
17	документ, подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола	Б - 3	ЛО	БФ
18	справка об отсутствии судимости	Г, Д	ЛО	БФ
19	документ, подтверждающий факт родства	Д	ЛО	БФ
20	свидетельство о рождении ребенка	И	ЛО	БФ, К
21	согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление (удочерение)	И	ЛО	БФ

22	согласие родителя(ей) ребенка на усыновление или документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии со ст. 130 Семейного кодекса Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей	И	ЛО	БФ
23	заключение об обоснованности усыновления	И	ЛО	БФ
24	свидетельство о рождении усыновителя	Е, И	ЛО	БФ, К
25	свидетельство о браке усыновителя	Ж, И	ЛО	БФ, К
26	согласие другого супруга на усыновление или документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения и не проживают совместно более года	Ж, И	ЛО	БФ
27	медицинское заключение о состоянии здоровья усыновителей (усыновителя)	И	ЛО	БФ
28	справка с места работы о занимаемой должности и заработной плате либо декларация о доходах или иной документ о доходах	И	ЛО	БФ
29	документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение	И	ЛО	БФ
30	разрешение на въезд	И	ЛО	БФ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия законодательством не предусмотрены				

## Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Представление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Заявитель, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации	А - И